



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N° 016/2024**

O Prefeito Municipal **Marcos Henrique da Silva** e o Secretário Municipal de Educação de Governador Celso Ramos **Carlos Alexandre de Sá**, no uso de suas atribuições legais, tornam público para conhecimento dos interessados, o Edital de Processo Seletivo Público destinado a selecionar candidatos para os cargos de Merendeira, Auxiliar de Serviços Gerais, Auxiliar de Manutenção e Conservação, Monitor de Transporte Escolar, Motorista e Motorista de Transporte de Passageiros e Cargas para o ano letivo de 2025, visando a Admissão em Caráter Temporário e para Cadastro Reserva, objetivando a contratação de pessoal para atuar nas instituições da Secretaria Municipal de Educação, deste Município, considerando como necessidade temporária de excepcional interesse público para manutenção das atividades educacionais, o qual se regerá pelas instruções contidas neste Edital.

**1. DAS REGRAS GERAIS DO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**

**1.1.** Este Processo Seletivo Público será realizado de acordo com a legislação específica relacionada à matéria e de acordo com as disciplinas constantes neste Edital e serão executados pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**.

**1.2.** Todas as etapas do Processo Seletivo Público serão realizadas no Município de Governador Celso Ramos – SC, obedecendo ao cronograma constante no **Anexo I**, do presente Edital.

**1.3.** O Processo Seletivo Público constará de Avaliação Objetiva, Avaliação de Títulos e Avaliação Prática.

**1.4.** Será disponibilizado 01 (um) Posto de Atendimento para auxiliar os candidatos nas etapas descritas neste Edital, no seguinte endereço:

- Sede da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Avenida Papenborg, n° 2455, Areias de Baixo, Governador Celso Ramos - SC, CEP: 88190-000.
- Telefone: (48)3039-8808;
- Horário: das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30, em dias úteis.

**1.5.** Os cargos, carga horária, vencimentos e requisitos de escolaridade estão definidos no **Item 2** deste Edital.



**1.6.** As inscrições ocorrerão conforme cronograma constante no **Anexo I** e deverão obedecer às regras constantes no **Item 3**.

**1.7** A inscrição do candidato dar-se-á mediante o preenchimento do formulário próprio disponível no **Anexo II** deste Edital.

**1.8.** A divulgação **Oficial** de todas as etapas referentes a este **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO** se dará através de avisos publicados:

- No site oficial da Prefeitura Municipal de Governador Celso Ramos – SC ([www.governadorcelso Ramos.sc.gov.br](http://www.governadorcelso Ramos.sc.gov.br));
- No site oficial da Secretaria Municipal de Educação ([www.smegcr.com.br](http://www.smegcr.com.br)).

**1.9.** É de exclusiva responsabilidade do candidato, o acompanhamento integral das etapas deste **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**, por meio dos órgãos de divulgação Oficial citados neste Edital.

**1.9.1.** O candidato ficará de posse apenas do gabarito que será disponibilizado ao mesmo no dia da Avaliação Objetiva, no final da mesma. O candidato deverá destacar e tomar posse do seu.

**1.9.2.** A Avaliação Objetiva ficará de posse da **SME** para eventuais solicitações do candidato.

**1.10.** Os horários e cronograma aqui estabelecidos poderão sofrer alterações em razão de melhor atendimento aos objetivos do presente certame, as alterações serão publicadas pelos meios de divulgação Oficial mencionados no **Item 6** deste Edital.

**1.11.** A interposição de recursos administrativos deverá obedecer às orientações e requisitos constantes no **Anexo III**.

**1.12.** Os candidatos aprovados nas avaliações deste **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO** serão convocados de acordo com a necessidade do Município de Governador Celso Ramos – SC dentro do prazo de validade do certame.

**1.13.** A aprovação neste **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO** não implica a admissão imediata do candidato. Todavia, o processo admissional do candidato deverá obedecer, rigorosamente, à ordem de classificação dos aprovados, sendo que serão chamados à medida que a necessidade funcional assim o permitir, obedecendo aos critérios do Município de Governador Celso Ramos - SC.

**1.14.** Os candidatos aprovados, quando convocados ao trabalho, deverão apresentar os documentos admissionais exigidos pelo Município de Governador Celso Ramos - SC.

**1.14.1.** A relação dos documentos admissionais será entregue no dia da Avaliação Objetiva;



**1.14.2.** O Município de Governador Celso Ramos - SC utilizará dos seguintes meios para convocação, nesta ordem: 1º Etapa - Escolha de vaga conforme ordem de classificação na Secretaria Municipal de Educação, conforme informação no **Anexo I** 2º Etapa: Convocação por meio de telefone, e-mail (se houver).

