

**Secretaria da Ciência,  
Tecnologia e Ensino Superior****UEL**

Unidade – REITORIA  
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS  
EDITAL Nº 077/2024 – PRORH  
RETIFICAÇÃO

A Universidade Estadual de Londrina, retifica o EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 074/2024 – PRORH/PSS, publicado no Diário Oficial do Estado do Paraná em 05/06/2024, especificamente para área/subárea de **COMPUTAÇÃO/BANCO DE DADOS** do Departamento de Computação do Centro de Ciências Exatas, para constar que o regime de trabalho correto do candidato convocado **Gilberto Fernandes Junior**, é **40 horas semanais**, permanecendo inalteradas as demais condições.

Londrina, 05 de junho de 2024.  
Prof. Dr. Leandro Ricardo Altimari  
Pró-Reitor de Recursos Humanos

61523/2024

**UEM**

EDITAL Nº204/2024-PRH

**O PRÓ-REITOR DE RECURSOS HUMANOS E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ**, no uso de suas atribuições e considerando o art. 37, inciso IX, da Constituição Federal, o art. 27, inciso IX, da Constituição Estadual, o art. 2º, inciso VI da Lei Complementar nº 108/2005, os arts 21, 22 e 23 da Lei estadual nº 20.933, de 22 de dezembro de 2022, a Resolução nº175/2023-SETI, as Resoluções nºs 30/2013-CAD,166/2021-CAD, 264/2022-CAD, 060/2023-CAD e 352/2023-CAD, e a necessidade temporária de excepcional interesse para a continuidade do serviço público, **TORNA PÚBLICO** o presente Edital que estabelece instruções destinadas à realização de Processo Seletivo Simplificado (PSS) para a contratação de **PROFESSOR TEMPORÁRIO**, conforme segue.

**1. DA CONDICIONALIDADE E DO REGIME JURÍDICO**

1.1 A contratação ocorrerá em Regime Especial com fundamento no artigo 37, inciso IX, da Constituição Federal e artigo 27, inciso IX, da Constituição Estadual, na Lei Complementar nº 108, de 18 de maio de 2005, no Decreto Estadual nº 4.512, de 1º de abril de 2009.

1.2 O contrato poderá ter prazo máximo de 02 (dois) anos, já considerando as prorrogações permitidas em Lei.

**2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

2.1 O PSS tem por objetivo atender à necessidade temporária de excepcional interesse público, de acordo com a Lei Complementar nº108 de 18/05/2005.

2.2 Os aprovados e contratados por este Edital terão o horário de trabalho estabelecido de acordo com as necessidades do departamento requisitante, podendo ser no período matutino e/ou vespertino e/ou noturno, inclusive aos sábados.

2.3 Os requisitos para a área de conhecimento ou matéria, previstos no item 4, deverão ser comprovados no ato da contratação, momento este, em que tais requisitos serão analisados.

2.4 A inscrição no PSS será integralmente por meio eletrônico, inclusive a apresentação do currículo documentado e da Cédula de Identidade (RG), que deverão ser anexados no momento da inscrição.

**3. DO SALÁRIO BASE E TAXA DE INSCRIÇÃO**

3.1 A taxa de inscrição é de **R\$ 206,29 (duzentos e seis reais e vinte e nove centavos)** que deverá ser recolhida até o dia **05/07/2024**.

3.2 O vencimento mensal já considerado o adicional de titulação em vigor é:

| Classe                     |            | 40 h/s        | 24 h/s       | 20 h/s       |
|----------------------------|------------|---------------|--------------|--------------|
| Professor (graduado)       | Auxiliar   | R\$ 3.607,51  | R\$ 2.164,51 | R\$ 1.803,76 |
| Professor (especialista)   | Auxiliar   | R\$ 4.689,76  | R\$ 2.813,86 | R\$ 2.344,89 |
| Professor (mestre)         | Assistente | R\$ 6.637,84  | R\$ 3.982,70 | R\$ 3.318,94 |
| Professor Adjunto (doutor) |            | R\$ 10.687,27 | R\$ 6.412,36 | R\$ 5.343,65 |

- Incentivo sobre o título de especialização - 30% sobre o salário do Professor Auxiliar

- Incentivo sobre o título de mestre - 60% sobre o salário do Professor Assistente

- Incentivo sobre o título de doutor - 105% sobre o salário do Professor Adjunto

**4. DAS ÁREAS DE CONHECIMENTO OU MATÉRIAS, REQUISITOS, NÚMERO DE VAGAS E CARGA HORÁRIA**

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE  
DEPARTAMENTO DE MEDICINA

Área de conhecimento ou matéria(s):/(01) **Angiologia e Cirurgia Vascul**

Nº de vaga(s) e carga horária:1 vaga / 24 horas semanais

DTD00315-2-0-24

Local de atuação:/Câmpus Sede-HUM

Requisito(s):/- Graduação em Medicina com Residência Médica em

Angiologia e Cirurgia Vascul reconhecida pela Comissão Nacional de

Residência Médica (CNRM) e/ou Título de especialista em Angiologia ou Cirurgia Vascul registrado no Conselho Regional de Medicina.  
Tipos de prova:/Avaliação de Títulos e Currículo

Área de conhecimento ou matéria(s):/(02) **Endocrinologia**

Nº de vaga(s) e carga horária:2 vagas / 24 horas semanais

DTD00494-2-0-24

DTD00506-2-0-24

Local de atuação:/Câmpus Sede-HUM

Requisito(s):/- Graduação em Medicina com Residência Médica em

Endocrinologia e/ou Título de Especialista em Endocrinologia registrado pelo Conselho Regional de Medicina.

Tipos de prova:/Avaliação de Títulos e Currículo

Área de conhecimento ou matéria(s):/(03) **Ginecologia e Obstetrícia**

Nº de vaga(s) e carga horária:2 vagas / 24 horas semanais

DTD00480-2-0-24

DTD00489-2-0-24

Local de atuação:/Câmpus Sede-HUM

Requisito(s):/- Graduação em Medicina com Residência em Ginecologia e

Obstetrícia, reconhecida pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM) e/ou com Título de Especialista em Ginecologia e Obstetrícia, registrado no Conselho Regional de Medicina.

Tipos de prova:/Avaliação de Títulos e Currículo

Área de conhecimento ou matéria(s):/(04) **Ginecologia e Obstetrícia**

Nº de vaga(s) e carga horária:1 vaga / 20 horas semanais

DTD00540-2-0-20

Local de atuação:/Câmpus Sede-HUM

Requisito(s):/- Graduação em Medicina com Residência em Ginecologia e

Obstetrícia, reconhecida pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM) e/ou com Título de Especialista em Ginecologia e Obstetrícia, registrado no Conselho Regional de Medicina.

Tipos de prova:/Avaliação de Títulos e Currículo

Área de conhecimento ou matéria(s):/(05) **Hematologia ou Pediatria com**

**área de atuação em Hematologia e/ou Oncohematologia**

Nº de vaga(s) e carga horária:1 vaga / 24 horas semanais

DTD00505-2-0-24

Local de atuação:/Câmpus Sede-HUM

Requisito(s):/- Graduação em Medicina.

- Residência Médica em Hematologia reconhecida pela Comissão Nacional de

Residência Médica (CNRM) ou Residência Médica em Pediatria

reconhecida pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM) com

Titulação de atuação em Hematologia e/ou Oncohematologia.

Tipos de prova:/Avaliação de Títulos e Currículo

Área de conhecimento ou matéria(s):/(06) **Neurologia**

Nº de vaga(s) e carga horária:1 vaga / 20 horas semanais

DTD00034-2-0-20

Local de atuação:/Câmpus Sede-HUM

Requisito(s):/- Graduação em Medicina com Residência Médica em

Neurologia (reconhecida pela Comissão Nacional de Residência Médica -

CNRM) e/ou Título de Especialista em Neurologia registrado em Conselho

Regional de Medicina.

