

ANEXO I – QUADRO DE VAGAS, ESPECIALIDADE, CARGA HORÁRIA, SALÁRIO E TAXA DE INSCRIÇÃO

CÓDIGO DA VAGA	ESCOLARIDADE	CARGO / ESPECIALIDADE	SALÁRIO NOMINAL (R\$)		CARGA HORÁRIA MENSAL		TAXA DE INSCRIÇÃO	VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	VAGAS PARA NEGROS	TOTAL VAGAS
101	Fundamental completo	Oficial de Manutenção	R\$ 1.930,19		220		R\$ 48,25	3	-	-	3
201	Médio completo	Assistente Administrativo	R\$ 2.127,86		220		R\$ 53,20	CR	-	-	CR
202	Médio completo	Auxiliar Administrativo	R\$ 1.782,42		220		R\$ 44,56	4	1	1	6
203	Médio completo	Auxiliar de Almozarife	R\$ 1.662,24		220		R\$ 41,56	1	-	-	1
301	Médio Técnico completo	Suporte Técnico TI	R\$ 2.093,34		220		R\$ 52,33	2	-	-	2
302	Médio Técnico completo	Técnico em Enfermagem*	R\$ 1.940,24		220		R\$ 48,51	CR	-	-	CR
303	Médio Técnico completo	Técnico em Patologia Clínica	R\$ 1.940,24		220		R\$ 48,51	CR	-	-	CR
304	Médio Técnico completo	Técnico em Radiologia	R\$ 2.517,66		120		R\$ 62,94	CR	-	-	CR
305	Médio Técnico completo	Técnico em Segurança do Trabalho	R\$ 2.582,12		220		R\$ 64,55	2	-	-	2
401	Superior completo	Comprador	R\$ 3.995,72		220		R\$ 99,89	1	-	-	1
402	Superior completo	Enfermeiro	R\$ 3.406,73		150		R\$ 85,17	CR	-	-	CR
403	Superior completo	Médico Cirurgião-Geral	R\$ 4.443,42		60		R\$ 111,09	3	-	-	4
404	Superior completo	Médico Clínico	R\$ 4.443,42		60		R\$ 111,09	20	4	6	30
Total de vagas ofertadas								36	5	8	49

ANEXO II – DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES E ATRIBUIÇÕES GERAIS DOS CARGOS*

CÓDIGO DA VAGA	CARGO / ESPECIALIDADE	REQUISITO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA
101	OFICIAL DE MANUTENÇÃO	<p>Certificado, devidamente registrado, de conclusão do Ensino Fundamental, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação;</p> <p>E</p> <p>Experiência mínima de 6 (seis) meses em atividades de manutenção predial (civil, elétrica e hidráulica), comprovada em carteira de trabalho ou declaração timbrada original expedida pelo empregador.</p>	<p>Inspeccionar e realizar manutenção predial, preventiva e corretiva em instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias; Efetuar reparos civis em geral (pintura, reboco, acabamentos em geral); Realizar manutenção em divisórias de madeira, PVC, porta, esquadria em geral; Efetuar reparos em mobiliários e movimentá-los, conforme demanda; Substituir, trocar, limpar, reparar e instalar peças, componentes e equipamentos; Realizar infraestrutura de dados, cabearamentos estruturados, fibra óptica e rede de telefonia; Auxiliar no controle do estoque de ferramentas e produtos utilizados para manutenção predial e de equipamentos; Assegurar que todos os sistemas e equipamentos da unidade estejam em perfeito estado de funcionamento; Realizar atividades administrativas pertinentes ao setor, para fins de registro e controle e continuidade das atividades; Executar outras atividades correlatas à função.</p>
201	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	<p>Certificado, devidamente registrado, de conclusão do Ensino Médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação;</p> <p>E</p> <p>Experiência mínima de 6 (seis) meses em rotinas administrativas, comprovada em carteira de trabalho ou declaração timbrada original expedida pelo empregador.</p>	<p>Executar e monitorar processos administrativos relacionadas a atividades financeiras, de recursos humanos, de departamento pessoal, de arquivo médico e estatística e de faturamento; Fornecer apoio administrativo às coordenações/gerência em lançamentos, levantamento e análise de dados, elaboração de relatórios periódicos, encaminhamento e arquivo de documentos, cumprindo todo o procedimento necessário; Realizar atendimento ao público interno e externo, fornecendo informações aos profissionais, acadêmicos e candidatos; Executar outras atividades correlatas à função.</p>
202	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<p>Certificado, devidamente registrado, de conclusão do Ensino Médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação;</p> <p>E</p> <p>Experiência mínima de 6 (seis) meses em rotinas administrativas, comprovada em carteira de trabalho ou declaração timbrada original expedida pelo empregador.</p>	<p>Executar atividades administrativas e de apoio à coordenação/gerência; Realizar atendimento ao público interno e externo, fornecendo informações e encaminhamentos aos usuários e profissionais; Receber, preencher, entregar, organizar, tratar e arquivar documentos diversos; Elaborar relatórios, redigir documentos, realizar inventários e rotinas de logística; Executar outras atividades correlatas à função.</p>
203	AUXILIAR DE ALMOXARIFE	<p>Certificado, devidamente registrado, de conclusão do Ensino Médio, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação.</p>	<p>Recepcionar produtos verificando dados das notas fiscais, conferindo embalagens, lotes, quantidades, validades e especificações; Solicitar documentos complementares aos fornecedores, quando necessário; Sinalizar a coordenação produtos que estejam em desacordo com requisitos técnicos (desvios de qualidade); Organizar e armazenar produtos em locais adequados; Unitarizar, etiquetar e identificar materiais e medicamentos; Controlar entradas e saídas de materiais e medicamentos; Auxiliar a coordenação em balanços e inventários; Realizar atividades administrativas pertinentes ao setor, para fins de registro e controle, conforme preconiza legislação; Atuar de forma direta nos processos de segurança do paciente; Executar outras atividades correlatas à função.</p>