**1.14.3.** O candidato que não comparecer no dia, hora e local de acordo com a convocação, será reclassificado como último candidato da relação homologada dos candidatos classificados;

**1.14.4.** Na 1º e 2º etapa, o candidato terá o **prazo máximo de 02 (dois) dias** para apresentação após sua convocação;

**15.** O **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO** terá validade para o ano letivo de 2025, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, contados da data de publicação do ato de homologação do resultado final a critério do município de Governador Celso Ramos.

**16.** Será excluído do **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO** o candidato que:

**1.16.1.** Promover tumulto, incitar violência ou realizar descortesias com qualquer outro candidato ou membro das equipes encarregadas da aplicação das avaliações;

**1.16.2.** For surpreendido durante a aplicação da Avaliação Objetiva - ou outra que seja vedado - em comunicação com outro candidato, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma;

**1.16.3.** For apanhado em flagrante, utilizando-se de qualquer meio, na tentativa de burlar qualquer Avaliação, ou for responsável por falsa identificação pessoal;

**1.16.4.** Afastar-se da sala da Avaliação Objetiva, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;

**1.16.5.** Ausentar-se da sala da Avaliação Objetiva, a qualquer tempo, portando a folha de respostas;

**1.16.6.** Será eliminado o candidato que fizer o uso de aparelhos eletrônicos (celulares, tablets, relógios, fone de ouvidos, entre outros);

**1.16.7.** Recusar-se a proceder à identificação manual do cartão-resposta ou de outros documentos, nos termos deste Edital;

**1.16.8.** Recusar-se, em qualquer das etapas, a se submeter à fiscalização eletrônica e/ou física;

**1.16.9.** Recusar-se a cumprir ou instigar outrem a não cumprir as determinações da equipe responsável do certame.

**1.16.10.** O candidato que se apresentar após o fechamento dos portões do local da prova, ficará impossibilitado de realizar a prova.



- 1.17. Fica delegada competência à **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, para
- 1.17.1. Deferir e indeferir as inscrições;
- 1.17.2. Prestar informações sobre o **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**;
- 1.17.3. Elaborar, aplicar, julgar, corrigir e conduzir a Avaliação Objetiva e demais etapas do **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**, bem como divulgar seus respectivos resultados;
- 1.17.4. Receber e julgar os recursos previstos neste Edital;
- 1.17.5. Publicar a homologação final do **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**.
- 1.18. Os casos omissos serão resolvidos conjuntamente pela Comissão do **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**, constituída pela Portaria Municipal nº 963/2024.
- 1.19. O foro para dirimir qualquer questão relacionada a este **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO** é o da **Comarca de Biguaçu - SC**.

## 2. CARGOS, CARGA HORÁRIA, VENCIMENTOS E HABILITAÇÃO PROFISSIONAL.

- 2.1. O nível de escolaridade e as exigências indicadas deverão estar atendidas até a data da contratação. Caso não comprovados a escolaridade e os requisitos mínimos exigidos na tabela constante no **Item 5** deste Anexo, a contratação não será efetivada.
- 2.2. As atividades inerentes a cada um dos cargos serão desenvolvidas em quaisquer dependências, locais ou órgãos da Secretaria Municipal de Educação de Governador Celso Ramos – SC.
- 2.3. A Carga Horária está expressa em tempo semanal de trabalho.
- 2.4. O regime jurídico é o estatutário.

## 2.5. CARGOS, CARGA HORÁRIA, HABILITAÇÃO, VENCIMENTO E TIPO DE PROVA:

CÓD. DO CARGO	CARGO	C.H SEMANA L	VENCIMENTO	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL	TIPO DE PROVA
01	MERENDEIRA (40 vagas)	30 HORAS	R\$ 1.500,00	CONCLUSÃO DAS QUATRO PRIMEIRAS SÉRIES DO ENSINO FUNDAMENTAL	OBJETIVA E TÍTULOS
02	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (10 vagas)	30 HORAS	R\$ 1.500,00	CONCLUSÃO DAS QUATRO PRIMEIRAS SÉRIES DO ENSINO FUNDAMENTAL	OBJETIVA E TÍTULOS
03	AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	30 HORAS	R\$ 1.930,00	CONCLUSÃO DAS QUATRO PRIMEIRAS SÉRIES DO ENSINO FUNDAMENTAL	OBJETIVA