Tipos de prova:/Avaliação de Títulos e Currículo

Área de conhecimento ou matéria(s):/(07) **Pediatria**

Nº de vaga(s) e carga horária:1 vaga / 20 horas semanais

DTD00488-2-0-20

Local de atuação:/Câmpus Sede-HUM

Requisito(s):/- Graduação em Medicina com Residência Médica em Pediatria

reconhecida pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM) e

área de atuação em Neonatologia ou Título de Especialista em Pediatria e

Neonatologia reconhecidos pela Sociedade Brasileira de Pediatria

(SBP)/Associação Médica Brasileira (AMB).

Tipos de prova:/Avaliação de Títulos e Currículo

Área de conhecimento ou matéria(s):/(08) **Pediatria I**

Nº de vaga(s) e carga horária:1 vaga / 24 horas semanais

DTD00539-2-0-24

Local de atuação:/Câmpus Sede-HUM

Requisito(s):/- Graduação em Medicina com Residência Médica em Pediatria

reconhecida pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM) e/ou

Título de Especialista em Pediatria reconhecidos pela Sociedade Brasileira

de Pediatria (SBP)/Associação Médica Brasileira (AMB).

Tipos de prova:/Avaliação de Títulos e Currículo

Área de conhecimento ou matéria(s):/(09) **Pediatria II**

Nº de vaga(s) e carga horária:1 vaga / 24 horas semanais

DTD00471-2-0-24

Local de atuação:/Câmpus Sede-HUM

Requisito(s):/- Graduação em Medicina com Residência Médica em Pediatria

reconhecida pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM) e/ou

Título de Especialista em Pediatria pela Sociedade Brasileira de Pediatria

(SBP)/Associação Médica Brasileira (AMB).

Tipos de prova:/Avaliação de Títulos e Currículo

Área de conhecimento ou matéria(s):/(10) **Radiologia**

Nº de vaga(s) e carga horária:1 vaga / 24 horas semanais

DTD00487-2-0-24

Local de atuação:/Câmpus Sede-HUM

Requisito(s):/- Graduação em Medicina com Residência em Radiologia,

reconhecida pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM) e/ou com Título de Especialista em Radiologia, registrado no Conselho Regional de Medicina.

Tipos de prova: Avaliação de Títulos e Currículo

Área de conhecimento ou matéria(s): **(11) Saúde Coletiva**

Nº de vaga(s) e carga horária: 1 vaga / 40 horas semanais

DTD00318-2-0-40

Local de atuação: Câmpus Sede-HUM

Requisito(s): Graduação em Medicina, com Residência Médica em Medicina de Família e Comunidade, reconhecida pela Comissão Nacional de Residência Médica (CNRM).

Tipos de prova: Avaliação de Títulos e Currículo

## 5. DA RESERVA DE VAGA PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

5.1 Ao candidato com deficiência, amparado pelo artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal e pela Lei Estadual nº 18.419, de 07 de janeiro de 2015, fica reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas ofertadas por área de conhecimento ou matéria, quando o quantitativo de vagas assim o permitir.

5.1.1 O percentual previsto no subitem 5.1, de 5%, será aplicado ao número total de vagas do certame, sendo que, depois de aplicado, o quantitativo de vagas será distribuído para as áreas de conhecimento por meio de sorteio seguindo os critérios estabelecidos na Instrução Normativa nº 004/2024-PRH, publicada no Diário Oficial do Paraná em 07/06/2024.

5.1.2 O sorteio para distribuição do quantitativo das vagas a serem reservadas para Pessoa com Deficiência (PcD) será no dia 12/06/2024 às 9h no Núcleo de Educação à Distância da Universidade Estadual de Maringá Bloco H01 com transmissão ao vivo pelo link.

5.2 O percentual de vagas a ser reservado para a função prevista neste Edital à pessoa com deficiência será observado ao longo do período de validade do PSS, inclusive em relação às vagas que surgirem ou que forem criadas e que vierem a ser preenchidas por candidatos classificados, desde que o quantitativo de vagas por área de conhecimento ou matéria assim permita.

5.2.1 Quando a aplicação do percentual de reserva às pessoas com deficiência resultar em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, desde que não ultrapasse 20% das vagas oferecidas no cargo.

5.3 São consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nos critérios especificados no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, Lei Estadual nº 16.945, de 18 de novembro de 2011, na Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 e demais normas que venham a ampliar o rol de critérios para pessoas com deficiência, conforme prevê o artigo 50 da Lei Estadual nº 18.419, de 07 de janeiro de 2015.

5.4 O candidato com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas na Lei Estadual nº 18.419, de 07 de janeiro de 2015, participará do PSS em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne:

- a) à avaliação e aos critérios de aprovação;
- b) à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

5.5 Ficam asseguradas ao candidato com deficiência as prerrogativas que lhes são facultadas desde que observado os procedimentos específicos previstos, ficando ciente que o laudo médico apresentado conforme subitem 5.8 deste Edital será encaminhado à Divisão de Serviço de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho da UEM, para efeito de confirmação da inscrição na reserva de vaga como candidato com deficiência.

5.6 Os candidatos que se inscreverem como pessoas com deficiência poderão concorrer, além das vagas que lhes são destinadas por Lei, à totalidade das vagas, desde que aprovados e observada a ordem geral de classificação.

5.7 O candidato com deficiência deverá declarar essa condição no preenchimento do formulário eletrônico de inscrição, somente via Internet, no endereço eletrônico [www.uem.br/concurso](http://www.uem.br/concurso), em link específico do PSS, por meio do qual será disponibilizado o **Formulário para pessoa com deficiência** cujos campos deverão ser integralmente preenchidos pelo candidato para realização da inscrição.

5.8 O candidato inscrito como pessoa com deficiência deverá apresentar, na inscrição, às suas expensas, laudo médico emitido nos 12 (doze) meses anteriores ao último dia do período de inscrição, por especialista da área, atestando a deficiência, devendo constar de forma expressa:

- a) Espécie e grau ou nível da deficiência;
- b) Código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças (CID);
- c) Limitações funcionais.

5.9 Na falta do laudo médico, ou não contendo este as informações indicadas no subitem 5.8, ou ainda nos casos em que o laudo médico não se enquadrar nos critérios legais para definição de pessoa com deficiência, o requerimento de inscrição será processado como de candidato não portador de deficiência, mesmo que declarada tal condição no preenchimento do formulário eletrônico de inscrição.

5.10 O candidato inscrito como pessoa com deficiência que não tiver confirmada essa condição, não terá direito à vaga reservada.

5.11 O candidato com deficiência, se aprovado e contratado, deverá desempenhar todas as tarefas pertinentes às atribuições do professor temporário.

## 6. DA RESERVA DE VAGA PARA AFRODESCENDENTES

6.1. Ao afrodescendente fica reservado o percentual de 10% (dez por cento) das vagas autorizadas e ofertadas por área de conhecimento (subárea ou matéria), quando o quantitativo de vagas assim o permitir.

6.1.1 O percentual previsto no subitem 6.1, de 10%, será aplicado ao número total de vagas do certame, sendo que, depois de aplicado, o quantitativo de vagas será distribuído para as áreas de conhecimento por meio de sorteio seguindo os critérios estabelecidos na Instrução Normativa nº 004/2024-PRH, publicada no Diário Oficial do Paraná em 07/06/2024.

6.1.2 O sorteio para distribuição do quantitativo das vagas a serem reservadas para Afrodescendentes (pretos ou pardos) será no dia 12/06/2024 às 9h no Núcleo de Educação à Distância da Universidade Estadual de Maringá Bloco H01 com transmissão ao vivo pelo link.