ANEXO II – DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES E ATRIBUIÇÕES GERAIS DOS CARGOS *

CÓDIGO DA VAGA	CARGO / ESPECIALIDADE	REQUISITO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA
301	SUPORTE TÉCNICO EM TI	<p>Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso técnico na área de Tecnologia da Informação, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação.</p>	<p>Prestar suporte técnico aos usuários da unidade orientando-os sobre a utilização de hardwares e softwares utilizados na instituição; Realizar atendimento remoto e <i>in loco</i> aos usuários da unidade, identificando e tratando possíveis problemas a fim de assegurar a funcionalidade dos equipamentos de informática e de sistemas em uso; Acompanhar as rotinas de backup e fazer intervenções necessárias; Inspeccionar e realizar manutenção preditiva e preventiva nos equipamentos de informática, periodicamente ou sob demanda; Realizar cadastros e outras rotinas administrativas necessários ao controle de informações do setor; Fornecer permissão de acesso, quando apropriado, dos profissionais aos sistemas em uso na unidade; Ministar treinamentos pertinentes à função; Executar outras atividades correlatas à função;</p>
302	TÉCNICO EM ENFERMAGEM	<p>Certificado, devidamente registrado, de conclusão do curso de Técnico em Enfermagem, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação;</p> <p>E Experiência mínima de 6 (seis) meses na função, em serviço de urgência e hospitalar, comprovada em carteira de trabalho ou declaração timbrada original expedida pelo empregador;</p> <p>E Registro profissional ativo no órgão de classe regional da profissão.</p>	<p>Executar o trabalho técnico de assistência de enfermagem aos pacientes da instituição; Realizar procedimentos de admissão à alta do paciente, prestando assistência integral, sob orientação e supervisão do Enfermeiro; Encaminhar o paciente para realização de exames laboratoriais e auxiliar na execução de exames de imagem; Conferir, recolher, separar, higienizar, preparar e armazenar todos os materiais utilizados na instituição (respiratórios, instrumentais, comadres, marrecos e material de banho); Auxiliar a equipe médica no que for pertinente à função e repor arsenal de materiais cirúrgicos; Realizar rotinas assistenciais e administrativas referentes à organização, circulação de informações e continuidade da assistência ao paciente; Realizar transporte intra e extra hospitalar de pacientes; Atuar de forma direta nos processos de segurança do paciente; Realizar acompanhamento das infecções relacionadas à assistência; Acompanhar e realizar rotinas relacionadas às doenças de notificação compulsória; Acompanhar e realizar rotinas relacionadas aos fatores de risco e controle da disseminação de microrganismos multirresistentes e doenças infecciosas; Realizar rotinas pós-óbito, observando fluxos institucionais; Fornecer informações pertinentes aos pacientes, familiares e cuidadores, sempre que necessário; Auxiliar nas atividades de planejamento, ensino e pesquisa desenvolvidos nas dependências da instituição; Adotar medidas de precaução e isolamento, sempre que necessário; Participar de reuniões, treinamentos e comissões, quando solicitado; Executar outras atividades correlatas à função e setor de atuação.</p>
303	TÉCNICO EM PATOLOGIA CLÍNICA	<p>Certificado, devidamente registrado, de conclusão do curso de Técnico em Patologia Clínica, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação;</p> <p>E Experiência mínima de 6 (seis) meses na função, em coleta de amostras biológicas, comprovada em carteira de trabalho ou declaração timbrada original expedida pelo empregador.</p>	<p>Realizar rotinas laboratoriais de recebimento, coleta e envio de amostras biológicas; Identificar tubos de amostras, etiquetando-os com a devida identificação do paciente e tipo de exame; Registrar a coleta de amostras no sistema utilizado pelo setor, confirmando o envio da amostra para laboratório terceirizado; Acondicionar adequadamente as amostras na maleta ou na caixa de isopor para o transporte; Preparar materiais, higienizar instrumentos e aparelhos; Orientar pacientes sobre o procedimento de coleta de material biológico, esclarecendo possíveis dúvidas; Realizar registros e rotinas administrativas necessários à organização, circulação de informações e continuidade da assistência ao paciente; Executar outras atividades correlatas à função.</p>
304	TÉCNICO EM RADIOLOGIA	<p>Certificado, devidamente registrado, de conclusão do curso de Técnico em Radiologia, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação.</p> <p>E Experiência mínima de 6 (seis) meses na função, comprovada em carteira de trabalho ou declaração timbrada original expedida pelo empregador.</p> <p>E Registro profissional ativo no órgão de classe regional da profissão.</p>	<p>Realizar exames radiológicos solicitados e arquivá-los digitalmente; Preparar materiais e equipamentos necessários para os exames; Operar equipamentos de radiologia ajustando as configurações apropriadas para obter melhores imagens; Posicionar o paciente para realização dos exames, orientando-o e esclarecendo dúvidas a respeito a realização do procedimento; Realizar registros e rotinas administrativas necessários à organização, circulação de informações e continuidade da assistência ao paciente; Atuar de forma direta nos processos de segurança do paciente; Realizar a higienização e limpeza dos equipamentos radiológicos; Auxiliar nas atividades de planejamento, ensino e pesquisa desenvolvidos nas dependências da instituição; Executar outras atividades correlatas à função.</p>

305	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	<p>Certificado, devidamente registrado, de conclusão de curso de Técnico em Segurança do Trabalho, fornecido por instituição educacional, reconhecido pelo Ministério da Educação;</p> <p>E Experiência mínima de 6 (seis) meses na função, em serviços de saúde, comprovada em carteira de trabalho ou declaração timbrada original expedida pelo empregador.</p> <p>E Registro profissional ativo no órgão de classe regional da profissão.</p>	<p>Orientar e acompanhar os processos relacionados à saúde e segurança do trabalho, inspecionando instalações, equipamentos e condições de trabalho dos profissionais; Realizar controle e dispensação dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI, efetuando os registros necessários; Realizar inspeções de segurança nos setores da instituição e nos equipamentos de combate a incêndio; Detectar riscos de acidentes, contribuindo de forma decisiva para a promoção de comportamento e condições seguras de trabalho, bem como para a prevenção de acidentes e doenças laborais; Registrar e analisar incidentes de trabalho; Realizar investigação de acidentes de trabalho, acompanhando tratativa proposta e registrando a Comunicação de Acidente do Trabalho - CAT; Organizar e executar treinamentos previstos em legislação, diálogos diários de segurança e orientações de saúde e segurança para os profissionais; Gerar e monitorar dados estatísticos de acidentes do trabalho, treinamentos, perícias e dispensação de EPI's; Auxiliar na elaboração e implantação do Programa de Gerenciamento de Risco - PGR, revisando-o sempre que necessário, de forma a mantê-lo atualizado; Realizar preenchimento do Perfil Psicográfico Previdenciário - PPP; Organizar, controlar e acompanhar brigada de emergência; Organizar, controlar e acompanhar programa de Proteção Radiológica e programas relativos a NR's aplicáveis ao segmento de saúde; Manter atualizado o sistema informativo para envio de dados do e-social; Acompanhar perícias trabalhistas e auxiliar na preparação de documentos necessários para compor processos jurídicos; Realizar registros e rotinas administrativas necessários à organização, circulação de informações e continuidade das práticas do setor; Acompanhar e auxiliar na condução do processo da CIPAA, bem como a SIPAT; Executar outras atividades correlatas à função.</p>
-----	----------------------------------	---	--