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR CELSO RAMOS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	(05 vagas)				
04	MONITOR DE TRANSPORTE ESCOLAR (15 vagas)	30 HORAS	R\$ 1.750,95	CONCLUSÃO DAS QUATRO PRIMEIRAS SÉRIES DO ENSINO FUNDAMENTAL	OBJETIVA
05	MOTORISTA DE TRANSPORTE DE PASSAGEIROS E CARGAS (06 vagas)	40 HORAS	R\$ 2.900,00	CONCLUSÃO DAS QUATRO PRIMEIRAS SÉRIES DO ENSINO FUNDAMENTAL E/OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA COM HABILITAÇÃO DE ACORDO COM O CTB. CURSO DE TRANSPORTE ESCOLAR E COLETIVO DE PASSAGEIRO COM DATA DE VALIDADE VIGENTE.	OBJETIVA E AVALIAÇÃO PRÁTICA
06	MOTORISTA (05 vagas)	30 HORAS	R\$ 2.175,00	CONCLUSÃO DAS QUATRO PRIMEIRAS SÉRIES DO ENSINO FUNDAMENTAL E/OU EXPERIÊNCIA COMPROVADA COM HABILITAÇÃO DE ACORDO COM O CTB	OBJETIVA

### 3. DAS INSCRIÇÕES

**3.1.** As inscrições serão realizadas no período de 07 de novembro à 06 de dezembro de 2024, das 08h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30 em dias úteis, na Sede da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Avenida Papenborg, nº 2455, Areias de Baixo, Governador Celso Ramos - SC, CEP: 88190-000, presencialmente ou por e-mail: **ps.educacao@hotmail.com**.

**3.1.1.** Não será permitida a inscrição presencial condicional ou por correspondência, admitindo-se, no entanto, por procuração pública ou por instrumento particular com firma reconhecida com poderes específicos para este Processo Seletivo Público, devendo o procurador entregar além dos documentos exigidos o instrumento de procuração original;

**3.1.2.** O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador na ficha de Inscrição, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros de preenchimento daquele documento;

**3.1.3.** Ocorrendo divergência entre o cargo indicado na procuração e o cargo indicado na Ficha de Inscrição, será considerado o que constar da Ficha de Inscrição;

**3.1.4.** Será permitido a inscrição para apenas **1 (um) cargo**;

**3.1.5.** Caso o candidato deixe de apresentar alguma informação na ficha de inscrição, a mesma será indeferida;



**3.1.6.** A Ficha de Inscrição será preenchida pelo próprio candidato e deverá ser verificada e assinada por um funcionário da Secretaria Municipal de Educação e pelo candidato, sendo este último responsável pelas informações contidas no formulário de inscrição. Já as inscrições realizadas por meio do e-mail **ps.educacao@hotmail.com**, deverão ser encaminhadas os documentos descritos no parágrafo 4.

**3.1.6.** É vedada a inscrição de ex-servidores públicos (federal, estadual ou municipal) que tenham sido demitidos a bem do serviço público, por abandono de cargo, bem como aqueles exonerados em estágio probatório em razão de inaptidão para o cargo;

**3.1.7.** Se houver inscrição de candidatos na situação mencionada no parágrafo anterior, o mesmo terá sua contratação indeferida;

**3.1.8.** A inscrição no presente **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO** implica conhecimento expresso e tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

#### **4. DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO:**

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data de posse;
- c) Encontrar-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
- d) Apresentar cópia da cédula de identidade, CPF ou CNH;
- e) Carteira de trabalho com o número do PIS;
- f) Pessoa com Deficiência, deverão entregar laudo médico com a descrição da deficiência e o respectivo enquadramento na CID (Classificação Internacional de Doenças);
- g) Fornecer com exatidão todos os demais dados necessários para o preenchimento da ficha de inscrição.

#### **5. INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

**5.1.** Caberá interposição de recursos à **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, a respeito:

- Revisão do indeferimento de inscrição;
- Revisão de questão da Avaliação Objetiva;
- Resultado das Etapas.



**5.2.** Os recursos deverão ser interpostos diretamente no posto de atendimento ou através do e-mail **ps.educacao@hotmail.com**;

**5.3.** O recurso deverá ser impetrado por meio de requerimento, devendo ser observados, entre outros, os seguintes requisitos:

- Fundamentar, com argumentação lógica e consistente;
- Apresentar recursos individuais, para questões diferentes (se for o caso);
- Estar relacionado ao próprio impetrante.

**5.4.** Os recursos que não estiverem de acordo com o disposto nos itens acima serão indeferidos.

**5.5.** Somente será apreciado o recurso que for expresso em termos convenientes e que aponte as circunstâncias que o justifique.