6.2. O percentual de vagas a ser reservado será observado ao longo do período de validade do Processo Seletivo, inclusive em relação às vagas que surgirem ou que forem criadas e que vierem a ser preenchidas por candidatos classificados,

desde que o quantitativo de vagas assim permita.

6.3. Quando o número de vagas reservadas aos afrodescendentes resultar em fração, arredondar-se-á para o número inteiro imediatamente superior, em caso de fração igual ou maior a 0,5 (zero vírgula cinco), ou para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).

6.4. O candidato à reserva de vaga para afrodescendente participará do concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne:

- a) a avaliação e aos critérios de aprovação;
- b) à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

6.5. Para efeito do previsto neste edital, considera-se afrodescendente aquele que assim se declarar no ato da inscrição, identificando-se como pertencente ao grupo racial negro (preto ou pardo), devendo tal informação integrar os registros cadastrais dos selecionados e convocados, conforme o disposto no art. 4.º da Lei Estadual n.º 14.274, de 24 de dezembro de 2003.

6.6. O candidato deverá declarar essa condição no preenchimento do formulário eletrônico de inscrição, no endereço eletrônico [www.uem.br/concurso](http://www.uem.br/concurso) (Menu do Candidato), por meio do qual será disponibilizada a Autodeclaração de Pessoa Negra, cujos campos deverão ser integralmente preenchidos pelo candidato para a realização da inscrição.

6.7. A PRH nomeará uma Comissão de Heteroidentificação para a confirmação da condição autodeclarada quando da convocação para o fim admisional. O candidato que não tiver sua condição autodeclarada confirmada pela comissão não concorrerá às vagas reservadas, mas automaticamente às vagas de ampla concorrência, e nem terá direito às prerrogativas asseguradas neste edital ao candidato afrodescendente.

6.8. Detectada falsidade na declaração a que se refere o subitem 6.6, sujeitar-se-á o candidato às penas da Lei.

6.9. Os candidatos inscritos como afrodescendentes, quando o quantitativo de vagas assim o permitir, concorrerão às vagas reservadas e à totalidade das vagas, desde que aprovados e observada rigorosamente à ordem geral de classificação.

## 7. DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO E PAGAMENTO DA TAXA

7.1 Para efetuar a inscrição o candidato deverá certificar-se de que atende ou atenderá, até a data da contratação, todos os requisitos estabelecidos para a área pretendida e somente deverá realizar sua inscrição mediante concordância com as normas estabelecidas neste Edital.

7.2 A inscrição com o respectivo pagamento implica, por parte do candidato, no conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e nos demais que vierem a ser publicados durante a realização do PSS, sobre as quais não poderá alegar desconhecimento.

7.3 O pedido de inscrição no PSS será efetuado no período compreendido entre o dia **20/06/2024**, até às 23 horas e 59 minutos (fechamento do sistema) do dia **04/07/2024**, somente via Internet, no endereço eletrônico [www.uem.br/concurso](http://www.uem.br/concurso), em link específico do PSS, por meio do qual será disponibilizado o link **Formulário de Inscrição**, cujos campos deverão ser integralmente preenchidos pelo candidato para realização da inscrição.

7.3.1 No ato da inscrição, o candidato deverá fazer o Preenchimento da Tabela de Títulos e Currículo (Anexo I deste edital) via sistema de concurso, através do Menu do Candidato na opção anexar títulos e currículo, itens 1 a 3.

7.3.2 O candidato deverá adicionar os arquivos de acordo com os campos dispostos no sistema de inscrição efetuando o envio dos documentos comprobatórios. Para cada item ou pontuação pretendida, o candidato deverá anexar o arquivo do documento comprobatório separadamente.

7.3.3 A soma será automática de acordo com a valoração de cada item da tabela.

7.3.4 Para o envio do Currículo da Plataforma *Lattes*, o candidato deverá fazer o *upload* do arquivo no sistema de concurso, opção Anexar Títulos e Currículo, no item 4 da tabela de títulos e currículo.

7.3.5 É de responsabilidade do candidato, fazer print da tela de confirmação de envio dos documentos comprobatórios para fundamentar pedidos de reconsideração, se necessário.

7.4 A inscrição será permitida a:

- a) brasileiro nato ou naturalizado, português que tenha obtido a igualdade de direitos, estrangeiro que apresente prova de que está no Brasil em conformidade com a lei brasileira e que atenda aos requisitos estabelecidos neste edital;
- b) portador de diploma de graduação e pós-graduação obtidos em instituições nacionais e reconhecidos ou credenciados pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior/Ministério da Educação (CAPES/MEC);
- c) portador de diploma de graduação obtido no exterior, acompanhado de documento de revalidação no território nacional por instituição competente;
- d) portador de diploma de pós-graduação obtido no exterior, acompanhado de documento de reconhecimento expedido por Instituição de Ensino Superior brasileira competente.

7.5 O candidato estrangeiro pode inscrever-se mediante apresentação de cédula de identidade de estrangeiro ou de passaporte válido, com visto de temporário ou permanente, que faculte o exercício de atividade remunerada no Brasil.

7.6 Para a avaliação de títulos e currículo (Anexo I deste edital), o candidato deverá apresentar os documentos contendo as atividades realizadas até a data de início das inscrições em 20/06/2024 do PSS. As atividades realizadas em data posterior ao início das inscrições, caso estejam apresentadas, não serão pontuadas.

7.7 Os documentos comprobatórios de requisito mínimo e das exigências específicas podem ser apresentados na inscrição, como parte integrante do currículo:

- a) diploma de graduação devidamente registrado;
- b) diplomas ou certificados de pós-graduação;
- c) outro documento exigido como requisito mínimo na área/matéria se for o caso.
- d) documento de identidade oficial com foto e, no caso de estrangeiro, documento que o autorize a trabalhar no país, conforme legislação vigente.

7.8 O candidato poderá se inscrever em mais de uma área de conhecimento.

7.9 Para cada inscrição o candidato deverá apresentar todos os documentos exigidos e pagar a respectiva taxa de inscrição.

7.10 O recolhimento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia **05/07/2024**.

7.11 O boleto da taxa de inscrição, gerado no momento da inscrição, ficará disponível para *download* ou impressão **até o último dia de inscrição**. Depois

disso, não será mais possível acessá-lo, sendo de responsabilidade do candidato a não efetivação da inscrição decorrente da impossibilidade de acesso ao boleto em tempo hábil.

7.12 A efetivação da inscrição se dará mediante o pagamento da taxa de inscrição.

7.13 A Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários não se responsabilizará por pedidos de inscrição não concretizados por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou outros motivos de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

7.14 O candidato deverá acompanhar, pelo Menu do Candidato, a situação do pagamento da inscrição que deverá estar disponível até 03 (três) dias úteis contados da data de pagamento. Em caso de não compensação bancária o candidato deverá entrar em contato com a Divisão de Recrutamento e Seleção, por meio do correio eletrônico [concurso@uem.br](mailto:concurso@uem.br) e informar o número da inscrição, área de conhecimento ou matéria, número do CPF, data do pagamento, agência e banco de pagamento. O atendimento se dará **exclusivamente** através do e-mail supracitado.

7.15 Não haverá devolução da taxa de inscrição independentemente dos motivos alegados, inclusive na hipótese do não comparecimento para a realização da prova.

7.16 No caso de cancelamento ou anulação do PSS a taxa de inscrição será devolvida.

7.17 Poderá ocorrer isenção do valor da taxa de inscrição nos termos da Instrução Normativa nº 002/2023-PRH, publicada no DIOE, edição 11489, de 24 de agosto de 2023, e disponível no endereço eletrônico [www.uem.br/concurso](http://www.uem.br/concurso), em link específico do PSS.