ANEXO II – DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES E ATRIBUIÇÕES GERAIS DOS CARGOS *

CÓDIGO DA VAGA	CARGO / ESPECIALIDADE	REQUISITO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA
401	COMPRADOR	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação; E Experiência de mínimo de 6 (seis) meses na função, em compras públicas, comprovada em carteira de trabalho ou declaração timbrada original expedida pelo empregador.	Instruir e executar processos de compras (receber pedido, lançar informações no sistema, processar/publicar pedido, analisar cotações, emitir ordem de fornecimento e encaminhar informações pertinentes aos responsáveis); Elaborar toda documentação pertinente ao processo de compras; Elaborar editais e analisar termos de referência; Analisar propostas comerciais e negociar melhores condições junto aos fornecedores; Realizar processo de busca e manutenção de fornecedores; Promover interface com os demandantes internos e externos conforme política da instituição; Realizar registros e rotinas administrativas necessários à organização, circulação de informações e manutenção das práticas do setor; Executar outras atividades correlatas à função.
402	ENFERMEIRO	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Enfermagem, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação; E Certificado de conclusão de curso de Classificação de Risco pelo Sistema de Manchester, atualizado, fornecido por instituições autorizadas e credenciadas ao Grupo Brasileiro de Classificação de Risco; E Experiência mínima de 6 (seis) meses na função, em serviço de urgência e hospitalar, comprovada em carteira de trabalho ou declaração timbrada original expedida pelo empregador; E Registro profissional ativo no órgão de classe regional da profissão.	Supervisionar, planejar, organizar e avaliar os procedimentos de enfermagem; Monitorar resultados buscando a melhoria contínua dos processos e da qualidade da assistência; Realizar auditoria nos processos de enfermagem e tratar as não conformidades identificadas; Elaborar rotinas de trabalho assistenciais, ministrar treinamentos, delegar tarefas e monitorar processos de trabalho; Realizar registros e rotinas administrativas necessários à organização, circulação de informações, manutenção do cuidado prestado ao paciente e às práticas de gestão de pessoas; Acompanhar, orientar e avaliar a equipe de enfermagem em aspectos assistenciais, administrativos e comportamentais; Responder pela elaboração de escala diária, remanejamento e acompanhamento de ausências e a avaliação de desempenho junto a coordenação; Prestar assistência direta aos pacientes da unidade e fornecer auxílio aos Médicos; Solicitar a presença do coordenador médico do plantão em caso de pacientes linha vermelha, trazidos pelo SAMU ou COBOM e juntos referenciar para unidade hospitalar; Realizar classificação de risco dos usuários, conforme Protocolo de Manchester; Realizar chamada na porta sempre que horário de atendimento tiver superior a prioridade do Protocolo de Manchester; Aplicar o NEWS em todos os pacientes que foram classificados; Fornecer informações rotineiras e frequentes sobre o diagnóstico e tratamento para pacientes e familiares, sempre que necessário; Encaminhar pacientes para a rede de saúde, sempre que necessário, assegurando a continuidade do cuidado; Realizar vigilância epidemiológica; Acompanhar e realizar rotinas relacionadas às doenças de notificação compulsória; Acompanhar e realizar rotinas relacionadas aos fatores de risco e controle da disseminação de microrganismos multirresistentes e doenças infecciosas; Adotar medidas de precaução e isolamento, sempre que necessário; Realizar as práticas assistenciais em conformidade aos Protocolos de Segurança do Paciente; Realizar rotinas pós-óbito, observando fluxos institucionais; Auxiliar nas atividades de planejamento, ensino e pesquisa desenvolvidos nas dependências da instituição; Participar de reuniões, treinamentos e comissões, quando solicitado; Executar outras atividades correlatas à função.
403	MÉDICO CIRURGIÃO GERAL	Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Medicina, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação; E Certificado de conclusão de residência médica em Cirurgia Geral, reconhecido pela Comissão Nacional de Residência Médica; OU Título de Especialista em Cirurgia Geral, reconhecido pela Associação Médica Brasileira; OU	Participar de todos os atos pertinentes ao exercício da Medicina, de forma humanizada; Realizar anamnese, exame clínico, fornecer diagnósticos, prescrever e ministrar tratamentos para as diversas doenças, perturbações e lesões, aplicando os métodos e protocolos aceitos e reconhecidos cientificamente; Solicitar exames complementares, quando necessário, estabelecendo condutas, realizando procedimentos e intervenções; Realizar interface com as demais especialidades médicas e categorias profissionais, em prol da integralidade do cuidado; Emitir laudos e pareceres, registrar adequadamente as informações do paciente no prontuário de acordo com as normas institucionais e previstas no Sistema Único de Saúde; Realizar todas as atividades pertinentes à especialidade médica, acompanhando a evolução do paciente durante o plantão; Avaliar as intercorrências relacionadas aos pacientes que estão sob cuidado da instituição e dar os devidos encaminhamentos; Prestar informações rotineiras e frequentes sobre o diagnóstico e o tratamento para os pacientes e familiares, sempre que necessário; Encaminhar pacientes para a rede de saúde, de forma a assegurar a continuidade do cuidado;

		<p>Experiência mínima de 3 (três) anos em serviço de urgência e hospitalar, comprovada em carteira de trabalho ou declaração timbrada original expedida pelo empregador;</p> <p>E</p> <p>Registro profissional ativo no Conselho Regional de Medicina.</p>	<p>Praticar atos de gestão em processos de trabalho;</p> <p>Participar de processos educativos, de vigilância em saúde, reuniões, capacitações, treinamentos e comissões, quando solicitado;</p> <p>Ministrar treinamentos, quando solicitado;</p> <p>Realizar registros médicos e rotinas administrativas necessários à organização, circulação de informações, manutenção do cuidado prestado ao paciente e às práticas de gestão de pessoas;</p> <p>Elaborar documentação técnica pertinente, participar de perícias, auditorias ou sindicâncias médicas, quando requisitado;</p> <p>Fornecer suporte às atividades de coordenação do Pronto Socorro e da especialidade;</p> <p>Responder tecnicamente perante o Conselho Profissional da classe, quando necessário;</p> <p>Executar outras atividades correlatas à função.</p>
<p>404</p> <p>MÉDICO CLÍNICO</p>	<p>Diploma, devidamente registrado, de curso de graduação em Medicina, fornecido por instituição de ensino superior, reconhecido pelo Ministério da Educação;</p> <p>E</p> <p>Certificado de conclusão de residência médica em Clínica Médica, reconhecido pela Comissão Nacional de Residência Médica;</p> <p>OU</p> <p>Título de Especialista em Clínica Médica, reconhecido pela Associação Médica Brasileira;</p> <p>OU</p> <p>Experiência mínima de 6 (seis) meses em serviço de urgência e hospitalar, comprovada em carteira de trabalho ou declaração timbrada original expedida pelo empregador;</p>	<p>Participar de todos os atos pertinentes ao exercício da Medicina, de forma humanizada;</p> <p>Realizar anamnese, exame clínico, fornecer diagnósticos, prescrever e administrar tratamentos para as diversas doenças, perturbações e lesões, aplicando os métodos e protocolos aceitos e reconhecidos cientificamente;</p> <p>Solicitar exames complementares, quando necessário, estabelecendo condutas, realizando procedimentos e intervenções;</p> <p>Realizar interface com as demais especialidades médicas e categorias profissionais, em prol da integralidade do cuidado;</p> <p>Emitir laudos e pareceres, registrar adequadamente as informações do paciente no prontuário de acordo com as normas institucionais e previstas no Sistema Único de Saúde; Realizar todas as atividades pertinentes à especialidade médica, acompanhando a evolução do paciente durante o plantão;</p> <p>Avaliar as intercorrências relacionadas aos pacientes que estão sob cuidado da instituição e dar os devidos encaminhamentos;</p> <p>Prestar informações rotineiras e frequentes sobre o diagnóstico e o tratamento para os pacientes e familiares, sempre que necessário;</p> <p>Encaminhar pacientes para a rede de saúde, de forma a assegurar a continuidade do cuidado;</p> <p>Praticar atos de gestão em processos de trabalho;</p> <p>Participar de processos educativos, de vigilância em saúde, reuniões, capacitações, treinamentos e comissões, quando solicitado;</p> <p>Ministrar treinamentos, quando solicitado;</p> <p>Realizar registros médicos e rotinas administrativas necessários à organização, circulação de informações, manutenção do cuidado prestado ao paciente e às práticas de gestão de pessoas;</p> <p>Elaborar documentação técnica pertinente, participar de perícias, auditorias ou sindicâncias médicas, quando requisitado;</p> <p>Fornecer suporte às atividades de coordenação do Pronto Socorro e da especialidade;</p> <p>Responder tecnicamente perante o Conselho Profissional da classe, quando necessário;</p> <p>Executar outras atividades correlatas à função.</p>	