**5.6.** O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo considerada a data e hora de seu protocolo.

**5.7.** As decisões dos recursos estarão disponíveis ao candidato no Posto de Atendimento e na forma de extrato, publicado nos locais especificados neste Edital.

**5.8.** Se do exame do recurso resultar a anulação de item integrante de avaliação, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos.

## **6. PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PCD)**

**6.1.** Dos cargos disponíveis para este certame, é reservado o percentual de 5% (cinco por cento) para os Candidatos Portadores de Necessidades Especiais – PNE, na conformidade do art. 37, inciso VIII, da Constituição Federal de 1988, combinado com a Lei nº 12.870 de 12 de janeiro de 2004 do Estado de Santa Catarina.

**6.2.** Fica designada à Junta Médica Municipal, a função de avaliar a aptidão do candidato para exercer o cargo pretendido.

**6.3.** Serão consideradas deficiências somente aquelas conceituadas na medicina especializada, de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos, e que se enquadrem nas categorias descritas no artigo 4º do Decreto Federal nº 5.296/2004 e 3.298/1999 e na Lei Federal nº 7.853/1989.

**6.4.** No ato da inscrição o candidato com deficiência indicar no espaço apropriado constante na Ficha de Inscrição, sua deficiência e as condições especiais, de que necessitará para realizar as avaliações. Juntamente deverá entregar pessoalmente laudo



médico com a descrição da deficiência e o respectivo enquadramento na CID (Classificação Internacional de Doenças).

**6.5.** O candidato com deficiência participará deste Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere à avaliação e aos critérios de aprovação, horário, data e local de aplicação da avaliação.

**6.6.** Na falta de candidatos classificados para as vagas de pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos demais classificados com a estrita observância na ordem de classificação.

## **7. CLASSIFICAÇÃO**

**7.1.** A classificação deste **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO** obedecerá às disciplinas constantes neste **Item**.

**7.2.** A Avaliação Objetiva terá valor de, no máximo 10 (dez) pontos.

**7.3.** A nota máxima que poderá ser aferida ao candidato na Avaliação de Títulos é de **2,0 (dois) ponto**.

**7.4.** O Resultado referente aos cargos que possuem Avaliação de Títulos será a soma aritmética entre os pontos obtidos na Avaliação Objetiva e Avaliação de Títulos, perfazendo o total máximo de **12 (doze) pontos**.

**7.5.** O critério de desempate da Avaliação Objetiva obedecerá à seguinte ordem:

- a) Tiver idade superior a 60 (sessenta) anos, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso;
- b) Obtiver a maior nota na Prova Objetiva de conhecimentos específicos;
- c) For o candidato mais idoso.

**7.6.** A listagem, com a ordem de classificação dos candidatos da Avaliação Objetiva, será elaborada com base no número de pontos dos candidatos e apresentada em ordem decrescente de pontuação, e divulgada nos locais de publicações oficiais deste Edital.

## **8. AVALIAÇÃO OBJETIVA**

**8.1.** A **Avaliação Objetiva** terá caráter classificatório/eliminatório, tendo como objetivo primordial a avaliação dos conhecimentos do candidato.

**8.2.** O horário e os locais de aplicação da Avaliação Objetiva serão divulgados em data prevista conforme cronograma no **Anexo I**.

**8.3.** O candidato que não comparecer à etapa de Avaliação Objetiva e Prática será considerado **ELIMINADO** do **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**.





**8.4.** A Avaliação Objetiva será composta por 20 (vinte) questões de múltipla escolha contendo 04 (quatro) alternativas de resposta para cada questão, sendo apenas uma alternativa correta.

**8.5.** As 20 (vinte) questões serão assim divididas: 10 (dez) questões de Conhecimento Específico, 05 (cinco) questões de Matemática e 05 (cinco) questões de Língua Portuguesa, sendo que cada questão valerá 0,50 (zero vírgula cinquenta pontos).

**8.6.** A nota mínima, na Avaliação Objetiva para classificação e, conseqüente continuação do candidato nas próximas fases deste certame é de **03 (três) pontos**, independente da disciplina.

**8.7.** O candidato que zerar nas questões de conhecimento específico será desclassificado do certame.

**8.7.** O candidato que não atingir o quantitativo mínimo de acertos descrito neste item será, automaticamente, **ELIMINADO** do certame.