7.18 Para os pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição deverão ser observados os seguintes prazos:

- Pedido de isenção: 20 e 21/06/2024

- Resultado do pedido: 25/06/2024

- Pedido de reconsideração: 26/06/2024

- Resultado do pedido: 27/06/2024

## 8. DA RELAÇÃO DE INSCRITOS

8.1 A Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários, após a verificação da tempestividade e do pagamento da taxa de inscrição, divulgará o resultado das inscrições no endereço eletrônico [www.uem.br/concurso](http://www.uem.br/concurso), em link específico do PSS.

8.2 No dia **10/07/2024** será publicada a relação das inscrições homologadas no endereço eletrônico [www.uem.br/concurso](http://www.uem.br/concurso), em link específico do PSS.

8.3 - Caberá pedido de reconsideração em face da não homologação das inscrições na forma e nos prazos estabelecidos no item 14 deste Edital sob pena de preclusão desse direito.

8.4 - Em caso de necessidade de correção de dados cadastrais, o candidato poderá realizar a correção via Menu do Candidato no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de publicação do Edital com a relação dos candidatos inscritos.

## 9. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

9.1 A Comissão de Seleção será divulgada no dia 16/07/2024, no endereço eletrônico [www.uem.br/concurso](http://www.uem.br/concurso), em link específico do PSS.

9.2 Constituirá a Comissão de Seleção três professores efetivos, preferencialmente, doutores com formação ou atuação na área de conhecimento do PSS.

9.2.1 Os membros da Comissão de Seleção poderão ser substituídos por docentes efetivos de outra instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC quando houver necessidade do departamento.

9.2.2 Excepcionalmente, poderá compor a Comissão de Seleção um professor aposentado credenciado em programa de pós-graduação *stricto sensu*.

9.2.3 A Comissão de Seleção deverá ter pelo menos um suplente e sua indicação deverá seguir os mesmos critérios dos titulares.

9.2.4 O presidente e o secretário da Comissão de Seleção serão indicados pelo departamento.

9.2.5 A titulação dos membros da Comissão de Seleção deverá ser igual ou superior a dos candidatos inscritos.

9.3 Cada membro da Comissão de Seleção deverá firmar Termo de Compromisso e Declaração de que não se enquadra nas seguintes situações de impedimento ou suspeição com qualquer dos candidatos:

a) cônjuge ou companheiro, mesmo que divorciado ou separado judicialmente;

b) parentes consanguíneos ou afins, em linha reta ou colateral, até o quarto grau, inclusive;

c) esteja litigando judicial ou administrativamente com candidato ou respectivo cônjuge ou companheiro;

d) tenha participado como perito, testemunha ou representante, ou se tais situações ocorrerem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau;

e) tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum candidato ou com seu cônjuge, companheiro, parentes e afins, até o terceiro grau;

f) tenha sido orientador ou coorientador de atividades acadêmicas de conclusão de curso de graduação, estágio de iniciação científica ou similar e pós-graduação ou estágio pós-doutoral nos três últimos anos anteriores a data de publicação do Edital;

g) tenha sido coautor de trabalhos técnico-científicos, inclusive de resumos publicados em anais de reuniões científicas no período dos últimos três anos.

h) integre projeto de pesquisa, de extensão ou de ensino nos últimos três anos.

i) tenha ou teve sociedade nos últimos três anos.

9.3.1 Para aferir o tempo para verificação das situações de impedimento e suspeição deve ser considerado o último dia de inscrição.

## 10. DAS PROVAS E DAS AVALIAÇÕES

10.1 O PSS constará da seguinte etapa:

a) avaliação de títulos e currículo.

10.1.1 A avaliação de títulos e currículo tem caráter classificatório e a análise e a pontuação deve ser realizada de acordo com o disposto na tabela de pontuação constante no Anexo I deste Edital.

10.1.2 Em todos os casos deve ser garantida a materialidade dos testes ou provas, com vistas a assegurar o direito de recurso das decisões proferidas.

10.2 Na pontuação da avaliação de títulos e currículo, assim como na pontuação final, devem ser consideradas até a casa centesimal, desprezando-se as frações de milésimos.

## 11. DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E CURRÍCULO

11.1 O resultado da pontuação da avaliação de títulos e currículo está previsto para ser divulgado no dia 25/07/2024, no endereço eletrônico [www.uem.br/concurso](http://www.uem.br/concurso), em link específico do PSS.

11.2 Conforme já instruído no subitem 7.3.2 do presente Edital, o currículo *Lattes* e os documentos comprobatórios deverão ser anexados no ato da inscrição via sistema do concurso no Menu do Candidato.

11.3 A avaliação de títulos e currículo, de caráter classificatório, será realizada conforme critérios e pontuação constantes no Anexo I deste Edital. Somente serão apreciados e atribuídos pontos às atividades de formação acadêmica e titulação, atividades acadêmicas e experiência profissional constantes na tabela de pontuação e que se enquadrem na área/subárea definida pelo departamento.

11.4 A contagem de pontos será cumulativa e a soma dos pontos será limitada a 1000. A pontuação final, em uma escala de zero a dez, será obtida pela média aritmética simples das pontuações atribuídas pelos membros da Comissão de Seleção, dividido por 100. O resultado deverá ser encaminhado à PRH que deverá fazer a publicação em edital e por meio eletrônico.

11.5 A pontuação da avaliação de títulos e currículo será calculada por meio da média aritmética simples da pontuação atribuída por cada membro da Comissão de Seleção e deverá ser considerada até a casa centesimal, desprezando-se, quando for o caso, as frações de milésimos.

11.6 Os membros da Comissão de Seleção deverão preencher a ata e elaborar relatório contendo os procedimentos adotados e as ocorrências.

11.7 A tabela de pontos resultante da avaliação de títulos e currículo de cada candidato ficará disponível no sistema de concurso até a publicação da portaria de homologação do resultado final do PSS, podendo o candidato acessá-la durante esse período através do Menu do Candidato.

11.8 Os cursos de pós-graduação de Mestrado e Doutorado deverão ser em programas recomendados ou reconhecidos pela CAPES.

11.9 Na ausência do diploma será aceito documento que comprove a homologação da defesa da dissertação ou tese e que o candidato já cumpriu com todos os requisitos para a outorga do grau acadêmico (Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 - LDB).

11.10 Os diplomas de Mestrado e Doutorado obtidos no exterior serão aceitos se reconhecidos por universidade brasileira de acordo com o Artigo 48, § 3º da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, das Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB).

11.11 O título de especialista deverá ser obtido em instituição de educação superior devidamente credenciada.

11.12 A experiência e/ou atividade profissional deverá ser assim comprovada:

a) mediante registro na Carteira de Trabalho e Previdência Social - cópia da página com foto, qualificação civil e das páginas com registros e quando necessário, acrescida de declaração do órgão ou empresa constando expressamente a área de atuação;

b) mediante apresentação de declaração de pessoa jurídica de direito privado constando, no mínimo, identificação do declarado; período em que trabalhou; cargo/área de atuação e, quando for o caso, atividades desempenhadas e identificação do declarante. As declarações devem ser emitidas em papel timbrado;

c) mediante apresentação de declaração ou certidão de tempo de serviço, com especificação da função/cargo/área de atuação, no caso de servidor público;

d) mediante apresentação de contratos sociais de constituição de empresa ou alvará de licença do órgão oficial competente, no caso de profissionais liberais;

e) mediante apresentação de outros comprovantes obtidos por meio eletrônico e público, desde que fornecido o endereço para acesso;

f) mediante comprovação de atuação profissional voluntária.

11.13 Outros documentos que comprovem formação e experiência profissional obtidos no exterior deverão estar acompanhados de tradução para o fim de pontuação no currículo.