**8.8.** Na Avaliação Objetiva, também será considerada com pontuação 0 (zero), a resposta do candidato contida no cartão – resposta quando:

- a) Contenha emenda(s) e/ou rasura(s), ainda que legível(is);
- b) Contenha mais de uma opção de resposta assinalada;
- c) Não estiver assinalada(s);
- d) Não estiver a opção completamente preenchida para o espaço destinado a opção da questão.

**8.9.** O preenchimento do cartão será de inteira responsabilidade do candidato.

**8.10.** O candidato deverá transcrever as respostas das questões objetivas para o cartão resposta, que será o único documento válido para a correção dessas questões.

**8.11.** O cartão resposta não será substituído.

**8.12.** A duração da Avaliação Objetiva, incluindo o tempo para preenchimento do cartão resposta, será de **03 (três) horas**.

**8.13.** Para a entrada nos locais de realização das avaliações, o candidato deverá, **obrigatoriamente**, apresentar documento de identificação, levar a própria caneta de tinta preta ou azul em material transparente.

**8.14.** O candidato, ao encerrar a Avaliação Objetiva, entregará, ao fiscal de sua sala, o cartão resposta devidamente assinado e o Caderno de Avaliação.

**8.15.** Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala, onde for realizada a Avaliação Objetiva, somente poderão retirar-se, após o último candidato entregar a avaliação, devendo assinar a Ata de Encerramento da Avaliação Objetiva.



## 9. DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

CONHECIMENTOS GERAIS	
LÍNGUA PORTUGUESA	Classes gramaticais: Substantivo, artigo, adjetivo e numeral. Sílabas e divisão silábica. Gênero (masculino e feminino). Números (plural e singular). Grau (diminutivo e aumentativo). Ortografia. Acentuação gráfica.
MATEMÁTICA	Noções de dobro e triplo. Problemas com as quatro operações (adição, divisão, multiplicação e subtração).
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	
MERENDEIRA E AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Atribuições dos Cargos. Boas Práticas de Manipulação da Alimentação Escolar. Limpeza e higiene em geral. Limpeza e conservação dos objetos de uso, de equipamentos e do local de trabalho. Controle de estoque dos materiais de limpeza e gêneros alimentícios. Remoção de lixo e detritos, destino e seleção do lixo. Segurança e higiene do trabalho. Acidente de trabalho e prevenção de acidentes de trabalho. Noções sobre primeiros socorros. Uso de equipamentos de proteção individual - EPIs.
MOTORISTA E MONITOR	Noções de Segurança Individual, Coletiva e de Instalações, Noções de Primeiros Socorros e Legislação de Trânsito.
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	Conhecimentos Básicos em Elétrica e Hidráulica, Manutenção Predial

## 10. AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

10.1. A Avaliação de Títulos terá caráter **classificatório**, conforme critérios constantes neste Edital.

10.2. O candidato deverá apresentar os Títulos objeto desta Avaliação no dia da Avaliação Objetiva.

10.3. Somente serão considerados, para efeitos de pontuação, os títulos concluídos até a **data da publicação** do presente Edital.

10.4. Uma vez entregues os títulos, não serão aceitos acréscimos, modificação e/ou substituição de documentos.

10.5. A Nota máxima que poderá ser aferida ao Candidato na Avaliação de Títulos é de **1,0 (UM) ponto**, no **Tempo de Serviço** limitado a **1,0 (ponto)**.

10.6. Não serão avaliados títulos exigidos como requisito para provimento do cargo;

10.7. Os Títulos de **TEMPO DE SERVIÇO** serão avaliados conforme regras abaixo:

a) Será computado o Tempo de Serviço, mesmo em período concomitante de exercício, até a data Limite da Publicação deste Edital;



- b) Será computado somente o Tempo de Serviço no Cargo e nas mesmas atribuições para o qual o Candidato está concorrendo neste certame;
- c) O Tempo de Serviço deverá ser comprovado através de Declaração, apresentada conforme especificado neste Anexo, emitido por pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado que comprove, sob pena de caracterização de falsidade ideológica, o tempo de serviço efetivamente laborado em acordo ao estabelecido neste Edital;
- d) A Pontuação será a soma do tempo total de serviço prestado conforme tabela constante na **Tabela 1**.

**10.8.** Os **TÍTULOS DE CAPACITAÇÃO** serão avaliados conforme as regras abaixo:

- a) Não serão avaliados títulos de capacitação emitidos por instituições não reconhecidas pelos órgãos oficiais, ou que a instituição educacional esteja em processo de reconhecimento.
- b) Somente serão avaliados os Títulos que possuírem no mínimo 16 (dezesesseis) horas de realização;
- c) Os Títulos deverão constar a data de Início e Término de realização, sob pena de não avaliação;
- d) Somente serão computados os Títulos de Capacitação realizados até 3 (três) anos contados da Publicação deste Edital.

**Tabela 1 - Pontuação dos títulos apresentados:**

MODALIDADES	PONTUAÇÕES	CRITÉRIOS
<b>Tempo de Serviço</b>	0,5 (ponto) - Até 2 (dois) anos de experiência na atividade.	Comprovar o exercício, com o tempo total em dias, meses e anos de Atividades desenvolvidas no mesmo Cargo e mesma atribuição para o Cargo que está em Seleção.
	1,0 (ponto) - Acima de 2 (dois) anos de experiência na atividade.	Comprovar o exercício, com o tempo total em dias, meses e anos de Atividades desenvolvidas no mesmo Cargo e mesma atribuição para o Cargo que está em Seleção.
<b>Títulos de Capacitação</b>	0,5 (ponto) – Até 16 horas	Comprovar as horas de curso de instituições reconhecidos pelos órgãos oficiais compatíveis com as atribuições do cargo dentro da validade estipulada conforme edital.
	1,0 (ponto) – acima de 16 horas	Comprovar as horas de curso de instituições reconhecidos pelos órgãos oficiais compatíveis com as atribuições do cargo dentro da validade estipulada conforme edital.



## 11 . AVALIAÇÃO PRÁTICA

11.1. A Secretaria Municipal de Educação, nomeará um Coordenador Técnico, com experiência na área dos testes citados para aferição dos resultados práticos do Candidato.

11.2. Somente participará da Avaliação Prática os candidatos que atingir a nota mínima de 3,0 pontos.

11.3. Não haverá segunda chamada ou repetição das Avaliações, seja qual for o motivo alegado, exceto se a Secretaria Municipal de Educação, julgar que fatores de ordem técnica alheios ao candidato tenham prejudicado seu desempenho.

11.4. Após entrada no Local de realização da Avaliação de Aptidão Prática, o Candidato deverá aguardar a orientação da Secretaria Municipal de Educação, não podendo sair sob pena de ser **ELIMINADO** do Processo Seletivo.

11.5. Será eliminado da Avaliação de Aptidão Prática o candidato que: Deixar de cumprir ou não cumprir corretamente o (s) procedimento (s) solicitado (s);

11.6. Não comparecer para a realização da Avaliação de Aptidão Prática no (s) dia (s), hora(s) e local(is) designado(s) na convocação posterior;

11.7. Perturbar de qualquer modo a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

11.8. Para a realização da Avaliação de Aptidão Prática o Candidato deverá comparecer ao local determinado munido de documento de identificação com foto, que possibilite a sua identificação (identidade expedida por autoridade civil ou militar, ou, ainda, Carteira Profissional), não serão aceitos protocolos de documentos em hipótese alguma; O Candidato deverá apresentar, também, ao Coordenador Técnico a sua Carteira Nacional de Habilitação – CNH.

11.9. A Avaliação de Aptidão Prática consistirá na execução das tarefas especificadas a seguir, de acordo com os quesitos estipulados pelo Coordenador Técnico.

11.10. O Candidato deverá realizar as tarefas designadas dentro do prazo máximo definido pelo Coordenador Técnico, se assim for estabelecido.

11.11. O Exame de Direção Veicular deverá ser realizado com veículo (s) da categoria pretendida, com transmissão mecânica, objetivando simular deslocamentos oficiais de interesse da Administração Pública Municipal.



**11.12.** Durante o Exame de Direção Veicular, o Candidato deverá estar acompanhado, durante toda a prova, pelo Coordenador Técnico, o mesmo sendo pelo menos habilitado na categoria igual ou superior à pretendida pelo Candidato.

**11.13.** O veículo deverá ser o mesmo ou similar (devidamente comprovado) para todos os candidatos.

**11.14.** A Avaliação de Aptidão Prática será composta pelas seguintes etapas: Estacionar em vaga delimitada por balizas removíveis:

**11.15.** Para delimitação das vagas balizadas deverá ser verificada as seguintes especificações: Comprimento total do veículo, acrescido de mais **40% (quarenta por cento)**; Largura total do veículo, acrescida de mais **40% (quarenta por cento)**.

**11.16.** O candidato poderá realizar a manobra de estacionamento em até três tentativas dentro de cinco minutos.

**11.17.** Conduzir o veículo em via pública, urbana ou rural.

**11.18.** Será considerado **INAPTO** na Avaliação Prática de direção veicular o Candidato que cometer falta eliminatória ou cuja soma dos pontos negativos ultrapasse a **2 (dois) pontos**, conforme apurado pelo Coordenador Técnico destinado para esta Avaliação de Aptidão Prática.