11.14 Para os itens da tabela de pontuação de títulos e currículo com delimitação temporal será considerada a data de publicação deste Edital.

## 12. DO RESULTADO FINAL E DA CLASSIFICAÇÃO

12.1 A data prevista para a publicação do resultado final do PSS na Imprensa Oficial do Estado, através do caderno Suplemento de Concursos Públicos, e no endereço eletrônico [www.uem.br/concurso](http://www.uem.br/concurso), em link específico do PSS, é dia 02/08/2024.

12.2 Para ser classificado na prova de títulos e avaliação de currículo, o candidato deverá obter pontuação igual ou superior a 0,3 (zero vírgula três) pontos.

12.3 A classificação dos candidatos deverá obedecer à ordem decrescente da média final obtida.

12.3.1 Em caso de empate, deverá ser observada a vantagem obtida, pela ordem, nos seguintes critérios de desempate:

a) tiver idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição no PSS;

b) o maior tempo de magistério em curso de graduação em instituição de ensino superior;

c) o maior tempo de magistério em curso de pós-graduação *stricto sensu* em instituição de ensino superior;

d) o maior tempo de magistério em curso de pós-graduação *lato sensu* em instituição de ensino superior;

e) idade mais elevada.

## 13. DA IMPUGNAÇÃO

13.1 Do PSS cabe impugnação:

a) ao edital normativo do PSS;

b) ao membro da Comissão de Seleção.

13.2 Cabe impugnação deste Edital no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do dia imediato à data de publicação, sob pena de preclusão desse direito.



13.3 O pedido de impugnação será exclusivamente pelo sistema eProtocolo (<http://eprotocolo.pr.gov.br>) e deve ser encaminhado para:

-Órgão: UEM-UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

Caso o sistema possibilite, indicar ainda:

-Local: UEM/PRH/RES-DIV. DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

13.3.1 Para dúvidas e suporte em relação ao sistema eProtocolo acessar <https://www.administracao.pr.gov.br/eProtocolo>

13.4 A PRH providenciará, no prazo de 03 (três) dias úteis, junto ao departamento, quando for o caso, a manifestação quanto ao solicitado e dará ciência ao requerente.

13.5 Membros da Comissão de Seleção poderão ser impugnados, no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da publicação da portaria de nomeação das comissões, sob pena de preclusão desse direito.

13.6 A solicitação de impugnação dos membros da Comissão de Seleção será por meio eletrônico, no endereço [www.uem.br/concurso](http://www.uem.br/concurso), via Menu do Candidato.

13.7 Se a impugnação for acatada, a PRH providenciará a indicação e a publicação de portaria com o(s) novo(s) membro(s), ouvido o departamento pertinente, em até 03(três) dias úteis.

#### 14. DA RECONSIDERAÇÃO

14.1 Do PSS caberá pedido de reconsideração:

a) ao edital com o resultado das inscrições;

b) ao resultado da avaliação dos títulos e currículo.

14.1.1 O pedido de reconsideração deverá ser instruído na forma e nos prazos estabelecidos neste Edital, sob pena de preclusão desse direito.

14.2 Caberá pedido de reconsideração, sem efeito suspensivo, referente ao resultado das inscrições no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a partir da publicação do edital, sob pena de preclusão desse direito.

14.2.1 O pedido deverá ser apresentado à PRH exclusivamente pelo sistema eProtocolo (<http://eprotocolo.pr.gov.br>), e devidamente instruído com cópia do respectivo comprovante do pagamento da taxa de inscrição.

14.2.2 O pedido de reconsideração aberto pelo eProtocolo deve ser encaminhado para:

-Órgão: UEM-UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

Caso o sistema permita indicar ainda:

-Local: UEM/PRH/RES ou UEM/PTG

14.2.3 Para dúvidas e suporte em relação ao sistema eProtocolo acessar <https://www.administracao.pr.gov.br/eProtocolo>.

14.2.4 O pedido de reconsideração contra o resultado das inscrições será julgado pela PRH e para os demais casos será julgado pela Comissão de Seleção.

14.2.5 O pedido de reconsideração será admitido uma única vez, não cabendo recurso à instância superior.

14.2.6 O pedido deverá ser instruído, indicando com precisão o ponto sobre a qual versa a solicitação e deverá ser devidamente fundamentado, sob pena de não ser conhecido.

14.2.7 A PRH deverá analisar, consultando o departamento pertinente, quando for o caso, e divulgará o resultado do pedido de reconsideração, em edital, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

14.3 Caberá pedido de reconsideração do resultado da avaliação de títulos e currículo no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da publicação do edital com o resultado dessa prova, sob pena de preclusão desse direito.

14.3.1 O pedido deverá ser apresentado pelo candidato através do sistema de concurso (menu do candidato), em formulário específico que será dirigido à Comissão de Seleção. O pedido deverá estar devidamente fundamentado constando os pontos de discordância da avaliação.

14.3.2 A Comissão de Seleção deverá analisar o pedido e no prazo de 02 (dois) dias úteis o resultado será disponibilizado no [Sistema de Concursos](#).

14.3.3 A resposta ao pedido de reconsideração deverá ser justificada e fundamentada, considerando os critérios para a pontuação de títulos e currículo, estabelecidos no Anexo I deste Edital.

14.3.4 Caberá à PRH dar publicidade do resultado do pedido de reconsideração a que se refere o subitem 14.3.2, por meio de edital, no endereço eletrônico [www.uem.br/concurso](http://www.uem.br/concurso), no link referente às informações deste Edital.

14.3.5 Não caberá pedido de recurso às instâncias superiores contra a decisão da Comissão de Seleção.

#### 15. DO RECURSO

15.1 Caberá pedido de recurso ao Conselho de Administração (CAD), por área de conhecimento ou matéria, por arguição de ilegalidade, com efeito suspensivo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de publicação do resultado da seleção.

15.1.1 O pedido deverá ser instruído, indicando com precisão o ponto sobre a qual versa a ilegalidade e deverá ser devidamente fundamentado, sob pena de não ser conhecido.

15.1.2 O pedido deverá ser apresentado exclusivamente pelo sistema eProtocolo (<http://eprotocolo.pr.gov.br>) e deverá ser encaminhado para:

-Órgão: UEM-UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ

Caso o sistema permita indicar ainda:

-Local: UEM/PRH/RES ou UEM/PTG

15.1.3 Para dúvidas e suporte em relação ao sistema eProtocolo acessar <https://www.administracao.pr.gov.br/eProtocolo>.

15.2 A Procuradoria Jurídica (PJU) deverá se pronunciar pela admissibilidade ou não do recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do encerramento do período recursal.

15.2.1 No caso de admissibilidade do recurso, o CAD terá o prazo de até 30 (trinta) dias úteis para análise do mérito e só pelo voto de dois terços de seus membros poderá modificar ou anular o resultado da seleção.

#### 16. DA CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

16.1 A contratação obedecerá a ordem classificatória e será efetivada mediante a comprovação dos requisitos exigidos.

16.1.1 O candidato convocado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para declarar o aceite pela vaga temporária, contados da publicação do edital de convocação, e dar atendimento ao requerido no e-mail de convocação, que lhe será enviado na data de publicação do edital de convocação.

16.1.2 O candidato que não atender ao edital de convocação perderá automaticamente a vaga.

16.2 Para o firmamento do contrato, o candidato deverá apresentar todos os documentos exigidos, dentre eles o diploma de graduação, de pós-graduação ou habilitação legal correspondente constante neste Edital, sem o qual perde o direito ao contrato.

16.2.1 O diploma de graduação obtido no exterior será aceito se revalidado por universidade brasileira de acordo com o artigo 47, § 2º, da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB).

16.2.2 Na ausência do diploma de Mestrado e Doutorado será aceito documento emitido pelo órgão de expedição de diplomas que comprove a homologação da defesa da dissertação ou tese e que comprove que o candidato já cumpriu com todos os requisitos para a outorga do grau acadêmico.

16.2.3 No caso de pós-graduação, a apresentação de titulação superior à exigida dispensa a apresentação da titulação mínima, mantida a área.

16.2.4 Os diplomas de Mestrado e Doutorado obtidos no exterior serão aceitos se reconhecidos por universidade brasileira de acordo com o artigo 48, § 3º, da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, LDB.

16.3 Os cursos de pós-graduação de Mestrado e Doutorado deverão ser em programas recomendados ou reconhecidos pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

16.4 Compete ao departamento em conjunto com a PRH a manifestação sobre o cumprimento dos requisitos exigidos no edital do PSS.

16.5 Para a contratação de estrangeiro será verificada a legislação ou outras normas em vigência.

16.6 Para a contratação o convocado deverá apresentar os documentos da escolaridade exigida e os requisitos exigidos conforme especificado para cada área de conhecimento constante no item 4 deste Edital.

16.7 O convocado deverá apresentar os seguintes documentos.

a) Certidão de Nascimento ou Casamento ou escritura pública de união estável;

b) Cédula de Identidade;

c) CPF;

d) Título de Eleitor;

e) Certidão de Quitação Eleitoral;

f) Comprovante de regularidade da Qualificação Cadastral junto ao E-Social;

g) Comprovante de quitação do Serviço Militar (até 45anos);

h) Carteira de Trabalho e Previdência Social (onde consta o nº da carteira, qualificação civil, primeiro contrato de trabalho);

i) Carteira de Vacinação;

j) Número e data de cadastramento no PIS/PASEP, se já for cadastrado;

k) Diploma de graduação e o respectivo histórico escolar;

l) Certificado ou diploma de pós-graduação e o respectivo histórico escolar;

m) Comprovantes de outros requisitos;

n) Certidão de nascimento de filhos menores de 21 anos;

o) Comprovante de residência;

p) Declaração de bens e rendimentos.

16.8 Ao ser convocado o candidato deverá agendar consulta com o Médico do Trabalho da UEM e apresentar Atestado de Saúde Ocupacional considerando-o apto para o exercício da função, objeto da contratação. Para a consulta será necessário levar a Carteira de Vacinação atualizada e obrigatoriamente o Cartão Nacional de Saúde (CNS) - documento de identificação do usuário do SUS.

16.9 O candidato que não puder assumir a vaga assinará termo de desistência. Na impossibilidade de assinatura de termo de desistência, será emitido edital tornando pública a exclusão do processo seletivo. Não será permitida a reclassificação.

16.10 O contrato será para a carga horária semanal já especificada para a área de conhecimento ou matéria, respeitada a compatibilidade de horário e a acumulação legal de cargos.

16.11 É vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no art. 37, inciso XI da Constituição Federal e legislação superveniente, sendo acumulável:

a) dois cargos de professor (Emenda Constitucional nº 19, de 04/06/1998);

b) um cargo de professor com outro técnico ou científico (Emenda Constitucional nº 19, de 04/06/1998);

c) dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas (Emenda Constitucional nº 34, de 13/12/2001).

16.11.1 A proibição de acumular estende-se a empregos, funções, proventos de aposentadoria e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público. (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998).

16.11.2 Para a contratação o candidato deverá comunicar se já possui outro cargo, emprego ou função pública e ao se encontrar na situação de acúmulo legal deverá apresentar o horário de trabalho já existente para aferição da compatibilidade de horário com a jornada de trabalho a ser assumida na UEM.

#### 17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 O professor temporário não poderá participar de qualquer reunião no âmbito do departamento para tratar de abertura de processo seletivo, assim como para indicação de nomes para a composição da comissão de seleção, sob pena de exclusão automática do respectivo certame, ou na fase na qual seja identificada tal irregularidade.

17.2 O contrato de professor temporário deverá ser nos regimes de tempo parcial ou integral, sempre por prazo determinado de até um ano, podendo haver prorrogação, desde que o tempo total não ultrapasse 02 (dois) anos do contrato.

- 17.2.1 O candidato deverá manter os dados para contato atualizados durante a validade da seleção.
- 17.2.2 Alteração de dados cadastrais deverá ser solicitada exclusivamente por meio eletrônico no e-mail [concurso@uem.br](mailto:concurso@uem.br), à Divisão de Recrutamento e Seleção.
- 17.2.3 O processo de seleção terá validade de 24 (vinte e quatro) meses a contar da data da homologação do resultado final, sem prorrogação.
- 17.3 O candidato que tenha sido afastado por cometimento de falta grave, mediante processo administrativo ou demitido por justa causa pela Universidade Estadual de Maringá será eliminado da lista de classificação.
- 17.4 Não será contratado o candidato que tenha sido demitido ou exonerado a bem do serviço público nos últimos 05 (cinco) anos.
- 17.5 O contratado ao completar 75 (setenta e cinco) anos de idade terá o contrato encerrado, nos termos do artigo 2º da Lei Complementar 152, de 03 de dezembro de 2015.
- 17.6 Preenchidas as vagas iniciais previstas neste Edital e surgindo novas vagas durante a validade do PSS, poderão, por conveniência administrativa, serem convocados outros candidatos aprovados para o suprimento de vagas com carga horária igual ou distinta da prevista neste Edital, obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação.
- 17.7 A publicação do resultado final do PSS na Imprensa Oficial do Estado do Paraná comprova e oficializa a aprovação do candidato. A Universidade Estadual de Maringá, por meio da Divisão de Recrutamento e Seleção, disponibilizará o link com a matéria publicada e não expedirá declaração referente ao resultado final da seleção.
- 17.8 A inscrição no PSS implicará no conhecimento e aceitação, por parte do candidato, das normas estabelecidas neste Edital e na Resolução nº166/2021-CAD disponível no endereço [www.scs.uem.br](http://www.scs.uem.br) e [www.uem.br/concurso](http://www.uem.br/concurso)
- 17.9 A inexatidão de declarações ou de dados e a irregularidade na documentação verificada em qualquer etapa do PSS resultará na eliminação automática do candidato, sem prejuízo das sanções penais, e no caso de alguma irregularidade constatada após a contratação e será apurada nos termos da legislação em vigor, sem prejuízo de outras sanções aplicáveis.
- 17.10 A aprovação no PSS não assegura ao candidato o direito de ingresso no cargo/função ou emprego, sendo que a contratação será efetivada, atendendo ao interesse, à conveniência da Administração, bem como à legislação pertinente.
- 17.11 Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho de Administração.

Maringá, 06 de junho de 2024.

**José Maria de Oliveira Marques,**

Pró-Reitor de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários.

## ANEXO I

### AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E CURRÍCULO TABELA DE PONTUAÇÃO

#### I - FORMAÇÃO ACADÊMICA/TITULAÇÃO NA ÁREA DA SELEÇÃO (máximo de 200 pontos)

|  |     |
|--|-----|
| Doutorado na área da seleção e/ou aprovação de tese de Livre Docência              | 200 |
| Créditos completos de Doutorado, com aprovação na qualificação, na área da seleção | 150 |
| Mestrado na área da seleção  | 100 |
| Especialização <i>lato sensu</i>   | 50  |
| Residência   | 50  |

**OBS: Será considerado apenas o título na área da seleção e com a maior pontuação.**

#### II - ATIVIDADES ACADÊMICAS

Pontuação por obra ou atividade (máximo de 400 pontos)

##### 1. Artigos Publicados, indexados ao Qualis/CAPES, na área da seleção nos últimos cinco anos

|           |     |
|-----------|-----|
| Qualis A1 | 100 |
| Qualis A2 | 80  |
| Qualis A3 | 70  |
| Qualis A4 | 60  |
| Qualis B1 | 50  |
| Qualis B2 | 45  |
| Qualis B3 | 40  |
| Qualis B4 | 35  |
| Qualis C  | 10  |

##### 2. Livros de interesse na área, publicados no exterior, com SSN e com corpo editorial nos últimos cinco anos

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| Autor                    | 100 |
| Autor de capítulo        | 50  |
| Tradutor/revisor técnico | 25  |
| Coordenador/organizador  | 25  |
| Editor                   | 15  |

##### 3. Livros de interesse na área, publicados no Brasil, com ISSN e com corpo editorial nos últimos cinco anos

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Autor                    | 80 |
| Autor de capítulo        | 40 |
| Tradutor/revisor técnico | 15 |
| Coordenador/organizador  | 15 |
| Editor                   | 10 |

##### 4. Livros de interesse na área nos últimos 05 anos

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Autor                    | 50 |
| Autor de capítulo        | 25 |
| Tradutor/revisor técnico | 10 |
| Coordenador/organizador  | 10 |
| Editor                   | 05 |

##### 5. Orientações concluídas - pontuação por ocorrência nos últimos cinco anos

|   |    |
|---|----|
| Doutorado   | 80 |
| Estágio Pós-Doutoral                                  | 50 |
| Mestrado  | 50 |
| Especialização  | 15 |
| Iniciação científica, tecnológica, extensão e ensino  | 15 |
| Graduação (trabalho de conclusão, estágio, monitoria) | 05 |
| Residência  | 30 |

**OBS: Para as coorientações, deve ser computada a metade dos pontos.**

#### 6. Projetos de ensino, pesquisa ou extensão nos últimos cinco anos - pontuação por ano de realização

|  |    |
|--|----|
| Coordenação de projetos aprovados e/ou financiados por agências ou órgãos governamentais ou não  | 20 |
| Participação em projetos aprovados e/ou financiados por agências ou órgãos governamentais ou não | 10 |
| Coordenação de projetos aprovados institucionalmente em andamento ou concluídos                  | 05 |
| Participação em projetos aprovados institucionalmente em andamento ou concluídos                 | 02 |

#### 7. Bancas e comissões julgadoras nos últimos 05 anos

|  |    |
|--|----|
| Doutorado (não pontuar quando for o orientador)      | 40 |
| Mestrado (não pontuar quando for o orientador)       | 20 |
| Especialização (não pontuar quando for o orientador) | 10 |
| Graduação (não pontuar quando for o orientador)      | 05 |
| Concurso público, teste seletivo                     | 05 |

#### 8. Participação em eventos científicos na área do teste seletivo nos últimos 05 anos

|   |     |
|---|-----|
| Coordenação de evento nacional ou internacional   | 35  |
| Coordenação de evento regional ou local   | 15  |
| Palestrante de evento internacional ou nacional   | 20  |
| Palestrante de evento regional ou local   | 05  |
| Ministrante de mini curso   | 05  |
| Apresentação de trabalho científico, com publicação de texto completo em anais de eventos nacionais ou internacionais | 10  |
| Apresentação de trabalho científico, com publicação de texto completo em anais de eventos regionais ou estaduais      | 02  |
| Apresentação de trabalho científico, com publicação de resumo em anais de eventos nacionais ou internacionais         | 01  |
| Apresentação de trabalho científico, com publicação de resumo em anais de eventos regionais ou estaduais              | 0,5 |
| Participação em evento  | 0,3 |

#### 9. Produção artística / cultural / didática na área nos últimos cinco anos

|   |    |
|---|----|
| Produção de material audiovisual: vídeos, CD's, DVD's e Portfólios  | 20 |
| Montagem, curadoria, organização de eventos, direção de espetáculos (musicais, peças teatrais, danças e artes visuais) apresentada ao público em eventos reconhecidos como de abrangência internacional | 40 |
| Montagem, curadoria, organização de eventos, direção de espetáculos (musicais, peças teatrais, danças e artes visuais) apresentada ao público em eventos reconhecidos como de abrangência nacional      | 35 |
| Montagem, curadoria, organização de eventos, direção de espetáculos (musicais, peças teatrais, danças e artes visuais) apresentada ao público em eventos reconhecidos como de abrangência local         | 18 |
| Atuação como intérprete em eventos artísticos (de música, artes cênicas e artes visuais), em âmbito internacional.  | 40 |
| Atuação como intérprete em eventos artísticos (de música, artes cênicas e artes visuais), em âmbito nacional  | 20 |
| Autoria de obras artísticas (música, artes cênicas e artes visuais) apresentadas publicamente em âmbito internacional   | 40 |
| Autoria de obras artísticas (música, artes cênicas e artes visuais) apresentadas publicamente em âmbito nacional  | 20 |

#### 10. Produção técnica na área nos últimos cinco anos

|  |     |
|--|-----|
| Licenciamento de patentes de produtos e processos  | 150 |
| Registro de patentes de produtos e de processos  | 100 |
| Depósitos de patentes  | 50  |
| Softwares relevantes na área   | 150 |
| Produção de material audiovisual relevante na área, aprovado e financiado por instituições de ensino e de pesquisa | 40  |
| Produção de material audiovisual relevante na área sem financiamento   | 20  |

#### 11. Prêmios e Títulos nos últimos cinco anos

Prêmios, distinções e lãureas outorgados por entidades científicas, acadêmicas ou artísticas

20

#### III - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL/(máximo de 400 pontos)

##### 1. Magistério nos últimos cinco anos / Pontuação por semestre

|  |    |
|--|----|
| Magistério em curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i>                              | 30 |
| Magistério em curso de pós-graduação <i>lato sensu</i>                                 | 20 |
| Magistério em curso de graduação   | 30 |
| Magistério no ensino fundamental, médio e técnico                                      | 10 |
| Magistério em curso de treinamento ou extensão   | 03 |
| Cursos não curriculares ministrados na especialidade, com carga horária acima de 40h/a | 03 |

##### 2. Atividades administrativas nos últimos cinco anos

###### 2.1 - Pontuação por atividade

|   |    |
|---|----|
| Coordenação de curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i>  | 80 |
| Coordenação de curso de pós-graduação <i>lato sensu</i>   | 20 |
| Coordenação de curso de graduação   | 80 |
| Participação em Conselhos Superiores (não cumulativa com coordenação de curso)  | 10 |
| Participação em atividades administrativas de Instituições de Ensino Superior (chefia, diretorias de unidades, pró-reitorias, etc.) | 40 |
| Participação em Núcleo Docente Estruturante e/ou Conselho Acadêmico de curso de graduação   | 10 |

Coordenação de comissões e/ou comitês de órgãos de fomento e/ou de avaliação/regulação **20**  
**2.2 - Atividades administrativas nos últimos cinco anos**  
**Pontuação por ano**  
Experiência profissional na área da seleção, comprovada em carteira profissional ou equivalente **10 pontos por ano**  
**3. Aprovação em concurso público para o magistério superior nos últimos cinco anos (por aprovação)** **03**  
Total de pontos da avaliação de títulos e currículo = 1000 pontos  
Total de pontos do candidato = Soma dos itens I, II e III  
Nota final da avaliação do candidato = total de pontos dividido por 100  
**61610/2024**

**ADITAMENTO AO EDITAL Nº 211/2024-PRH**  
O PRÓ-REITOR DE RECURSOS HUMANOS E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ, no uso de suas atribuições e considerando os Editais nº 020/2022-PRH, 027/2023-PRH e 016/2024-PRH, e o excepcional interesse público, resolve,

**TORNAR PÚBLICO**

O aditamento ao Edital nº 211/2024-PRH para inclusão do nome de candidato classificado em Processo Seletivo Simplificado conforme relação abaixo:  
**PROFESSOR TEMPORÁRIO** (Edital de Abertura N.º 020/2022-PRH)  
Candidato(a)/Área de Conhecimento ou Matéria – Centro / Departamento/Classificação  
Laís Roberta Deroldo Sommaggio/(14) Mutagêense e Monitoramento Ambiental – CCB/DBC /4º Lugar.  
**PROFESSOR TEMPORÁRIO** (Edital de Abertura N.º 027/2023-PRH)  
Candidato(a)/Área de Conhecimento ou Matéria – Centro / Departamento/Classificação  
Bruna Gonçalves de Souza/(47) Fundamentos de Engenharia Química– CTC/DEQ /8º Lugar.  
**PROFESSOR TEMPORÁRIO** (Edital de Abertura N.º 016/2024-PRH)  
Candidato(a)/Área de Conhecimento ou Matéria – Centro / Departamento/Classificação  
Vinicius Adriano de Freitas/(37) Pedagogia – CCH/DPD - CRC/4º Lugar;  
Luana Graziela da Cunha/(37) Pedagogia – CCH/DPD - CRC/5º Lugar.  
Maringá, 09 de maio de 2024.

**José Maria de Oliveira Marques**  
Pró-Reitor de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários  
**61504/2024**

**EDITAL Nº 213/2024-PRH**  
O PRÓ-REITOR DE RECURSOS HUMANOS E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ no uso de suas atribuições e considerando o Edital nº 151/2023-PRH de 25 de julho de 2023, Edital nº 016/2024-PRH de 15 de fevereiro de 2024, Edital nº 201/2024-PRH de 28 de maio de 2024 e os pareceres emitidos pela Comissão de Heteroidentificação,

**TORNA PÚBLICO**

O resultado preliminar das análises fenotípicas realizadas com os candidatos inscritos para o concurso público realizado em conformidade com o Edital nº 151/2023-PRH para a função de Técnico Administrativo, e com os candidatos inscritos para o teste seletivo realizado em conformidade com o Edital nº 016/2024-PRH para Professor Temporário, autodeclarados afrodescendentes (pretos ou pardos), convocados por meio do Edital nº 201/2024-PRH.

Candidato/Função/Ordem de classificação/Resultado  
Aiane da Silveira Campos/Técnico Administrativo/4º lugar/Deferido.  
Ana Carolina Batista/Técnico Administrativo/5º lugar/Deferido.  
Taiza Ramos de Souza Costa Ferreira/Professor Temporário/1º lugar. (Reserva Afro)/Deferido/Vanesa de Oliveira Pateis/Professor Temporário/1º lugar (Reserva Afro)/Deferido.

Maringá, 06 de junho de 2024.

**José Maria de Oliveira Marques,**  
Pró-Reitor de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários.

**61337/2024**

**ADITAMENTO AO EDITAL Nº 212/2024-PRH**  
O PRÓ-REITOR DE RECURSOS HUMANOS E ASSUNTOS COMUNITÁRIOS DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MARINGÁ, no uso de suas atribuições e considerando os Editais nº 177/2023-PRH e 154/2023-PRH, e o excepcional interesse público, resolve,

**TORNAR PÚBLICO**

O aditamento ao Edital nº 212/2024-PRH para inclusão do nome de candidato classificado em Processo Seletivo Simplificado conforme relação abaixo:  
**FUNÇÕES TÉCNICO UNIVERSITÁRIAS**  
Candidato(a)/Função/Edital/Classificação  
Maurilio Andre Oliveira Montanher/Advogado/177/2023-PRH/4º lugar;  
Karen Sayuri Ozaki/Técnico Administrativo/154/2023-PRH/31º lugar;  
André Ferreira Amâncio/Técnico Administrativo/154/2023-PRH/32º lugar.  
Maringá, 06 de junho de 2024.

**José Maria de Oliveira Marques**  
Pró-Reitor de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários

**61506/2024**

**UENP**

**EDITAL Nº 101/2024-PRORH**

A Pró-Reitora de Recursos Humanos (PRORH) da Universidade Estadual do Norte do Paraná (UENP), Profa. Dra. Maria José Quina Galdino, no exercício regular de seu cargo e prerrogativas legais de suas funções e considerando:

- o Edital de Abertura nº 160/2023-PRORH, de 24/07/2023, publicado no DOE nº 11469, de 27/07/2023;
- o Edital de Resultado nº 230/2023-PRORH, de 09/10/2023, publicado no DOE nº 11521, de 11/10/2023, homologado pelo Edital nº 026/2023-GR, de 10/10/2023, publicado no DOE nº 11522, de 16/10/2023;
- o Edital de Convocação nº 098/2024, de 23/05/2024, publicado no DOE nº 11668, de 27/05/2024.

**RESOLVE:**

**Art. 1º. TORNAR PÚBLICO** o(s) nome(s) do(s) candidato(s) desclassificado(s) que não enviaram os documentos para aceite da vaga, conforme segue:

**REITORIA**

**RE04/Agente Universitário de Execução/Técnico Segurança do Trabalho**

| Nome                      | RG          | Vaga      | Classificação |
|---------------------------|-------------|-----------|---------------|
| Sérgio Alexandre Ghidelli | 43716565-PR | Universal | 1º            |

**CAMPUS DE JACAREZINHO**

**CJ09/Agente Universitário de Execução/Técnico Administrativo**

| Nome                     | RG           | Vaga      | Classificação |
|--------------------------|--------------|-----------|---------------|
| Carlos Henrique De Souza | 139791282-PR | Universal | 3º            |

Jacarezinho, 05 de junho de 2024.

**Profa. Dra. Maria José Quina Galdino**  
Pró-Reitora de Recursos Humanos

**EDITAL Nº 102/2024-PRORH**

A Pró-Reitora de Recursos Humanos (PRORH) da Universidade Estadual do Norte do Paraná (UENP), Profa. Dra. Maria José Quina Galdino, no exercício regular de seu cargo e prerrogativas legais de suas funções e considerando:

- as autorizações contidas na Lei nº 20933, de 17/12/2021, na Portaria Conjunta SETI/SEAP nº 001/2022, de 11/05/2022, e na Resolução nº 172/2023, de 19/09/2023;
- o Edital de Abertura nº 160/2023-PRORH, de 24/07/2023, publicado no DOE nº 11469, de 27/07/2023;
- o Edital de Resultado nº 230/2023-PRORH, de 09/10/2023, publicado no DOE nº 11521, de 11/10/2023, homologado pelo Edital nº 026/2023-GR, de 10/10/2023, publicado no DOE nº 11522, de 16/10/2023;
- a solicitação de contratação contida no e-protocolo 21.888.596-9;

**RESOLVE:**

**Art. 1º. CONVOCAR** o(s) candidato(s) relacionado(s), aprovado(s) e classificado(s) no Teste Seletivo para Agente Universitário para a Reitoria, para entregar para o aceite da vaga a documentação especificada ([clique aqui](#)) digitalizada em PDF único no e-mail [admissao@uenp.edu.br](mailto:admissao@uenp.edu.br) conforme segue:

**REITORIA**

**RE03/Agente Universitário de Nível Superior/Engenheiro de Segurança do Trabalho**

| Nome                        | RG           | Vaga      | Classificação |
|-----------------------------|--------------|-----------|---------------|
| Livia Regina Foggiano Alvim | 104296637-PR | Universal | 2º            |

**Art. 2º. INFORMAR** que a ausência de envio da documentação até as 12h00 – horário de Brasília (DF) – do dia 11/06/2024 acarretará a desclassificação do candidato para a Reitoria, mantendo-se a classificação obtida no Campus de Jacarezinho.