**11.19.** Em caso de o candidato ser considerado **INAPTO** no Exame de Direção Veicular, o mesmo estará automaticamente **ELIMINADO** do Concurso.

**11.20.** Caso o Candidato demonstre não possuir necessária capacidade no seu manejo com risco de danificar os equipamentos, o Coordenador Técnico poderá determinar imediata exclusão da Avaliação.

**11.21.** O candidato será avaliado, no Exame de Direção Veicular, em função da pontuação negativa por faltas cometidas durante todas as etapas do exame, atribuindo - se a seguinte pontuação:

Uma falta eliminatória: <b>REPROVAÇÃO</b> ;
Uma falta grave: <b>02 (DOIS) PONTOS NEGATIVOS</b> ;
Uma falta média: <b>01 (UM) PONTO NEGATIVO</b> ;
Uma falta leve: <b>0,5 PONTO NEGATIVO</b> .



## **12. AS FALTAS SERÃO CLASSIFICADAS DA SEGUINTE FORMA:**

### **12.1. Faltas Eliminatórias:**

- Desobedecer à sinalização semafórica e de parada obrigatória;
- Avançar sobre o meio fio;
- Não colocar o veículo na área balizada, em no máximo três tentativas, no tempo estabelecido;
- Avançar sobre o balizamento demarcado quando do estacionamento do veículo na vaga;
- Transitar em contramão de direção;
- Não completar a realização de todas as etapas do exame;
- Avançar a via preferencial;
- Provocar acidente durante a realização do exame;
- Exceder a velocidade regulamentada para a via;
- Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza gravíssima.

### **12.2. Faltas Graves:**

- Desobedecer à sinalização da via, ou ao agente da autoridade de trânsito;
- Não observar as regras de ultrapassagem ou de mudança de direção;
- Não dar preferência de passagem ao pedestre que estiver atravessando a via transversal para onde se dirige o veículo, ou ainda quando o pedestre não haja concluído a travessia, mesmo que ocorra sinal verde para o veículo;
- Não sinalizar com antecedência a manobra pretendida ou sinalizá-la incorretamente;
- Não usar devidamente o cinto de segurança;
- Perder o controle da direção do veículo em movimento;
- Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza grave.

### **12.3. Faltas Médias:**

- Executar o percurso da prova, no todo ou parte dele, sem estar o freio de mão inteiramente livre;
- Trafegar em velocidade inadequada para as condições adversas do local, da circulação, do veículo e do clima;
- Interromper o funcionamento do motor, sem justa razão, após o início da prova;
- Fazer conversão incorretamente;
- Usar buzina sem necessidade ou em local proibido;



- Desengrenar o veículo nos declives;
- Colocar o veículo em movimento, sem observar as cautelas necessárias;
- Usar o pedal da embreagem, antes de usar o pedal de freio nas frenagens;
- Entrar nas curvas com a engrenagem de tração do veículo em ponto neutro;
- Engrenar ou utilizar as marchas de maneira incorreta, durante o percurso;
- Não executar corretamente as atividades solicitadas pelo Coordenador Técnico;
- Cometer qualquer outra infração de trânsito de natureza média.

#### 12.4. Faltas Leves:

- Provocar movimentos irregulares no veículo, sem motivo justificado;
- Ajustar incorretamente o banco de veículo destinado ao condutor;
- Não ajustar devidamente os espelhos retrovisores;
- Apoiar o pé no pedal da embreagem com o veículo engrenado e em movimento;
- Utilizar ou Interpretar incorretamente os instrumentos do painel do veículo;
- Dar partida ao veículo com a engrenagem de tração ligada;
- Tentar movimentar o veículo com a engrenagem de tração em ponto neutro;
- Não identificar corretamente os componentes do veículo quando solicitado pelo Coordenador Técnico;
- Cometer qualquer outra infração de natureza leve.

Governador Celso Ramos - SC, 29 de outubro de 2024

  
**MARCOS HENRIQUE DA SILVA**  
Prefeito Municipal

  
**CARLOS ALEXANDRE DE SÁ**  
Secretário Municipal de Educação

*Carlos Alexandre de Sá*  
2024/10/29



**ANEXO I – CRONOGRAMA - PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 016/2024**

DATAS PREVISTAS	EVENTOS
31/10/2024	Publicação: <ul style="list-style-type: none"><li>• Extrato Edital – Imprensa Oficial;</li><li>• Edital.</li></ul>
01/11/2024 à 05/11/2024	Período para impugnação das disposições do Edital.
07/11/2024 à 06/12/2024	Período para Inscrições no Posto de Atendimento ou através de e-mail.
09/12/2024	Publicação da lista de: <ul style="list-style-type: none"><li>• Inscrições deferidas;</li><li>• Inscrições indeferidas com respectivos fundamentos.</li></ul>
09/12/2024 à 11/12/2024	Data para interposição de recursos concernente as inscrições indeferidas.
12/12/2024	Publicação: <ul style="list-style-type: none"><li>• Extrato Resultado Recursos Administrativos Interpostos;</li><li>• Homologação das inscrições e divulgação do horário e local para realização da Avaliação Objetiva.</li></ul>
14/12/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>APLICAÇÃO DA AVALIAÇÃO OBJETIVA</b></li><li>• <b>ENTREGA DOCUMENTOS PARA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS</b></li></ul>
16/12/2024	Divulgação do Gabarito Preliminar da Avaliação Objetiva.
16/12/2024 à 18/12/2024	Data para interposição de Recursos Administrativos concernente às questões e ao Gabarito Preliminar da Avaliação Objetiva.
06/01/2025	Publicação: <ul style="list-style-type: none"><li>• Extrato Resultado Recursos Administrativos Interpostos;</li><li>• Resultado Preliminar da Avaliação Objetiva e de Títulos.</li></ul>
06/01/2025 à 07/01/2025	Data para interposição de recursos concernente ao Resultado Preliminar da Avaliação Objetiva e da Avaliação de Títulos.
08/01/2025	Publicação: <ul style="list-style-type: none"><li>• Extrato Resultado Recursos Administrativos Interpostos;</li><li>• Resultado Final da Avaliação Objetiva e de Títulos;</li></ul>
09/01/2025	Avaliação prática para o cargo motorista de transporte de passageiros e cargas.
09/01/2025	Resultado Final da Avaliação Prática para o cargo motorista de transporte de passageiros e cargas.
09/01/2025	Homologação do Processo Seletivo Público.
10/01/2025	Escolha de vagas, na Secretaria Municipal de Educação, conforme divulgação posterior.





**Anexo II - INSCRIÇÃO - PROCESSO SELETIVO EDITAL Nº 016/2024**

INFORMAÇÕES PESSOAIS					
Nome do Candidato:					
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino				
Nacionalidade:					
Nome da Mãe:					
Nome do Pai:					
Estado Civil:					
Telefones para contato:					
E-mail:					
Cor/Raça: Branca ( ) Preta ( ) Amarela ( ) Parda ( ) Indígena ( )					
Possui deficiência: Sim ( ) Não ( )					
Necessita de condição especial: Sim ( ) Não ( ) Qual?					
DOCUMENTOS					
CPF:	Nº do PIS:				
Identidade (RG):	Órgão Expedidor:				
UF da Identidade:	Data de Expedição da Identidade: ____/____/____				
ENDEREÇO RESIDENCIAL					
Endereço completo atual:					
Cidade:	CEP:				
Bairro:	Nº:				
Estado:					
INFORMAÇÕES DO CARGO PRETENDIDO					
Nome do Cargo Pretendido:					
Cargo 1 ( )	Cargo 2 ( )	Cargo 3 ( )	Cargo 4 ( )	Cargo 5 ( )	Cargo 6 ( )

Governador Celso Ramos, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**Assinatura SME**

**Assinatura do Candidato**



### ANEXO III - INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

1. Caberá interposição de recursos à **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, conforme **ANEXO I**, a respeito:
  - Revisão do indeferimento de inscrição;
  - Revisão de questão da Avaliação Objetiva;
  - Resultado das Etapas.
2. Os recursos deverão ser interpostos diretamente no Posto de Atendimento ou através do e-mail **ps.educacao@hotmail.com**.
3. O recurso deverá ser impetrado por meio de requerimento, devendo ser observados, entre outros, os seguintes requisitos:
  - Fundamental, com argumentação lógica e consistente;
  - Apresentar recursos individuais, para questões diferentes (se for o caso);
  - Estar relacionado ao próprio impetrante.
4. Os recursos que não estiverem de acordo com o disposto nos itens acima serão indeferidos.
5. Somente será apreciado o recurso que for expresso em termos convenientes e que aponte as circunstâncias que o justifique.
6. O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo considerada a data e hora de seu protocolo.
7. As decisões dos recursos estarão disponíveis ao candidato no Posto de Atendimento.
8. Se do exame do recurso resultar a anulação de item integrante de Avaliação, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos.