



**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS/FUNÇÕES PÚBLICAS(AS) PARA O QUADRO DE PESSOAL DA SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE SARZEDO/MG - EDITAL Nº 01/2024**

O Município de Sarzedo/MG e o Instituto Brasileiro de Gestão e Pesquisa – IBGP tornam público e estabelecem normas para a realização de Concurso Público, destinado a selecionar candidatos para o provimento de cargos/funções e cadastro de reserva para quadro permanente de pessoal da Secretaria de Esporte, Lazer, Cultura e Turismo do Município de Sarzedo/MG, que reger-se-ão pelas disposições contidas na **Constituição da República Federativa do Brasil**; na **Lei Orgânica do Município de Sarzedo**, promulgada em 17 de dezembro de 1999 e atualizações posteriores; na **Lei Municipal nº 05**, de 20 de janeiro de 1997, que “*Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público Civil do Município de Sarzedo.*”; e na **Lei Municipal nº 153**, de 29 de dezembro de 2021, que “*Altera dispositivos da Lei Complementar nº de 04 de 20 janeiro de 1997 que “Dispõe sobre o Plano de Cargos, Vencimentos e Carreiras dos Servidores Públicos Municipais de Sarzedo” e da lei complementar nº 05 de 20 de janeiro de 1997 que “Dispõe sobre o Estatuto do Servidor Público do Município de Sarzedo” e dá outras providências.*”; bem como alterações posteriores e ainda nas legislações complementares e demais normas contidas neste Edital.

## 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Concurso Público será regido por este Edital, por anexos, avisos, atos complementares e eventuais retificações.
- 1.2. O Concurso Público será realizado pelo **Instituto Brasileiro de Gestão e Pesquisa (IBGP)**, em todas as respectivas etapas, visando ao preenchimento das vagas dispostas no **Anexo I**, durante o respectivo prazo de validade previsto no item 1.6. deste Edital.
- 1.3. A Comissão do Concurso Público, instituída pela **Portaria nº 311**, de 26 de junho de 2023, e alterações posteriores, publicada no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Sarzedo - [www.sarzedo.mg.gov.br](http://www.sarzedo.mg.gov.br), acompanhará toda a execução do certame.

1.4. O certame de que trata este Edital constará das seguintes etapas:

ETAPA	DESCRIÇÃO	CARGO/FUNÇÃO	CRITÉRIO
1ª	Prova Objetiva de Múltipla Escolha	Todos(as) os(as) cargos/funções	Eliminatório e Classificatório
2ª	Prova Didática e Prática	Para todos os cargos/funções de <b>Professor (códigos 502 a 515)</b> .	Eliminatório e Classificatório
3ª	Entrevista Individual por Competências – <i>On-line</i>	Para o(a) cargo/função de <b>Arquivista e Montador de Banda e Orquestra</b> .	Eliminatório e Classificatório

- 1.5. A legislação e as alterações em dispositivos legais e normativos, com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, não serão objeto de avaliação nas provas deste Concurso Público.
- 1.6. Este Concurso Público terá validade de **02(dois) anos**, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.
- 1.7. Constituem-se anexos deste Edital, dele sendo parte integrante:
  - Anexo I** – Cargos/Funções, Escolaridades, Requisitos, Jornadas de Trabalho, Vencimentos e Vagas (Ampla Concorrência, Pessoas com Deficiência – PcD);
  - Anexo II** – Descrições e Atribuições dos(as) Cargos/Funções;
  - Anexo III** – Quadro de Provas;
  - Anexo IV** – Conteúdos Programáticos;



- Anexo V** – Declaração para Solicitação de Isenção de Pagamento da Taxa de Inscrição;  
**Anexo VI** – Modelo de Declaração e de Laudo Médico para Pessoas com Deficiência (PcD) e Solicitação de Condição Especial;  
**Anexo VII** – Formulário para Recurso Impresso (somente para candidato que não conseguir interpor recurso via *internet*);  
**Anexo VIII** – Regulamento e Critérios para Avaliação da Prova Didática e Prática.

- 1.8.** A participação do candidato neste certame, implicará conhecimento e aceitação irrestrita das normas e das condições tais como se acham estabelecidas neste Edital, e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicações, instruções e convocações relativas ao certame, as quais passarão a fazer parte do instrumento convocatório como se nele estivessem transcritos e acerca dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 1.9.** O candidato poderá ter acesso ao Edital regulador deste certame, de respectivos anexos e alterações nos endereços eletrônicos [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br) e [www.sarzedo.mg.gov.br](http://www.sarzedo.mg.gov.br).
- 1.10.** Serão disponibilizados às pessoas que não tiverem acesso à *internet* um computador e uma impressora com tinta e papel para que possam realizar inscrições, requerimentos, solicitações e/ou recursos para qualquer etapa deste certame, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato realizar o respectivo procedimento nos termos deste Edital, na Prefeitura Municipal de Sarzedo, situada à Rua Eloy Candido de Melo, 47 – Centro - Sarzedo/MG, de 08h às 11h e de 13h às 17h, de segunda a sexta-feira (dias úteis).
- 1.11.** Toda menção a horário, neste Edital, terá como referência o horário oficial de Brasília/DF.
- 1.12.** O tratamento de dados pessoais dos candidatos inscritos neste Concurso Público encontra-se em conformidade com a Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 – Lei Geral de Proteção a Dados Pessoais (LGPD).

## 2. DAS VAGAS

---

- 2.1.** Este Concurso Público oferta um total de **18(dezoito) vagas** para os classificados, conforme **Anexo I**, com previsão de formação de cadastro reserva para os classificados que excederem às vagas ofertadas, inclusive às vagas reservadas para Pessoas com Deficiência (PcD).
- 2.2** Às pessoas com deficiência (PcD) que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do art. 37 da Constituição da República, é assegurado o direito de inscrição para o cargo/função do Concurso Público cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência.
- 2.3** Em razão do quantitativo de vagas oferecido, **NÃO** haverá reservas de vagas para Pessoas com Deficiência (PcD) para provimento imediato.
- 2.4** Caso ocorra ampliação do número de vagas durante o prazo de validade deste Processo Seletivo Público, essas deverão ser somadas às vagas já existentes, sendo **5% (cinco por cento)** do total das vagas oferecidas por cargo/função neste Concurso Público reservadas a candidatos com deficiência (PcD), desde que não os incompatibilize para o exercício do cargo/função pretendido, cumprindo-se o disposto para fins de reserva de vagas da legislação vigente, conforme previsto no art. 7 §1º da Lei Municipal nº 05/1997.
- 2.5** Caso a aplicação do percentual de que trata o item 2.4. resulte em um número fracionado, este



deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

**2.6** Em caso de ampliação do número vagas e em sendo possível a reserva para candidatos com deficiência (PcD), a ordem de convocação dos candidatos com deficiência (PcD) será realizada da seguinte forma: o primeiro candidato classificado no Concurso Público ocupará a 5ª vaga aberta, enquanto os demais candidatos com deficiência aprovados serão convocados para ocupar a 21ª, 41ª e a 61ª vagas e assim sucessivamente, respeitando o intervalo de 20(vinte) vagas e observada a ordem de classificação.

**2.6.1** Em havendo um percentual superior para o cargo ao percentual especificado no item 2.4. deste Edital, o primeiro colocado convocado para ocupar 2ª vaga e as demais vagas, sempre seguirão de forma subsequente a uma vaga de ampla, enquanto houver vagas de ampla concorrência. Não havendo vagas de ampla concorrência, será convocado para as vagas reservadas restantes.

**2.7** Em caso de desclassificação ou desistência do candidato convocado para a vaga reservada para Pessoa com Deficiência (PcD), será convocado o próximo candidato da lista geral de classificação dos candidatos Pessoa com Deficiência (PcD), até que aquela vaga seja ocupada.

### 3. DO(A) CARGO/FUNÇÃO

---

**3.1.** A escolaridade mínima exigida para ingresso de cada um dos(as) cargos/função(ões) está discriminada no **Anexo I** deste Edital.

**3.2.** A comprovação de nível de escolaridade exigida para o exercício do(a) cargo/função será feita por meio de documento comprobatório de conclusão do curso (diploma/certidão/certificado), emitido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) ou credenciada pelo Conselho Estadual de Educação (CEE), com o devido registro, conforme **Anexo I** deste Edital.

**3.2.1.** Caso o candidato ainda não esteja de posse do diploma/certificado, este documento poderá ser substituído por certidão de conclusão de curso acompanhada de histórico escolar, emitida nos últimos 30(trinta) dias por instituição de ensino credenciada, **devendo o referido diploma/certificado ser apresentado em um prazo de 180(cento e oitenta) dias** contados da data estabelecida para a entrega da documentação descrita no item 15.5.

**3.2.1.1.** O candidato que não apresentar o diploma/certificado dentro do prazo determinado no subitem anterior, será penalizado administrativamente, conforme penalidades disciplinares estabelecidas em legislação municipal inerentes ao ato.

**3.2.2.** Para fins de comprovação de escolaridade, o documento digital, seguido dos mesmos critérios do item 3.2. deste Edital, será aceito apenas se constar a assinatura digital ou código de autenticidade/validação.

**3.3.** A jornada de trabalho dos candidatos nomeados é fixada pelo **Município de Sarzedo/MG**, conforme **Anexo I** deste Edital, em razão das atribuições a serem exercidas nos cargos/funções, respeitados, ainda, os atos normativos correspondentes, não se admitindo, por parte do candidato classificado, nenhuma alegação contrária aos atos normativos.

**3.3.1.** O horário e o local de trabalho dos candidatos nomeados serão estabelecidos à luz dos interesses e necessidades do **Município de Sarzedo/MG**.



- 3.4. O vencimento inicial dos(as) cargos/funções encontra-se no **Anexo I** deste Edital.
- 3.5. Os candidatos nomeados estarão subordinados ao **Regime Jurídico Estatutário dos Servidores Públicos do Município de Sarzedo/MG**, em conformidade com as normas estabelecidas na legislação do município e as respectivas alterações.
- 3.6. As atribuições a serem exercidas nos(as) cargos/funções constam do **Anexo II** deste Edital.
- 3.7. O exercício do(a) cargo/função poderá implicar necessidade de viagem do servidor público, a critério do **Município de Sarzedo/MG**.

## 4. DAS INSCRIÇÕES

---

### 4.1. DISPOSIÇÕES GERAIS DAS INSCRIÇÕES

- 4.1.1. A inscrição do candidato neste certame implicará conhecimento e irrestrita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, assim como nas normas legais pertinentes, e eventuais adiamentos, comunicações, instruções ou convocações relativas ao certame, em relação às quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.
- 4.1.2. Dentre as condições estabelecidas, fica ciente o candidato que, no ato voluntário da inscrição, concorda com a publicidade de dados tais como nome completo, data de nascimento, nº de inscrição, notas e resultados advindos do certame para o qual se inscreveu, em obediência ao preceito constitucional insculpido no *caput* do art. 37 da Constituição da República, de 1988, ao inciso III do art. 2º, § 3º do inciso X do art. 7º e aos incisos II, III e IV do mesmo artigo da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
- 4.1.2.1. O ato de inscrição autoriza a Banca Examinadora a coletar, tratar e processar os dados pessoais do candidato segundo os preceitos da LGPD.
- 4.1.3. Não haverá, sob nenhum pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea.
- 4.1.4. Não será admitida, sob qualquer pretexto, inscrição feita por via postal, *e-mail* ou outro meio que não seja o estabelecido neste Edital.
- 4.1.5. A inscrição e o valor da Taxa de Inscrição pago pelo candidato serão pessoais e intransferíveis.
- 4.1.6. Além das exigências previstas neste Edital, o candidato terá pleno conhecimento de que, após convocação e nomeação:
- Não poderá alterar o(a) cargo/função indicado(a) no Concurso Público;
  - Deverá assumir a vaga escolhida, conforme opção realizada no ato da inscrição, de acordo com o constante do **Anexo I**;
  - Para o preenchimento das vagas ofertadas, deverá ser respeitado o planejamento do **Município de Sarzedo/MG** e a ordem de classificação do certame, durante o prazo de validade estabelecido no item 1.6. deste Edital; e
  - Estará vedada a acumulação remunerada de cargos, empregos ou funções em autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações mantidas pelo Poder Público, ressalvados os casos previstos no artigo 37, inciso XVI da Constituição Federal, caso haja compatibilização de horários.
- 4.1.6.1. A acumulação de cargos, ainda que lícita, fica condicionada à comprovação da



compatibilidade de horários de trabalho, definidos pela Administração Pública.

- 4.1.6.2.** Considera-se acumulação proibida a percepção de vencimento de cargo ou emprego público efetivo com proventos da inatividade, salvo quando os cargos de que decorrem essas remunerações forem acumuláveis na atividade.
- 4.1.7.** Para se evitar ônus desnecessário, o candidato deverá se orientar e apenas efetuar a inscrição e efetivar o pagamento do valor da taxa, após tomar conhecimento do disposto neste Edital, anexos e eventuais retificações, e certificando-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o(a) cargo/função.
- 4.1.8.** As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, eximindo-se o **Município de Sarzedo/MG** e o **IBGP** de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informação incorreta ou inverídica (endereço inexato ou incompleto, opção incorreta referente ao(a) cargo/função que pretende concorrer e/ou outros), sendo-lhe assegurado o direito de recurso previsto no item 11. e subitens.
- 4.1.9.** Declarações falsas ou inexatas fornecidas pelo candidato determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos delas decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, sendo-lhe assegurado o direito de recurso previsto no item 11. e subitens.
- 4.1.10.** No ato da inscrição, não se exigirá do candidato cópia de nenhum documento, sendo de exclusiva responsabilidade dele a comprovação da veracidade dos dados informados no Formulário Eletrônico de Inscrição quando solicitado, sob as penas da lei.
- 4.1.11.** O pagamento do valor da Taxa de Inscrição, por si só, não confere ao candidato o direito de se submeter ao certame.
- 4.1.12.** Será confirmada apenas a inscrição realizada e paga conforme previsto neste Edital.
- 4.1.13. O candidato NÃO poderá se inscrever em mais de um(a) cargo/função.**
- 4.1.13.1.** Caso o candidato se inscreva em **mais de um(a) cargo/função**, será considerada válida aquela inscrição que tiver sido realizada por último. As demais inscrições do candidato, nessa situação, serão automaticamente canceladas, não cabendo reclamações posteriores.
- 4.1.13.2.** Quando do processamento das inscrições, se for verificada a efetivação de **mais de uma inscrição para o(a) mesmo(a) cargo/função**, por meio de pagamento ou isenção de pagamento de Taxa de Inscrição por um mesmo candidato, será considerada válida aquela inscrição que tiver sido realizada por último. As demais inscrições do candidato, nessa situação, serão automaticamente canceladas, não cabendo reclamações posteriores.
- 4.1.14.** É vedada a participação, como candidato, de membro da Comissão do Concurso Público.
- 4.1.15.** Após confirmados e transmitidos os dados cadastrados pelo candidato, no ato da inscrição, não será(ão) aceita(s):
- Alteração do(a) cargo/função indicado(a) pelo candidato;
  - Transferência de inscrição ou da isenção de pagamento da Taxa de Inscrição entre pessoas;



- c) Transferência de pagamento da Taxa de Inscrição entre pessoas; e
- d) Alteração da inscrição do concorrente na condição de candidato da ampla concorrência para a condição de candidato com deficiência (PcD).

**4.1.16.** O não pagamento do valor da Taxa de Inscrição ou do pagamento efetuado em quantia inferior determinará o cancelamento automático da inscrição.

## **4.2. DOS PROCEDIMENTOS DA INSCRIÇÃO**

**4.2.1.** As inscrições deverão ser realizadas, exclusivamente, via *internet*, pelo endereço eletrônico **novo.ibgpconcursos.com.br**, no *link* correspondente ao certame, no período **das 09h do dia 22/07/2024 às 16h do dia 21/08/2024**, de acordo com este Edital.

**4.2.1.1.** O candidato será direcionado ao sistema, para o preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição e para o cadastramento de senha pessoal para acesso à área individualizada: “Área do Candidato”.

**4.2.2.** Durante o período estabelecido por este Edital, o candidato deverá efetuar a inscrição, nos termos dos seguintes procedimentos:

- a) Ler atentamente o Edital e anexos;
- b) Preencher o Formulário Eletrônico de Inscrição e transmitir os dados, via *internet*;
- c) Gerar e imprimir o Comprovante de Inscrição (CI) e o boleto bancário; e
- d) Efetuar o pagamento da importância da Taxa de Inscrição descrita no subitem 4.2.3. deste Edital, por meio de boleto bancário, até a data-limite para o pagamento estabelecido no subitem 4.2.4. e subitem.

**4.2.3.** O valor da Taxa de Inscrição, a ser pago para participação neste certame será de:

<b>Nível de Escolaridade</b>	<b>Valor da Inscrição</b>
Médio	<b>R\$ 60,00</b>
Superior	<b>R\$ 80,00</b>

**4.2.4.** O pagamento do valor da Taxa de Inscrição deverá ser efetuado até o dia **22/08/2024**, em toda a rede bancária, observados a data de vencimento do boleto, os horários de atendimento e as transações financeiras de cada instituição bancária.

**4.2.4.1.** Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias, o boleto poderá ser pago no 1º dia útil subsequente.

**4.2.5.** Não serão aceitos pagamentos do valor da Taxa de Inscrição por meio de cheque, depósito em caixa eletrônico, via postal, transferência ou depósito em conta corrente, DOC, TED, PIX, ordem de pagamento condicional ou extemporâneos ou por quaisquer outras formas que não as especificadas neste Edital.

**4.2.5.1.** Não será considerado pagamento do valor da Taxa de Inscrição com o simples agendamento, uma vez que este poderá não ser processado ante a eventual insuficiência de saldo ou outras situações que não permitam a efetivação do pagamento.

**4.2.6.** Após a geração do boleto bancário da Taxa de Inscrição, **é necessário aguardar, no mínimo, 02(duas) horas** para se efetuar o pagamento. Conforme exigência da FEBRABAN, esse prazo é necessário para a validação do código de barras perante o cedente.



- 4.2.6.1.** Recomenda-se ao candidato que mantenha a guarda do boleto bancário da Taxa de Inscrição quitado e autenticado pela rede bancária ou acompanhado do comprovante do pagamento da referida taxa e do Comprovante de Inscrição (CI), bem como levá-los no dia das provas, caso seja necessário apresentar comprovação do pagamento da Taxa de Inscrição.
- 4.2.7.** O boleto bancário será emitido em nome do requerente. Esse deverá possibilitar a leitura legível dos dados e do código de barras, sendo este ato de exclusiva responsabilidade do candidato, eximindo-se o **Município de Sarzedo/MG** e o **IBGP** de eventuais dificuldades na leitura e, conseqüentemente, na impossibilidade de efetivação da inscrição.
- 4.2.8.** A (re)impressão do boleto bancário (2ª via) da Taxa de Inscrição será possível, via *internet*, no endereço eletrônico [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br), somente **até às 17h do dia 22/08/2024**.
- 4.2.9.** Serão tornadas sem efeito as inscrições cujos pagamentos forem efetuados após a data estabelecida neste Edital, ficando o candidato impedido de participar do certame.
- 4.2.10.** O **Município de Sarzedo/MG** e o **IBGP** não se responsabilizam, quando os motivos de ordem técnica não lhes forem imputáveis, por inscrições, pedidos de isenção não recebidos, por falhas de comunicação, *internet*, e eventuais equívocos provocados por operadores das instituições bancárias, assim como no processamento do boleto bancário, congestionamento de linhas de comunicação, falhas de impressão, *uploads*, tamanhos e formatos de arquivos, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados e a (re)impressão do boleto bancário.
- 4.2.11.** A conferência dos dados pessoais constantes do sistema de inscrição, bem como as correções/atualizações, se necessárias, serão de inteira responsabilidade do candidato.
- 4.2.12.** O candidato que não fizer ou solicitar as correções dos dados arcará, exclusivamente, com as consequências advindas da respectiva omissão, não podendo alegar, posteriormente, esses dados para reivindicar a prerrogativa legal.
- 4.2.13.** As inscrições deferidas serão divulgadas no endereço eletrônico [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br), até o dia **30/08/2024**.
- 4.2.14.** Nos casos em que o candidato tiver inscrição **indeferida** por inconsistência no pagamento do valor da Taxa de Inscrição, poderá interpor recurso, conforme item 11. e subitens.

### **4.3. DA DEVOLUÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

- 4.3.1.** Somente será admitida a devolução da importância paga na Taxa de Inscrição nos seguintes casos:
- Cancelamento ou suspensão do certame;
  - Pagamento extemporâneo ou em duplicidade;
  - Alteração de datas de provas;
  - Exclusão de cargo(s)/função(ões) ofertado(s); e
  - Indeferimento da inscrição julgado pela Banca Examinadora.
- 4.3.2.** A devolução da Taxa de Inscrição deverá ser requerida, conforme descrito no item 4.3.7., nos prazos estabelecidos para cada situação, de acordo com os subitens 4.3.4., 4.3.5. e 4.3.6.,



**CONCURSO PÚBLICO DA SECRETARIA DE ESPORTE,  
LAZER, CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE  
SARZEDO/MG - EDITAL Nº 01/2024**



contados a partir da disponibilização do ato de alteração/retificação do Edital.

- 4.3.3.** Para se obter a devolução da Taxa de Inscrição, o candidato deverá informar os seguintes dados:
- Nome completo, CPF, nº da inscrição;
  - Nome e número do banco, número da agência com dígito, número da conta corrente, nome completo e CPF do titular da conta; e
  - Número(s) de telefone(s) com código de área e *e-mail*.

**4.3.3.1.** A veracidade dos dados informados é de exclusiva responsabilidade do candidato, que deverá estar ciente do subitem 4.3.3. deste Edital.

**4.3.4.** No caso de **cancelamento ou suspensão do certame**, previsto no subitem 4.3.1. deste Edital, o candidato deverá seguir o subitem de 4.3.7., obedecendo-se o prazo de até 30(trinta) dias após a data de publicação do ato.

**4.3.5.** No caso de pagamento extemporâneo ou em duplicidade ou com valor em desconformidade com este Edital, previstos no subitem 4.3.1. deste Edital, o candidato deverá seguir o subitem de 4.3.7., obedecendo-se o prazo de 10(dez) dias úteis após a data de publicação do ato.

**4.3.6.** Nos casos previstos nas alíneas “c”, “d” e “e” do subitem 4.3.1. deste Edital, o candidato deverá solicitar a devolução da Taxa de Inscrição, seguindo as orientações do subitem de 4.3.7., no prazo de 05(cinco) dias úteis após a data de publicação do ato.

**4.3.7.** Para a solicitação da restituição da Taxa de Inscrição, o candidato deverá cumprir todas as exigências deste Edital e enviar os documentos obrigatórios/comprobatórios previstos no subitem 4.3.8. deste Edital, por uma das seguintes formas:

- E-mail*: [contato@ibgp.org.br](mailto:contato@ibgp.org.br), registrado no campo assunto: **Concurso Público do Município de Sarzedo/MG – Edital nº 01/2024 – Nome do Candidato – Cargo/Função – Nº de Inscrição – Restituição da Taxa de Inscrição**; ou
- SEDEX ou CARTA, ambos com Aviso de Recebimento (AR), com custos por conta do candidato endereçado à Avenida do Contorno, nº 1298, sala 08 – Bairro Floresta – Belo Horizonte/MG – Caixa Postal: 7384, com data de postagem constante no envelope.

**4.3.7.1.** No envelope ofício fechado, na parte frontal, deverá constar:

<b>RESTITUIÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO</b> <b>CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE SARZEDO/MG – EDITAL Nº 01/2024</b> NOME DO CANDIDATO: NÚMERO DE INSCRIÇÃO: CPF: CARGO/FUNÇÃO:
--

**4.3.7.2.** A comprovação da tempestividade da solicitação de devolução da Taxa de Inscrição obedecerá ao previsto no item 17.26. deste Edital.

- 4.3.8.** O candidato deverá encaminhar os seguintes documentos obrigatórios/comprobatórios:
- Formulário da restituição da Taxa de Inscrição, disponibilizado no endereço eletrônico previsto no subitem 4.3.2. deste Edital;
  - Cópia do documento de identificação oficial com foto, conforme estabelecido neste Edital;
  - e
  - Comprovante do pagamento da Taxa de Inscrição, previsto no subitem 4.2.6.1. deste Edital.



- 4.3.9.** A devolução da Taxa de Inscrição será processada no período dos **30(trinta) dias úteis** seguintes ao término do prazo fixado no subitem 4.3.4. deste Edital, por meio de depósito bancário na conta corrente informada no Formulário e estará sujeita à análise e aprovação do **IBGP**.
- 4.3.10.** No caso de **pagamento extemporâneo ou em duplicidade**, o candidato deverá arcar com os custos bancários do boleto para o processamento da devolução, ou seja, do valor da taxa de inscrição, será deduzido o valor dos custos bancários do boleto.
- 4.3.11.** O valor a ser restituído ao candidato será corrigido monetariamente pela variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) desde a data do pagamento da Taxa de Inscrição até a data da efetiva restituição.
- 4.3.12.** O candidato que não requerer a restituição do valor da Taxa de Inscrição, no prazo e nas formas estabelecidas neste Edital, não poderá requerê-la posteriormente. É de exclusiva responsabilidade cumprir todas as exigências deste Edital.

#### **4.4. DA COMUNICAÇÃO DO CERTAME**

- 4.4.1** O endereço eletrônico **novo.ibgpconcursos.com.br** é o canal oficial de comunicação do certame. Nele, poderão ser acompanhados comunicados e dados do certame que serão divulgados, acerca dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 4.4.2** Todos os questionamentos relacionados ao presente Edital poderão ser encaminhados para o e-mail **contato@ibgp.org.br**.
- 4.4.3.** As respostas aos e-mails encaminhados, ocorrerão, no prazo máximo de **48(quarenta e oito) horas**, contadas em período de dias úteis, excluídos os fins de semana, os recessos e os feriados.
- 4.4.4.** O acompanhamento das publicações, editais, avisos e comunicados referentes ao Concurso Público é de responsabilidade exclusiva do candidato. **Em hipótese alguma, serão prestadas informações relativas a datas, locais e horários de realização das provas ou ao resultado no certame por telefone.**
- 4.4.5.** O **IBGP** utiliza-se de redes sociais, **exclusivamente**, para divulgação de processos, não sendo canais oficiais do certame.

#### **5. DA ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO**

- 5.1.** Poderá ser concedida isenção total de pagamento de Taxa de Inscrição ao candidato que, em razão de limitações de ordem financeira não possa arcar com o pagamento da inscrição, sob pena de comprometimento do sustento próprio e da família, nos termos previstos neste Edital.
- 5.1.1.** É de responsabilidade exclusiva do candidato, sob pena de não concessão, a correta indicação, no ato da inscrição, da possibilidade de isenção que pretenda pleitear, bem como a correta apresentação dos respectivos documentos obrigatórios/comprobatórios previstos neste Edital.
- 5.2.** A condição de **cidadão desempregado** será caracterizada pelo atendimento das seguintes situações, concomitantemente:
- a) Não ter nenhum vínculo empregatício vigente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);



**CONCURSO PÚBLICO DA SECRETARIA DE ESPORTE,  
LAZER, CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE  
SARZEDO/MG - EDITAL Nº 01/2024**



- b) Não ter vínculo estatutário vigente ou assemelhado com o Poder Público, nos âmbitos federal, estadual ou municipal;
- c) Não ter contrato de prestação de serviços vigente com o Poder Público, nos âmbitos federal, estadual ou municipal;
- d) Não exercer atividade legalmente reconhecida como autônoma;
- e) Não gozar de nenhum benefício previdenciário de prestação continuada; e
- f) Não auferir nenhum tipo de renda, à exceção de seguro-desemprego.

**5.2.1.** Para comprovar tal condição, o candidato deverá enviar cópia dos seguintes documentos obrigatórios/comprobatórios:

- a) Declaração da condição em que se enquadra (**Anexo V**); **e**
- b) Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED) com data de desligamento anterior ao período de solicitação de isenção de pagamento de Taxa de Inscrição, na situação “fechado” e com carimbo do Ministério do Trabalho e Previdência Social – MTP; **ou**
- c) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) documento físico, da(s) página(s) de identificação com a foto (informações pessoais), da(s) página(s) de registro do último vínculo empregatício (contrato de trabalho); e da página subsequente em branco após o contrato de trabalho, sem registro de emprego **ou** Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) digital, acompanhada de um documento de identificação oficial, contendo dados pessoais e todos os contratos de trabalho registrados.

**5.3.** A condição de **insuficiência econômico-financeira** será caracterizada pelo registro de inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, nos termos do Decreto Federal nº 11.016/2022.

**5.3.1.** Para comprovar tal condição, o candidato deverá estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) o candidato deverá:

- a) Indicar o Número de Identificação Social (NIS) válido, atribuído pelo CadÚnico, no Formulário Eletrônico de Inscrição, quando do preenchimento;
- b) Apresentar declaração legível de vulnerabilidade econômica, datada e assinada, conforme **Anexo V** deste Edital, declarando que não dispõe de recursos para o pagamento do valor da taxa de inscrição, sem prejuízo do próprio sustento e da família; **e**
- c) Apresentar o comprovante de registro de inscrição no CadÚnico, obtido no endereço eletrônico <[https://meucadunico.cidadania.gov.br/meu\\_cadunico/](https://meucadunico.cidadania.gov.br/meu_cadunico/)>.

**5.3.2.** A inscrição deverá ser válida e reconhecida no sistema do órgão gestor do CadÚnico - Ministério de Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome (MDS) e será objeto de consulta pelo **IBGP**, não sendo aceito apenas o protocolo de cadastramento no CadÚnico.

**5.3.3.** A condição de **insuficiência econômico-financeira** também poderá ser caracterizada pela apresentação de declaração de próprio punho ou conforme **Anexo V** deste Edital, datada e assinada, informando ser hipossuficiente e que em razão de limitação de ordem financeira, não pode arcar com o pagamento da taxa de inscrição, sob pena do comprometimento do sustento próprio e de sua família, independentemente de estar desempregado ou não, com plena consciência das implicações cíveis, criminais e administrativas cabíveis em razão de declaração falsa ou parcialmente falsa, assegurados o contraditório e ampla defesa.

**5.4.** Para solicitar a isenção de pagamento de Taxa de Inscrição, o candidato deverá enviar os documentos obrigatórios/comprobatórios correspondentes à própria condição, previstas neste



CONCURSO PÚBLICO DA SECRETARIA DE ESPORTE,  
LAZER, CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE  
SARZEDO/MG - EDITAL Nº 01/2024



Edital, no período entre às **09h do dia 22/07/2024** até às **16h do dia 24/07/2024**, considerando-se o horário oficial de Brasília/DF.

- 5.5.** É de exclusiva responsabilidade do candidato as informações prestadas, bem como enviar os documentos obrigatórios/comprobatórios, **no prazo estabelecido no item 5.4.**, exclusivamente por *upload*, pelo endereço eletrônico **novo.ibgpconcursos.com.br** – “**Área do Candidato**”, **em arquivo único, formato exclusivo de PDF, cujo o nome do arquivo seja o nome completo do candidato, não sendo aceitos arquivos em formato de imagem e com tamanho superior a 5MB.**
- 5.6.** Não será permitida a complementação de documentos, nem mesmo no período recursal.
- 5.7.** Não será concedida isenção de pagamento de Taxa de Inscrição ao candidato que:
- Deixar de efetuar a inscrição e de solicitar a isenção;
  - Omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
  - Fraudar e/ou falsificar documentos comprobatórios;
  - Não informar o NIS corretamente ou informá-lo nas situações de inválido, excluído, com renda fora do perfil, não cadastrado ou de outra pessoa ou não o informar;
  - Não apresentar os documentos obrigatórios/comprobatórios, previstos deste Edital;
  - Fora do prazo estabelecido neste Edital; e
  - Em desconformidade com este Edital.
- 5.7.1.** A solicitação de isenção de pagamento de Taxa de Inscrição que não atender a quaisquer das exigências determinadas neste Edital será **indeferida**, assegurado ao candidato o direito de interpor recurso, estabelecido no item 11. e subitens.
- 5.8.** Declarações falsas ou inexatas fornecidas pelo candidato serão de inteira responsabilidade dele, que estará sujeito a responder civil e criminalmente pelo teor das afirmativas, pelas sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936/1979, bem como responder por falsidade ideológica, disposto no art. 299 do Código Penal.
- 5.8.1.** Constatada, a qualquer tempo, a declaração falsa, a irregularidade da inscrição ou a isenção de pagamento de Taxa de Inscrição, a inscrição ou a inclusão do candidato como isento será automaticamente cancelada, considerados nulos todos os atos decorrentes, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.
- 5.9.** O resultado da solicitação de isenção de pagamento de Taxa de Inscrição será divulgado no endereço eletrônico **novo.ibgpconcursos.com.br**, até o dia **02/08/2024**.
- 5.10.** A solicitação de isenção de pagamento de Taxa de Inscrição deferida ou indeferida, após a análise dos recursos, será divulgada no endereço eletrônico **novo.ibgpconcursos.com.br**.
- 5.11.** O candidato cuja solicitação de isenção de pagamento de Taxa de Inscrição for **indeferida**, mesmo após interposição de recurso, nos termos do item 11. e subitens, deverá efetuar novamente a respectiva inscrição no certame para emissão de boleto bancário e posterior pagamento, conforme previstos no item 4. e subitens deste Edital. Caso assim não proceda, será automaticamente **eliminado** do certame.
- 5.12.** O recurso apresentado pelo **indeferimento** da solicitação de isenção de pagamento de Taxa de Inscrição não terá efeito suspensivo, sendo condição de validade da inscrição o pagamento da respectiva taxa pelo candidato, conforme previsto neste Edital.



5.12.1. O boleto bancário será disponibilizado no endereço eletrônico [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br), durante todo o período de inscrição, e deverá ser pago até o dia **22/08/2024**.

5.13. O candidato que não atender rigorosamente ao previsto neste Edital será automaticamente **eliminado** do certame.

5.14. O candidato que tiver a isenção de pagamento de Taxa de Inscrição **deferida**, mas que tenha realizado outra inscrição paga para o mesmo(a) cargo/função, terá a isenção **cancelada**, sem direito à restituição da inscrição paga.

5.14.1. O candidato poderá consultar a situação da inscrição no endereço eletrônico [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br) – “Área do Candidato”, sendo o único responsável por consultar e conferir a respectiva inscrição no certame.

5.15. Poderão ser realizadas diligências relativas à situação declarada pelo candidato.

## 6. DAS VAGAS DESTINADAS A CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA (PcD) (QUANDO HOVER)

---

### 6.1. DAS VAGAS DESTINADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD):

6.1.1. Para fins de reserva de vagas, considera-se Pessoa com Deficiência (PcD) aquela que se enquadra nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto nº 3.298/1999 com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296/2004 e na Lei Federal nº 14.126, de 22 de março de 2021; na situação prevista no §1º do art. 1º da Lei nº 12.764/2012 - Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista, e no enunciado da Súmula nº 377 do STJ (“O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em concursos/processos seletivos, às vagas reservadas aos deficientes” - 2009), observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e o Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto nº 6.949/2009; e ainda a Lei Federal nº 13.146/2015, o Decreto nº 9.508/2018 e a Lei Federal nº 14.768/2023, assim definidas:

- a) **Deficiência física:** alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando-se o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho das funções;
- b) **Deficiência auditiva:** perda unilateral total ou bilateral parcial ou total, de 41dB (quarenta e um decibéis) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1000Hz, 2000Hz e 3000Hz;
- c) **Deficiência visual:** cegueira, quando não há percepção de luz ou quando a acuidade visual central é inferior a 20/400P igual ou menor que 0,05WHO no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão (visão subnormal) quando a acuidade visual é entre 20/70P, 0,3 e 0,05WHO no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual, em ambos os olhos, for igual ou menor que 60º, ou a ocorrência simultânea de quaisquer condições anteriores; visão monocular;
- d) **Deficiência mental:** funcionamento intelectual significativamente inferior à média, aliada à manifestação antes dos 18(dezoito) anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como comunicação, cuidado pessoal, habilidades sociais;



utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança, habilidades acadêmicas; lazer e trabalho; e

e) **Deficiência múltipla:** associação de duas ou mais deficiências.

**6.1.2.** Às Pessoas com Deficiência (PcD), é assegurado o direito de inscrição para a reserva de vagas em concursos públicos ou processos seletivos, nos termos previstos no item 2.2. deste Edital, devendo ser observada a compatibilidade da deficiência com a natureza e complexidade das atribuições a serem exercidas no(a) cargo/função, na forma prevista na legislação específica.

**6.1.2.1.** Respeitada a compatibilidade entre a deficiência e as atribuições para o exercício do(a) cargo/função, o candidato com deficiência que pretenda concorrer às vagas reservadas, por força de lei, deverá declarar essa condição no ato da inscrição, observado o disposto neste Edital.

**6.1.3.** As deficiências dos candidatos, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, deverão permitir o desempenho adequado das atribuições para o exercício do(a) cargo/função.

**6.1.4.** No ato da inscrição, o candidato com deficiência que pretenda concorrer às vagas reservadas, por força de lei, deverá declarar essa condição, observado o disposto neste Edital, e estar ciente quanto à natureza e à complexidade da deficiência com as atribuições a serem exercidas no(a) cargo/função e que, no caso de vir a exercê-lo, estará sujeito à avaliação de desempenho.

**6.1.5.** A ausência de reserva de vagas para candidatos com deficiência (PcD), prevista neste Edital, não impede a existência futura e a convocação de candidatos nessa condição.

**6.1.6.** Na falta de candidatos com deficiência (PcD) classificados para as vagas reservadas, estas serão preenchidas por candidatos classificados na ampla concorrência, observada a ordem de classificação.

**6.1.7.** O candidato com deficiência (PcD) poderá concorrer à vaga reservada para PcD, porém, no ato da inscrição, além de observar o previsto no item 6. e subitens, deverá:

- a) Informar ser Pessoa com Deficiência (PcD);
- b) Selecionar o tipo de deficiência;
- c) Especificar a deficiência; e
- d) Informar se necessita de condições especiais para a realização das provas e indicá-las, nos termos do §1º do art. 4 do Decreto Federal nº 9.508/2018 e alterações.

**6.1.7.1.** O candidato com deficiência (PcD) que, no ato da inscrição, não indicar essa condição não poderá, a partir de então, concorrer às vagas reservadas.

**6.1.8.** O candidato deverá declarar, no ato da inscrição, ser Pessoa com Deficiência (PcD), especificando-se, no Formulário Eletrônico de Inscrição, que deseja concorrer às vagas reservadas. Para tanto, deverá encaminhar **no prazo estabelecido no subitem 4.2.1., exclusivamente por upload, pelo endereço eletrônico [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br) – “Área do Candidato”, em arquivo único, formato exclusivo de PDF, cujo o nome do arquivo seja o nome completo do candidato, não sendo aceitos arquivos em formato de imagem e com tamanho superior a 5MB**, o seguinte documento obrigatório/comprobatório:

- a) Cópia do Laudo Médico, conforme modelo do **Anexo VI** deste Edital, atestando-se a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente à Classificação Internacional de Doenças (CID), contendo-se,



obrigatoriamente, a assinatura e o carimbo do número do CRM do médico responsável pela emissão.

- 6.1.8.1.** O Laudo Médico deverá expressar, obrigatoriamente, as categorias em que se enquadra o candidato nos termos constantes do subitem 6.1.1. deste Edital.
- 6.1.8.2.** Caso o Laudo Médico não tenha as informações obrigatórias (nome completo do médico, especialidade, número de registro do Conselho Regional de Medicina – CRM, assinatura e carimbo) ou se estiver ilegível, não será válido.
- 6.1.8.3.** O médico se responsabilizará pela veracidade das informações prestadas, sob as penas da lei.
- 6.1.8.4.** O candidato, ao encaminhar a documentação prevista no subitem 6.1.8. e subitens, deverá se atentar para que o arquivo esteja em perfeita condição de análise, não podendo estar ilegível, rasurado, incompleto e cortado, sendo esses motivos para o indeferimento da solicitação.
- 6.1.8.5.** O candidato que não cumprir o previsto no subitem 6.1.8. e subitens terão a inscrição processada como candidato de ampla concorrência, não podendo alegar posteriormente tal condição para reivindicar a prerrogativa legal.
- 6.1.9.** O candidato perderá o direito de concorrer às vagas destinadas às PcD, mesmo que declarada tal condição no ato de inscrição, se:
- Não enviar o Laudo Médico;
  - Enviar o Laudo Médico fora do prazo estabelecido neste Edital;
  - O Laudo Médico não tiver todas as informações exigidas neste Edital; e
  - Não seguir as instruções constantes deste Edital.
- 6.1.10.** A realização das provas com condições especiais será condicionada à legislação específica e à possibilidade técnica examinada pelo **IBGP**.
- 6.1.11.** Os candidatos que, dentro do período das inscrições, não atenderem aos dispositivos previstos neste Edital, não concorrerão às vagas reservadas às PcD, sendo-lhe assegurado o direito de recurso, previsto no item 11. e subitens.
- 6.1.12.** Não será permitido, em nenhuma hipótese, qualquer alteração ou acréscimo de novos documentos após o período de inscrição, conforme previsto neste Edital.
- 6.1.13.** A publicação da solicitação para concorrer às vagas reservadas às Pessoas com Deficiência (PcD) será divulgada no endereço eletrônico **[novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br)** no dia **30/08/2024**.
- 6.1.14.** Após a nomeação do candidato com deficiência (PcD) no(a) cargo/função para o(a) qual foi aprovado, o grau de deficiência não poderá ser arguido para justificar a concessão de readaptação, licença por motivo de saúde ou de aposentadoria por invalidez.

## **7. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

---

- 7.1.** Condições especiais para realização das provas poderão ser requeridas tanto para Pessoas com Deficiência (PcD) quanto para pessoas que, em razão de alguma limitação temporária, tenham



necessidade.

- 7.2.** O candidato deverá declarar, no ato da inscrição, ser Pessoa com Deficiência (PcD), especificando-a no Formulário Eletrônico de Inscrição, e que deseja concorrer às vagas reservadas. Para tanto, deverá seguir as orientações previstas no subitem 6.1.8. e subitens para o atendimento especial e indicar as condições especiais (atendimento especial) de que necessita, quando houver, para a realização das provas.
- 7.3.** A realização das provas, nas condições especiais, será condicionada à solicitação do candidato e à legislação específica, devendo ser observada a possibilidade técnica examinada pelo **IBGP**, além de ficar sujeita à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.
- 7.4.** O **IBGP** assegurará aos candidatos com deficiência (PcD), locais de fácil acesso, sem barreiras arquitetônicas e, quando for o caso, pessoas, equipamentos e instrumentos para auxílio durante a realização das provas.
- 7.5.** O candidato com deficiência física, previsto no subitem 6.1.1. deste Edital, que necessitar de mobiliário adaptado e espaços adequados para a realização das provas, fiscal para auxiliar no manuseio das provas, salas de fácil acesso, banheiros adaptados para cadeira de rodas etc., deverá encaminhar os documentos obrigatórios/comprobatórios, previstos no subitem 6.1.8. e subitens, no período previsto das inscrições.
- 7.6.** O candidato que, eventualmente, não cumprir o previsto no item 7. e subitens, deixando-se de indicar a condição especial de que necessita, não será atendido.
- 7.7.** O candidato que necessitar de condições especiais para escrever deverá indicar essa condição, informando-se, na solicitação, que necessita de auxílio para a transcrição das respostas. Nesse caso, o candidato terá o auxílio de um fiscal.
- 7.8.** O candidato que necessitar de tempo adicional e/ou sala individual para a realização das provas deverá apresentar os documentos obrigatórios/comprobatórios, descritos no item 6.1.8. e subitens, no período previsto das inscrições, com a especificação e a justificativa médica da necessidade até o término do período das inscrições.
- 7.8.1.** O candidato que solicitar tempo adicional e/ou sala individual, caso deferido e aprovado, será convocado para realização de perícia médica do **IBGP**, antes do resultado final. E, constatando a fraude, o candidato será **eliminado** do Concurso Público.
- 7.9.** O candidato com deficiência auditiva, descrito no subitem 6.1.1. deste Edital, que necessitar do atendimento do tradutor-intérprete de Língua Brasileira de Sinais (Libras) deverá encaminhar os documentos obrigatórios/comprobatórios, estabelecidos no subitem 6.1.8. e subitens, no período previsto das inscrições.
- 7.9.1.** O candidato que necessitar de auxílio além do esperado no item 7.9. deste Edital deverá encaminhar o Laudo Médico, indicado no subitem 6.1.8. deste Edital, com a especificação e a justificativa dessa necessidade.
- 7.10.** O candidato com deficiência visual, previsto no subitem 6.1.1. deste Edital, que necessitar de provas ampliadas, de leitura ou transcrição das provas (ledor/transcritor), deverá encaminhar os documentos obrigatórios/comprobatórios, previstos no subitem 6.1.8. e subitens, período previsto das inscrições.



**7.10.1.** Os candidatos que solicitarem leitor/transcritor terão esse auxílio oferecido por leitura em voz alta, de todas as provas, sem realizar nenhum tipo de interpretação ou explicação sobre os conteúdos, em sala individual.

**7.10.1.1.** Quando necessitar de provas ampliadas, serão oferecidas provas com letra (fonte) correspondente ao tamanho 24. O candidato que necessitar de provas em papel especial com letra (fonte) superior ao tamanho 24 deverá encaminhar o Laudo Médico, previsto no subitem 6.1.8. deste Edital, com a especificação e a justificativa dessa necessidade.

**7.11.** O Município de Sarzedo/MG e o IBGP eximem-se da responsabilidade, sob qualquer alegação por parte do candidato, de eventuais erros de transcrição cometidos pelo Fiscal.

**7.12.** Considerando-se a possibilidade de os candidatos serem submetidos à detecção de metais durante as provas, aqueles que, por razões de saúde, façam uso de marca-passo, pinos cirúrgicos ou outros instrumentos metálicos deverão enviar o Laudo Médico, **no prazo estabelecido no subitem 4.2.1., exclusivamente por *upload*, pelo endereço eletrônico [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br) – “Área do Candidato”, em arquivo único, formato exclusivo de PDF, cujo o nome do arquivo seja o nome completo do candidato, não sendo aceitos arquivos em formato de imagem e com tamanho superior a 5MB.**

**7.13.** A critério médico devidamente comprovado, por meio de Laudo Médico, conforme modelo do Anexo VI deste Edital, o candidato que não estiver concorrendo às vagas reservadas a PcD, e que por alguma razão necessitar de atendimento especial para a realização das provas, deverá enviar o requerimento de próprio punho, datado e assinado, indicando-se as condições de que necessita para a realização e as razões, acompanhado de Laudo Médico, previsto no subitem 6.1.8. deste Edital, com a especificação e a justificativa dessa necessidade e as razões da solicitação.

**7.14.** A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização das provas deverá seguir as exigências previstas neste Edital, inclusive nos itens 7.13. e 7.19.

**7.15.** As solicitações de condições especiais para a realização das provas deverão ser realizadas durante o período de inscrição.

**7.16.** O candidato que não cumprir o previsto no subitem 6.1.8. e subitens e no item 7. e subitens, seja qual for o motivo alegado, poderá não ter a solicitação atendida. Ao candidato, fica a exclusiva responsabilidade de cumprir o previsto neste Edital.

**7.17.** Não será permitido, em nenhuma hipótese, qualquer alteração ou acréscimo de novos documentos após o período de inscrição, conforme previsto neste Edital.

## **7.18. DOS CANDIDATOS SABATISTAS**

**7.18.1.** Aos candidatos SABATISTAS, pessoas que, por convicção religiosa, guardam o sábado para garantir o direito de realizar as provas a partir do pôr do sol, deverão enviar a solicitação e os documentos obrigatórios/comprobatórios, conforme subitem 7.18.2. deste Edital, **no prazo estabelecido no subitem 4.2.1., exclusivamente por *upload*, pelo endereço eletrônico [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br) – “Área do Candidato”, em arquivo único, formato exclusivo de PDF, cujo o nome do arquivo seja o nome completo do candidato, não sendo aceitos arquivos em formato de imagem e com tamanho superior a 5MB.**



**7.18.2.** O documento obrigatório/comprobatório para a condição prevista no subitem 7.18.1. será:  
a) Atestado comprobatório da confissão religiosa, emitido pelo representante devidamente qualificado da comunidade religiosa a qual está filiado.

**7.18.3.** Será resguardado a esses candidatos o tempo de duração de provas a que todos têm direito.

**7.18.4.** Os candidatos que não cumprirem as exigências previstas neste Edital seguirão as mesmas normas dos demais candidatos, inclusive quanto ao dia e horário da realização das provas, sem qualquer diferenciação de horário.

## **7.19. DAS CANDIDATAS LACTANTES**

**7.19.1.** As candidatas lactantes que não cumprirem o previsto no item 7. e subitens, inclusive os itens 7.13. e 7.19. e subitens deste Edital, e os prazos previstos neste Edital, seja qual for o motivo alegado, poderão **não ter a solicitação/condição especial atendida** por questões de não adequação das instalações físicas do local de realização das provas.

**7.19.2.** Na hipótese do não cumprimento do prazo estipulado neste Edital, o atendimento às condições solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

**7.19.3.** O tempo despendido para amamentação será contabilizado pelo Fiscal e compensado durante a realização das provas em igual período.

**7.19.4.** Para amamentação, a criança deverá permanecer em sala reservada, determinada pela Coordenação do certame.

**7.19.5.** A criança deverá estar acompanhada somente de um adulto responsável por seu cuidado (familiar ou terceiro indicado pela candidata); e a respectiva permanência temporária, em local apropriado, será autorizada pela Coordenação do certame.

**7.19.5.1.** Os telefones celulares, aparelhos eletrônicos e demais materiais previstos, no subitem 9.2.10. e subitem, do adulto responsável pela guarda da criança, deverão permanecer no local determinado pela Coordenação do certame durante todo o período de realização das provas.

**7.19.6.** A candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada por um Fiscal, do sexo feminino, o qual garantirá que a conduta esteja de acordo com o previsto neste Edital.

**7.19.7.** Nos momentos necessários da amamentação, a candidata lactante poderá se ausentar temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma Fiscal.

**7.19.8.** A amamentação dar-se-á nos momentos em que se fizerem necessários e na sala determinada pela Coordenação do certame, permanecendo-se somente a candidata lactante, a criança e a Fiscal.

**7.19.9.** O **IBGP** não disponibilizará acompanhante para guarda de criança, devendo a candidata lactante levar acompanhante para tanto, sob pena de não poder realizar as provas.

**7.20.** Após o prazo de inscrição o candidato que passar a necessitar de atendimento especial, deverá entrar em contato com o **IBGP**, com antecedência mínima de 07(sete) dias úteis da realização das provas



pelo *e-mail* [contato@ibgp.org.br](mailto:contato@ibgp.org.br), sendo que a possibilidade técnica será examinada pelo **IBGP**, além de ficar sujeita à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

## 8. DA COMPROVAÇÃO DA INSCRIÇÃO

---

**8.1** Não será enviado, via postal, o Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI). A data, o horário e o local da realização das provas serão disponibilizados em **até 05(cinco) dias antes da data de aplicação da prova**, no endereço eletrônico [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br).

**8.1.1.** Para visualizar o CDI, o qual contém informações como data, horário e local de provas, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br) – “Área do Candidato” – “CDI”, utilizando-se o CPF e senha cadastrados no sistema, a partir da data estabelecida no item 8.1. deste Edital.

**8.1.2.** Caso o candidato não visualize o CDI no endereço eletrônico [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br) dentro do período estabelecido, deverá entrar em contato com o **IBGP** pelo *e-mail* [contato@ibgp.org.br](mailto:contato@ibgp.org.br).

**8.2.** O candidato não poderá alegar desconhecimento da data, horário e local de realização das provas, para fins de justificativa de ausência ou atraso.

**8.3.** É de exclusiva responsabilidade do candidato tomar ciência do fluxo de trânsito do trajeto até o local de realização das provas, a fim de se evitar eventuais atrasos, sendo aconselhável visitar o local de realização das provas com antecedência.

**8.4.** Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

**8.5.** O não comparecimento às provas ou o atraso do candidato, por qualquer motivo, caracterizará na respectiva desistência no certame e, conseqüentemente, na **eliminação** do candidato.

**8.5.1.** O candidato que, por qualquer motivo, não tiver o nome constando na lista de candidatos para realização das provas, mas que apresente o respectivo comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição, efetuado, previsto no subitem 4.2.6.1. deste Edital, poderá participar do certame, devendo-se preencher e assinar, no dia das provas, Formulário de Condicionabilidade.

**8.5.1.1.** A inclusão de que trata o subitem 8.5.1. será realizada de forma condicional, sujeita a posterior verificação quanto à regularidade da referida inscrição.

**8.5.1.2.** Constatada a irregularidade da inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

**8.6.** É obrigação e de inteira responsabilidade do candidato conferir todas as informações constantes no CDI, não podendo ser questionado após o certame.

**8.7.** Eventuais erros de digitação verificados no CDI, ou erros observados nos documentos impressos pelo candidato no dia da realização das provas, quanto a nome, número de documento de identificação, conforme estabelecido neste Edital, CPF, data de nascimento e endereço deverão, **obrigatoriamente**, ser corrigidos, considerando-se as seguintes condições:

- a) No dia da realização das provas: informar a situação ao Fiscal de sala, que constará como registro de ocorrência;
- b) Até a publicação do resultado preliminar com classificação, no endereço eletrônico



- [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br) – “Área do Candidato”;
- c) Após a publicação do resultado preliminar com classificação até a homologação deste certame: SEDEX ou CARTA, ambos com Aviso de Recebimento (AR) com custos por conta do candidato, endereçado ao **IBGP**, endereçado à Avenida do Contorno, nº 1298 – sala 08 – Bairro Floresta – Belo Horizonte/MG – CEP: 30.110-008 – Caixa Postal: 7384 ou à Prefeitura Municipal de Sarzedo/MG, situada à Rua Eloy Candido de Melo, 477 - Centro - Sarzedo/MG - CEP: 32450-000. No envelope ofício fechado, devidamente preenchido, constando-se na parte frontal:

<b>ERRO NOS DADOS PESSOAIS</b> <b>CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE SARZEDO/MG – EDITAL Nº 01/2024</b> NOME DO CANDIDATO: NÚMERO DE INSCRIÇÃO: CPF: CARGO/FUNÇÃO: DATA DE POSTAGEM CONSTANTE NO ENVELOPE:
--

- d) Após a data de homologação e durante o prazo de validade do certame: perante a Prefeitura Municipal de Sarzedo/MG, situada à Rua Eloy Candido de Melo, 477 - Centro - Sarzedo/MG - CEP: 32450-000, das 08h às 11h e de 13h às 17h, de segunda-feira a sexta-feira (dias úteis).

**8.7.1.** A comprovação da tempestividade da incorreção nos dados pessoais obedecerá ao previsto no item 17.26. deste Edital.

**8.7.2.** O candidato que não solicitar a correção dos dados pessoais, nos termos do item 8.7. e subitens, deverá arcar, **exclusivamente**, com as consequências advindas de omissão.

**8.7.3.** O candidato não poderá alegar desconhecimento dessa condição para reivindicar a prerrogativa legal.

**8.8.** Em hipótese alguma, serão efetuadas alterações nos dados informados, confirmados e transmitidos pelo candidato no ato da inscrição, relativos ao(à) cargo/função, à condição a que concorre (vagas de ampla concorrência ou reservadas), excetuando-se as previstas no item 8.7. e subitens.

## 9. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

### 9.1. DO LOCAL DAS PROVAS

**9.1.1.** A confirmação do dia, local e horário de realização das provas, por meio do Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI), será divulgado no endereço eletrônico [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br), previsto no item 8.1. e subitem.

**9.1.2.** As provas serão realizadas no Estado de Minas Gerais, na cidade de Sarzedo.

**9.1.3.** Na hipótese em que o número de candidatos inscritos exceda a capacidade dos locais e espaços disponíveis na cidade de realização das Provas, o **Município de Sarzedo/MG** e o **IBGP** se reservarão o direito de indicar e alocar os candidatos em locais de provas em cidades próximas, para realizar a demanda, não assumindo, entretanto, qualquer responsabilidade quanto ao transporte e alojamento desses candidatos.

**9.1.4.** Caso o número de candidatos inscritos exceda a oferta de locais (espaços físicos) adequados nos estabelecimentos de ensino disponíveis na cidade, o **Município de Sarzedo/MG** reserva-se o direito de alterar a data provável para realização das provas.

**9.1.5.** Havendo alteração na data das provas, os candidatos serão comunicados com a devida antecedência, através de publicação da nova data nos endereços eletrônicos



[novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br) e [www.sarzedo.mg.gov.br](http://www.sarzedo.mg.gov.br), além da imprensa escrita e falada.

- 9.1.6.** O certame poderá ser cancelado, tendo alterado o local e/ou a data de realização das provas em virtude de caso fortuito ou de força maior. Nesse caso, o **IBGP** comunicará o fato aos candidatos por meio dos contatos informados (*e-mail* ou celular) quando do ato da inscrição.
- 9.1.7.** Não será permitido ao candidato realizar provas fora da data estabelecida e do horário ou da cidade/espço físico determinado pelo **IBGP**.
- 9.1.8.** Havendo alteração da data prevista, as provas poderão ocorrer em sábados, domingos ou feriados.
- 9.1.9.** Os candidatos deverão comparecer aos locais determinados **60(sessenta) minutos antes do horário de início das provas**, munidos do **documento oficial de identificação com foto**, de **caneta esferográfica de tinta azul ou preta** com estrutura transparente e, preferencialmente, do Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI) para a realização das provas.
- 9.1.9.1.** Nos locais de realização das provas, não será permitida a entrada e/ou permanência de pessoas não autorizadas pelo **IBGP**, salvo o previsto no item 7.19. deste Edital.
- 9.1.10.** Será **eliminado** deste certame o candidato que se **apresentar após o horário de fechamento dos portões**, conforme estabelecido no subitem 9.2.1.1. deste Edital, ou não comparecer para a realização das provas no dia, horário e local para as quais foi convocado, seja qual for o motivo alegado.
- 9.1.11.** Não haverá segunda chamada ou repetição de prova.
- 9.1.12.** É de responsabilidade do candidato acompanhar as divulgações no endereço eletrônico [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br).

## **9.2. DA APLICAÇÃO DAS PROVAS**

- 9.2.1.** A aplicação da Prova ocorrerá na data provável de **22/09/2024 (domingo)**, em **único turno**, com horário de início previsto para as **09h15**, horário oficial de Brasília/DF
- 9.2.1.1.** Os portões serão abertos em até **01(uma) hora** antes do início das provas e **fechados, impreterivelmente, às 09h00min00seg**, considerando o horário oficial de Brasília/DF.
- 9.2.2.** A duração das provas para todos(as) os(as) cargos/funções será de **03(três) horas**, incluído, nesse tempo, a distribuição da prova, leitura das instruções e preenchimento da Folha de Respostas da prova, sendo responsabilidade do candidato observar os horários estabelecidos.
- 9.2.3.** O ingresso na sala de prova será permitido **somente** ao candidato que estiver munido de um dos **documentos de identificação original com foto** previstos a seguir:
- Cédula e/ou Carteira de Identidade (RG) expedida por Secretaria de Segurança Pública, Forças Armadas, Comando/Polícia Militar e Polícia ou Corpo de Bombeiros;
  - Cédula de Identidade fornecida por órgão público, órgão fiscalizador de exercício profissional, órgão de classe competente, ou por Conselho de Classe que por força de Lei Federal valham como documento de identidade;
  - Carteira Nacional de Habilitação (CNH) com foto, que contenha o número do Documento



**CONCURSO PÚBLICO DA SECRETARIA DE ESPORTE,  
LAZER, CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE  
SARZEDO/MG - EDITAL Nº 01/2024**



de Identidade (RG); Identidades Funcionais, de acordo com o Decreto nº 10.226, de 05 de março de 2020;

- d) Passaporte brasileiro emitido pela Polícia Federal ou pelo Ministério das Relações Exteriores; Certificado de Reservista, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valham como documento de identificação oficial; e
- e) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) documento físico com foto; e
- f) Documentos digitais, com foto (e-Título com foto, CNH digital e RG digital) apresentados nos respectivos aplicativos oficiais.

**9.2.4. Não serão aceitos** como documentos de identificação: quaisquer documentos sem foto; cópia de documento, mesmo que autenticado em cartório; protocolo de qualquer outro documento; certidão de nascimento ou de casamento; título eleitoral; Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) digital; Carteira Nacional de Habilitação (CNH) sem foto, expedida antes da Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997; carteira de estudante; crachá de identidade funcional de natureza pública ou privada; Comprovante de Inscrição (CI) ou Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI); ou qualquer outro documento não previsto neste Edital.

**9.2.5.** Caso o candidato esteja impossibilitado(a) de exibir, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30(trinta) dias, ocasião em que será submetido(a) à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinatura e de impressão digital em formulário próprio.

**9.2.5.1.** Para confirmação da identificação, **o candidato deverá apresentar, em até no máximo 10(dez) dias após a data da prova**, o documento de identificação digital (e-Título com foto, CNH digital ou RG digital), inserindo o documento no endereço eletrônico [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br) – “Área do Candidato” **ou** o documento de identificação físico, comparecendo ao **IBGP**, situado à Avenida do Contorno, nº 1298 - Sala 08 - Bairro Floresta - Belo Horizonte/MG.

**9.2.5.2.** Caso o candidato não apresente a identificação no prazo estabelecido no subitem anterior, o mesmo será **eliminado** do Concurso Público.

**9.2.6.** Os documentos, conforme estabelecido no subitem 9.2.3. deste Edital a serem, **obrigatoriamente**, apresentados pelo candidato, nas etapas do certame, deverão estar em perfeita condição, legível, a fim de permitir, com clareza, a identificação deste.

**9.2.7.** Somente documentos originais com foto, conforme estabelecido no subitem 9.2.3., garantirão a identificação do candidato e a permissão para realizar qualquer etapa do certame.

**9.2.8.** Serão aceitos, nas etapas do certame, os documentos estabelecidos no subitem 9.2.3. deste Edital, mesmo se estiverem vencidos.

**9.2.8.1.** Não serão aceitos documentos com foto infantil ou antiga que inviabilize a completa identificação do candidato ou de assinatura.

**9.2.9.** Por motivo de segurança, os candidatos deverão deixar as orelhas totalmente descobertas, durante a realização das provas, e assim permanecer até a saída definitiva do local de provas.

**9.2.10.** Durante o período de realização das provas, **sob pena de eliminação, não será permitido** ao candidato fazer uso, portar ou deixar sob a mesa caneta esferográfica com estrutura não



transparente, lápis, lapiseira corretivo, borracha, lápis-borracha, régua; óculos escuros; boné, chapéu, gorro ou similares; lenço; relógio de qualquer tipo; fone de ouvido, protetores, abafadores, tampões e/ou similares auriculares; calculadora; *notebook*, *tablet*, *pen drive*; folha avulsa de qualquer tipo e/ou anotações, livros, impressos, manuscritos, códigos, manuais; telefone celular, *smartphone* ou similar, mesmo que desligados; qualquer aparelho eletrônico e/ou quaisquer instrumentos que receba, transmita ou armazene informações.

**9.2.10.1.** É vedado o ingresso de candidato na sala ou no local de provas portando arma de qualquer espécie, mesmo que tenha autorização para o respectivo porte, ou que esteja uniformizado e/ou de serviço.

**9.2.10.2.** Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos ou deles com outras pessoas além da Coordenação do Concurso Público.

**9.2.10.3.** Durante a realização das provas, o candidato não poderá fazer anotações em quaisquer outros meios que não sejam os permitidos, nem consultar ou manusear qualquer material de estudo ou de leitura, sob pena de **eliminação** do certame.

**9.2.11.** O candidato, ao ingressar no local de realização das provas, deverá **manter** telefone celular e/ou qualquer aparelho eletrônico, que esteja sob posse dele, **completamente desligado e guardado ou lacrado**, ainda que os sinais de alarme estejam, nos modos de vibração e/ou silencioso, e assim permanecerem até a saída definitiva do candidato do local de provas.

**9.2.11.1.** É aconselhável que os candidatos retirem as baterias dos celulares, garantindo-se que nenhum som seja emitido, inclusive do despertador, caso esteja ativado, sob pena de exclusão do certame.

**9.2.11.1.1.** Caso algum som seja emitido, mesmo dentro de embalagem fornecida pela Coordenação do certame, o candidato poderá ser **eliminado** do certame.

**9.2.12.** O **IBGP** recomenda que o candidato leve apenas um dos documentos originais de identificação oficial, especificados no subitem 9.2.3., caneta esferográfica de tinta azul ou preta com estrutura transparente e o Comprovante Definitivo de Inscrição (CDI) para a realização da prova. Recomenda-se, também, não levar quaisquer dos objetos citados no subitem 9.2.10.

**9.2.12.1.** Caso seja necessário o candidato portar algum desses objetos, estes deverão ser acondicionados, no momento da identificação, em embalagem específica a ser fornecida pelo **IBGP**, exclusivamente para tal fim, devendo a embalagem, lacrada, permanecer no local determinado pela Coordenação do certame durante toda a aplicação das provas.

**9.2.13.** O **Município de Sarzedo/MG** e o **IBGP** não se responsabilizarão por perda ou extravio de documentos ou de quaisquer objetos ocorridos no local de realização das provas, nem por danos neles causados ou por esquecimento do candidato.

**9.2.14.** O candidato poderá ser submetido à revista pessoal ou à inspeção individual por meio de detector de metais, ou a qualquer outro procedimento determinado pela Comissão Fiscalizadora, durante a realização das provas, por medida de segurança no certame, sob pena de **eliminação**, em caso de recusa.



**9.2.15.** O candidato poderá se retirar temporariamente da sala de prova, somente mediante consentimento prévio do Fiscal de Sala, e acompanhado por algum dos membros da equipe de trabalho do **IBGP**.

**9.2.16.** O descumprimento de quaisquer exigências previstas neste Edital e/ou instruções determinadas pela Coordenação do certame implicará **eliminação** do candidato, sem direito à reaplicação de provas.

### **9.3. DAS PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA**

**9.3.1.** As Provas Objetivas de Múltipla Escolha, de caráter classificatório e eliminatório, serão aplicadas aos candidatos de todos os(as) cargos/funções e estará classificado o candidato que obtiver nota acima de 50% (cinquenta por cento), sendo **eliminado** o candidato que obtiver nota abaixo de 50% (cinquenta por cento).

**9.3.2.** A Prova Objetiva consistirá no número de questões, de acordo com o nível de escolaridade previsto para o(a) cargo/função, conforme **Anexo III** deste Edital, com 04(quatro) alternativas de resposta, sendo uma só a correta.

**9.3.3.** A Prova Objetiva versará sobre os conteúdos programáticos definidos no **Anexo IV** deste Edital, que servirão apenas como direcionamento de estudos aos conteúdos propostos, cabendo ao candidato se preparar para realização das provas da forma que melhor lhe convier.

**9.3.4.** Será fornecido ao candidato o Caderno de Questões e, em seguida, a Folha de Respostas, para aposição da assinatura, no campo próprio, e transcrição das respostas.

**9.3.5.** O candidato deverá conferir os dados pessoais impressos na Folha de Respostas.

**9.3.5.1.** É de responsabilidade exclusiva do candidato a assinatura na Folha de Respostas. Na ausência da assinatura na Folha de Respostas, o candidato será **eliminado** do certame.

**9.3.5.2.** A assinatura do candidato na Folha de Respostas deverá ser equivalente àquela constante no documento de identificação oficial com foto, conforme estabelecido neste Edital, sendo vedado a rubrica em caso de o documento não ser assinado dessa forma.

**9.3.6.** Somente será permitida a transcrição das respostas na Folha de Respostas, que será o único documento válido para a correção, feita com **caneta esferográfica de tinta azul ou preta** com estrutura transparente, vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros, respeitadas as condições especiais solicitadas e concedidas aos candidatos para a realização das provas, conforme itens 6. e 7. e respectivos subitens.

**9.3.7.** O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a Folha de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade da respectiva correção.

**9.3.8.** Não haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.

**9.3.9.** Serão consideradas nulas as Folhas de Respostas que estiverem sem assinatura, marcadas



ou escritas a lápis ou a caneta esferográfica, que não seja de tinta azul ou preta, bem como contendo qualquer forma de identificação ou sinal distintivo (nome, pseudônimo, símbolo, data, local, desenhos, forma etc.) produzido pelo candidato fora do lugar especificamente indicado para tal finalidade.

**9.3.9.1.** Não serão computadas questões não respondidas, que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

**9.3.9.2.** O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade ao previsto neste Edital e no Caderno de Provas ou com instruções determinadas pela Banca Examinadora, sob pena de **eliminação** do certame.

**9.3.10.** Somente será permitido ao candidato retirar-se definitivamente do local de realização das provas mediante a **entrega obrigatória** da Folha de Respostas, devidamente preenchida e assinada, ao Fiscal e/ou conforme previsto neste Edital.

**9.3.10.1.** Os candidatos não poderão ausentar-se da sala ou do local de provas para utilização dos banheiros ou beber água, antes de decorrida **01(uma) hora** do início ou **15(quinze) minutos** antes do término.

**9.3.11.** Os **03(três) últimos candidatos** deverão permanecer nas respectivas salas até que o último candidato entregue a prova, e somente poderão deixar o local de provas **juntos**, não sendo possível nem mesmo a utilização do banheiro e bebedouro.

**9.3.12.** Os candidatos poderão levar consigo o Caderno de Questões após ter concluído a prova.

**9.3.13.** No dia da realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da Banca Examinadora e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas, critérios de avaliação e/ou de classificação.

#### **9.4. DA PROVA DIDÁTICA E PRÁTICA**

**9.4.1.** A Segunda Etapa deste Concurso Público para os(as) cargos/funções **de Professor (códigos 502 a 515)** consiste em Prova Didática e Prática, de caráter classificatório e eliminatório, para a qual serão convocados os candidatos aprovados na Prova Objetiva de Múltipla Escolha, conforme item 10.1., limitados ao total de **05(cinco) vezes** o número de vagas quando o número total de vagas ofertadas, acrescidos dos candidatos empatados, respeitado o Edital e o **Anexo I**.

**9.4.2.** A Prova Didática e Prática será realizada de forma remota, por meio do envio de um vídeo em *link* não-listado na plataforma *YouTube*, que deverá ser submetido por *upload* no endereço eletrônico **novو.ibgpconcursos.com.br** – “**Área do Candidato**”, no período estabelecido na convocação, no qual será avaliada a habilidade instrumental, técnica e didática dos candidatos, assim como sua expressividade e compreensão musical.

**9.4.2.1.** As instruções sobre como gravar o vídeo da Prova Didática e Prática encontram-se descritas no Regulamento Específico (**Anexo VIII**) deste Edital.

**9.4.3.** A Prova Didática e Prática será realizada em data a ser divulgada em ato de convocação, podendo ser antecipada ou prorrogada, circunstância que será comunicada em aviso a ser publicado no



endereço eletrônico [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br).

- 9.4.4.** A convocação para a Prova Didática e Prática será publicada com antecedência mínima de **05(cinco) dias** da data de realização e será divulgada no endereço eletrônico [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br).
- 9.4.5.** Todos os candidatos deverão realizar a Prova Didática e Prática com instrumentos próprios, sendo que o **Município de Sarzedo/MG** e o **IBGP** não poderão ser responsabilizados pela falta do instrumento ou por qualquer problema que o mesmo venha apresentar e que impossibilite a realização da prova.
- 9.4.6.** Para a realização da Prova Didática e Prática, todos os candidatos deverão apresentar no vídeo o documento de identificação oficial com foto, sendo considerados para isso: **Cédula de Identidade (RG), Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) documento físico, Carteira Nacional de Habilitação (CNH) com foto e/ou Passaporte válido**. A não apresentação de qualquer desses documentos no vídeo **não dará direito** ao candidato de fazer a prova e, conseqüentemente, será eliminado do Concurso Público.
- 9.4.7.** O tempo de duração e os critérios de avaliação da Prova Didática e Prática serão indicados em Regulamento Específico (**Anexo VIII**).
- 9.4.8.** As Provas Didática e Prática serão pontuadas de 0,0 a 10,0 (zero a dez) pontos para cada prova. Serão considerados **aprovados** os candidatos que obtiverem desempenho de no mínimo 50% (cinquenta por cento), ou seja, 5,0 (cinco) pontos em cada prova.
- 9.4.9.** O candidato que não for **aprovado** nas duas provas será **eliminado** do Concurso Público.
- 9.4.10.** As provas serão avaliadas por equipe habilitada, conforme especificado no Regulamento Específico (**Anexo VIII**).
- 9.4.11.** Em hipótese alguma será realizada segunda chamada para a realização da prova, sendo atribuída a nota 0,0 (zero) ao candidato que não apresentar o vídeo no período estabelecido na convocação, seja qual for o motivo alegado.
- 9.4.12.** O resultado da Prova Didática e Prática, para os aprovados nesta fase, será divulgado em **até 07(sete) dias** depois da realização da prova, no endereço eletrônico: [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br), não sendo possível o conhecimento do resultado via telefone ou *e-mail*.

## **9.5. DA ENTREVISTA INDIVIDUAL POR COMPETÊNCIAS – EM PLATAFORMA ON-LINE**

- 9.5.1.** A Segunda Etapa para o(a) cargo/função de **Arquivista e Montador de Banda e Orquestra** será constituída pela **Entrevista Individual por Competências**, de caráter eliminatório e classificatório.
- 9.5.2.** Serão convocados Entrevista Individual por Competências os candidatos aprovados na Prova Objetiva de Múltipla Escolha, conforme item 10.1., limitados ao total de **05(cinco) vezes** o número de vagas quando o número total de vagas ofertadas, acrescidos dos candidatos empatados, respeitado o Edital e o **Anexo I**.
- 9.5.3.** A convocação dos candidatos classificados para a Entrevista Individual por Competências será



divulgada no endereço eletrônico do **IBGP**: [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br) e constará forma, *link* para acesso, data e horário da realização da Entrevista Individual.

- 9.5.4.** A Entrevista Individual por Competências para todos os cargos será realizada em Plataforma *on-line* e será filmada e gravada (voz e imagem).
- 9.5.5.** A Entrevista Individual por Competências visa avaliar habilidades, competências e perfil técnico, e consistirá em questionamento oral relacionado ao exercício profissional e versará sobre conhecimento técnico abrangendo conteúdos relacionados ao conhecimento específico do cargo.
- 9.5.6.** Esta etapa será aplicada *on-line*, via **plataforma Google Meet ou similar**, e as orientações a serem seguidas serão divulgadas no Ato de Convocação para os candidatos aprovados.
- 9.5.7.** O candidato deverá estar na sala virtual, no horário estabelecido, munido de documento de identificação oficial, previsto neste Edital, sob pena de **eliminação**.
- 9.5.8.** É responsabilidade do candidato se atentar às seguintes normas da etapa:
- Acessar a sala virtual na data e no horário divulgado e estabelecido, mediante autorização de acesso e devida identificação;
  - Acessar por computador com *webcam*;
  - Não usar espelhamento de tela;
  - Permanecer com a câmera e o áudio abertos;
  - Desconsiderar a avaliação, caso a câmera seja desligada ou posicionar-se de forma não visível à câmera ou saia da frente do computador;
  - Permanecer sozinho no local durante sua realização;
  - Atrasar ou se ausentar independentemente do motivo alegado como justificativa, o que acarretará a eliminação do candidato.
- 9.5.9.** Os candidatos serão avaliados, individualmente, por uma Banca Examinadora composta por 01(um) profissional do **IBGP** e 01(um) Coordenador Maestro do Município de Sarzedo, podendo haver a presença de profissionais convidados na condição apenas de ouvintes.
- 9.5.10.** A Entrevista Individual por Competências terá duração total de no mínimo **20(vinte) minutos e, no máximo, 30(trinta) minutos** por candidato.
- 9.5.11.** A Entrevista Individual por Competências será filmada e gravada (imagem e voz), visando-se, exclusivamente, à avaliação das competências. Tal gravação será descartada pela Banca Examinadora após a finalização dessa etapa e **não** será disponibilizada, sob nenhuma hipótese ou justificativa, ao candidato ou a terceiros.
- 9.5.12.** Ao participar da Entrevista Individual *on-line*, o candidato autoriza previamente uso de imagem.
- 9.5.13.** Só será permitida a participação do candidato no respectivo horário, data e *link* a serem divulgados, no Ato de Convocação, munido de documento de identificação oficial, previsto neste Edital, sob pena de **eliminação**.
- 9.5.14.** Não haverá segunda chamada ou repetição de entrevista.
- 9.5.15.** O não comparecimento à entrevista, qualquer que seja o motivo, caracterizará a desistência do candidato e resultará em sua **eliminação** automática do Concurso Público.



- 9.5.16.** O candidato não poderá alegar desconhecimentos quaisquer sobre a realização da entrevista como justificativa de sua ausência.
- 9.5.17.** A Entrevista Individual será avaliada em uma escala de pontos distribuídos pelos critérios de avaliação multiplicados pelas questões estabelecidas para o candidato, conforme previsto no subitem 9.5.21.
- 9.5.18.** A Entrevista Individual consistirá em questionamentos orais com roteiro semiestruturado, baseados nas experiências vividas pelo candidato e na compatibilidade das atribuições a serem desempenhadas e as competências exigidas para a atuação no cargo, conforme descrição de cada cargo no **Anexo II** deste Edital.
- 9.5.19.** A Entrevista Individual será realizada conforme as normas em vigor do Conselho Federal de Psicologia. Técnicas capazes, minimamente, de aferir habilidades específicas para o exercício da função e características de personalidade serão incluídas nos instrumentos de avaliação. As habilidades e aptidões específicas referem-se à capacidade potencial do indivíduo para realizar tipos específicos de atividades relativas à função.
- 9.5.20.** As competências e as habilidades serão verificadas pelos entrevistadores através da análise do discurso do entrevistado em coerência com as realizações e experiências profissionais comprovadas.
- 9.5.21.** A Entrevista Individual será avaliada em uma escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos distribuídos pelos critérios de avaliação divididos pelas questões estabelecidas para o candidato, conforme previsto no subitem 9.5.22.
- 9.5.22.** A Entrevista Individual por Competências observará os seguintes **critérios**:
- Comunicação e Interação (Fala/Desenvolvimento/Contato Visual/Cronologia): 1,0 ponto;
  - Argumentação Lógica (Criatividade e Inovação/Relacionamento Interpessoal/Iniciativa e Dinamismo/Trabalho em Equipe/Visão Sistêmica/Tomada de Decisão): 1,0 ponto;
  - Motivação/Interesse na função pleiteada (Disponibilidade/Dedicação): 1,0 ponto;
  - Maturidade Profissional (Capacidade de Adaptação e Flexibilidade/Capacidade de trabalhar sob Pressão/Planejamento e Organização): 3,0 pontos;
  - Experiência Técnica e Vivência nas atividades da função (Conhecimento Teórico e Prático): 4,0 pontos.
- 9.5.23.** Serão classificados, pela ordem de pontuação, todos os candidatos que obtiverem maior pontuação na entrevista, sendo a pontuação **mínima** admitida **5,0 (cinco) pontos e máxima 10,0 (dez) pontos**.
- 9.5.24.** Serão **eliminados** os candidatos que não obtiverem o mínimo de **5,0 (cinco) pontos** na entrevista.

## **10. DA APROVAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE**

---

- 10.1.** Será considerado aprovado na Prova Objetiva o candidato que obtiver, no mínimo, **50% (cinquenta por cento) do total de pontos atribuídos à prova**.
- 10.1.1.** O total de pontos obtidos nas Provas Objetivas será igual à soma dos pontos obtidos em todos os conteúdos, considerando-se com equivalência dos pesos previstos no **Anexo III**



deste Edital.

- 10.1.2.** Os candidatos não aprovados nas Provas Objetivas serão **eliminados** do certame.
- 10.2.** A classificação final dos candidatos será feita pela soma dos pontos obtidos nas Provas Objetivas, na Prova Didática (quando houver), na Prova Prática (quando houver) e na Entrevista Individual (quando houver).
- 10.3.** Na hipótese de igualdade de nota final entre candidatos, serão **aplicados critérios de desempate**, tendo preferência, sucessivamente, o candidato que tiver:
- Idade igual ou superior a 60(sessenta) anos, conforme estabelece o parágrafo único do art. 27 da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 – Estatuto do Idoso, sendo considerada, para esse fim, o momento do processamento para o desempate;
  - Maior número de pontos na Prova Objetiva de Conhecimentos Específicos;
  - Maior número de pontos na Prova Objetiva de Noções de Informática (quando houver);
  - Ter exercido a função de jurado, nos termos do art. 440 da Lei Federal nº 11.689, de 09 de junho de 2008 até o término das inscrições para este certame, devendo enviar cópia do respectivo comprovante, exclusivamente por *upload*, pelo endereço eletrônico **novo.ibgpconcursos.com.br** – “**Área do Candidato**”, **em arquivo único, formato exclusivo de PDF, cujo o nome do arquivo seja o nome completo do candidato, não sendo aceitos arquivos em formato de imagem e com tamanho superior a 5MB**, até o último dia de inscrição; e
  - Idade maior.
- 10.4.** Nos casos em que o empate persistir mesmo depois de aplicados todos os critérios previstos no item 10.3. deste Edital, o **IBGP** realizará sorteio público, acompanhado pela Comissão do Concurso Público.
- 10.5.** No resultado final, os candidatos aprovados constarão na ordem crescente de classificação.
- 10.6.** O resultado final será divulgado nos endereços eletrônicos **novo.ibgpconcursos.com.br** e **www.sarzedo.mg.gov.br**, em 02(duas) listas em que constarão as notas finais dos candidatos aprovados, assim como a classificação por eles obtida:
- A primeira lista contendo a classificação geral por cargo/função, de todos os candidatos, incluindo os candidatos inscritos como Pessoas com Deficiência (PcD), observado o disposto no item 6.1., caso tenham obtido pontuação para tanto; e
  - A segunda lista contendo exclusivamente a classificação dos candidatos inscritos, por cargo/função, como Pessoas com Deficiência (PcD) habilitados.
- 10.6.1.** Os candidatos aprovados poderão acessar as próprias notas finais no endereço eletrônico **novo.ibgpconcursos.com.br**.
- 10.7.** A comunicação do resultado final dos candidatos aprovados será publicada no endereço eletrônico **novo.ibgpconcursos.com.br**.
- 10.8.** O candidato reprovado será **eliminado** do certame e não constará das listas de classificação final.
- 10.8.1.** O candidato reprovado poderá consultar a informação sobre a respectiva situação no certame, no endereço eletrônico **novo.ibgpconcursos.com.br**, após a publicação dos resultados.



## 11. DOS RECURSOS

**11.1.** Caberá interposição de recurso fundamentado ao **IBGP** no prazo de **03(três) dias úteis**, no horário das **09h do primeiro dia às 16h do terceiro dia**, ininterruptamente, a contar do dia útil imediato à data de publicação do objeto do recurso, em todas as decisões proferidas e que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos, tais como nas seguintes situações **contra**:

- a) O indeferimento da solicitação de isenção de pagamento de Taxa de Inscrição;
- b) O indeferimento da inscrição;
- c) O indeferimento da condição de candidato com deficiência (PcD);
- d) O indeferimento da solicitação de condição especial para realização das provas;
- e) As questões das Provas Objetivas e dos gabaritos preliminares;
- f) O resultado/totalização dos pontos obtidos nas Provas Objetivas, desde que se refira ao erro de cálculo das notas;
- g) O resultado da Prova Didática e Prática;
- h) O resultado da Entrevista Individual;
- i) O somatório das notas e classificação preliminar dos candidatos; e
- j) Outras situações dispostas em lei.

**11.1.1.** Para a alínea “b” do item 11.1. deste Edital, o candidato, além de proceder conforme previsto no item 11.2. deste Edital, deverá enviar, **obrigatoriamente**, a cópia legível do boleto bancário quitado e com autenticação bancária ou acompanhado do comprovante do pagamento da Taxa de Inscrição, conforme previsto no subitem 4.2.6.1. deste Edital, bem como de toda a documentação e de informações que julgar necessárias à comprovação da regularidade, por meio do *e-mail* **contato@ibgp.org.br**.

**11.1.2.** Para contagem do prazo de interposição de recursos e entrega de documentos previstos neste Edital, será excluído o dia da publicação e incluído o último dia do prazo estabelecido neste Edital, desde que coincida com o dia de funcionamento normal do **IBGP**. Caso contrário, o período previsto neste Edital será prorrogado para o primeiro dia seguinte de funcionamento normal.

**11.2.** Os recursos deverão ser interpostos, exclusivamente, pelas seguintes formas:

- a) *Internet*, pelo endereço eletrônico **novو.ibgpconcursos.com.br** – “Área do Candidato” – “Recursos”, disponível **das 09h do primeiro dia recursal às 16h do terceiro dia recursal**;
- b) SEDEX ou CARTA, ambos com Aviso de Recebimento (AR), com custos por conta do candidato, endereçado na Avenida do Contorno, nº 1298, sala 08, Bairro Floresta, Belo Horizonte/MG, Caixa Postal: 7384, com data de postagem constante no envelope; ou
- c) Pessoalmente, pelo próprio candidato ou procurador legalmente constituído, no endereço constante na alínea “b” deste item, das 09h às 11h30 e das 13h30 às 16h, de segunda-feira a sexta-feira (dias úteis).

**11.2.1.** O recurso encaminhado via SEDEX ou CARTA ou pessoalmente deverá ser individual, conforme modelo constante do **Anexo VII** deste Edital.

**11.2.1.1.** No envelope ofício fechado, na parte frontal, deverá constar:

<b>SOLICITAÇÃO DE RECURSO</b> <b>CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE SARZEDO/MG – EDITAL Nº 01/2024</b> NOME DO CANDIDATO: NÚMERO DE INSCRIÇÃO: CPF: CARGO/FUNÇÃO:
--

**11.2.2.** A comprovação da tempestividade do recurso obedecerá ao previsto no item 17.26. deste



Edital.

- 11.3.** Os recursos interpostos em desacordo com o previsto neste Edital não serão conhecidos.
- 11.4.** Para interpor recurso, o candidato deverá, necessariamente, fundamentá-lo. A fundamentação constitui pressuposto para o conhecimento do recurso, devendo-se o candidato ser claro, consistente e objetivo no pleito.
- 11.5.** Para a alínea “f” do item 11.1. deste Edital, será concedido o espelho da Folha de Respostas das Provas Objetivas a todos os candidatos que realizaram as provas, no período recursal.
- 11.6.** Os recursos deverão obedecer às seguintes determinações:
- Não conter qualquer identificação do candidato no corpo do recurso;
  - Indicar o número da questão impugnada, da resposta do gabarito oficial e da resposta marcada pelo candidato ou procedimento que está sendo contestado/recorrido;
  - Ser elaborado com argumentação lógica, consistente e fundamentação expressa e completa do(s) conteúdos, conforme previsto no **Anexo IV** deste Edital, no caso das questões das Provas Objetivas e/ou dos gabaritos preliminares;
  - Proceder ao confronto analítico entre as razões da irrisignação aos conteúdos neste Edital e ao ato decisório objeto do recurso; e
  - Apresentar a fundamentação referente apenas à questão previamente selecionada para recurso, sendo necessário, obrigatoriamente, a citação completa da(s) referência(s), incluindo-se capítulo(s) e página(s); e
  - Ter no máximo **3.000(três mil)** caracteres e sem imagem.
- 11.7.** O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os candidatos que fizeram as provas, independentemente de formulação de recurso.
- 11.8.** Alterado o gabarito oficial, de ofício ou por força de provimento de recurso, as provas serão corrigidas de acordo com o novo gabarito.
- 11.9.** Alterado o resultado do julgamento da Prova Didática e Prática e/ou da Entrevista Individual após recurso, a pontuação/condição do candidato será corrigida, quando houver.
- 11.10.** Na ocorrência do disposto nos itens 11.8. e 11.9. deste Edital, poderá haver alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou, ainda, poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida.
- 11.11.** A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana nas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- 11.11.1.** Não haverá reapreciação de recursos pela Banca Examinadora. A decisão terá caráter terminativo.
- 11.12.** Não serão permitidas ao candidato a inclusão, a complementação, a suplementação e/ou a substituição de documentos durante ou após os períodos recursais previstos neste Edital.
- 11.13.** Serão **indeferidos** os recursos:
- Cujo teor desprezite a Banca Examinadora ou contra terceiros;
  - Que estejam em desacordo com as disposições previstas neste Edital;
  - Cuja fundamentação não corresponda à questão recorrida;



- d) Sem fundamentação e/ou fundamentação inconsistente, incoerentes ou os intempestivos;
- e) Encaminhados de forma coletiva;
- f) Sem amparo nos conteúdos previstos no **Anexo IV** deste Edital; e
- g) Apresentarem argumentação idêntica à constante de outro(s) recurso(s).

**11.14.** Admitir-se-á um único recurso por candidato para cada caso referido no item 11.1. deste Edital, devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.

**11.15.** O candidato que não interpuser recurso, no prazo estipulado, será responsável pelas consequências advindas de omissão.

**11.16.** As respostas dos recursos ficarão disponíveis para consulta individual do candidato, pelo endereço eletrônico [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br) – “Área do Candidato” – “Recursos”, até o encerramento deste certame.

**11.17.** Não serão considerados requerimentos, reclamações, notificações extrajudiciais ou quaisquer outros instrumentos similares, cujo teor seja objeto de recurso apontado no item 11.1. deste Edital.

**11.18.** Em caso de alteração do resultado, será publicada a reclassificação dos candidatos e a divulgação da nova lista de aprovados, no endereço eletrônico [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br).

## **12. DA HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO**

---

**12.1.** O resultado final será homologado por ato próprio do Prefeito Municipal de Sarzedo.

**12.2.** O ato de homologação do resultado final será mediante publicação no Diário Oficial do Município, no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Sarzedo/MG e nos endereços eletrônicos [www.sarzedo.mg.gov.br](http://www.sarzedo.mg.gov.br) e [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br), não se admitindo recurso desse resultado.

**12.3.** Caberá ao **Município de Sarzedo/MG**, em prol dos próprios interesses, promover a homologação parcial quando finalizada a competição como fases do certificado entre os(as) cargos/funções que já tiver vencido completamente a etapa de Prova Objetiva, não restando a necessidade da realização de outras etapas, sendo homologado em caráter total quando da finalização das demais etapas de provas dos(as) outros(as) cargos/funções do certame.

**12.4.** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os atos convocatórios publicados após a homologação do certame.

## **13. DOS REQUISITOS PARA NOMEAÇÃO E INVESTIDURA NO(A) CARGO/FUNÇÃO**

---

**13.1.** A investidura em cargo/função público(a) ocorrerá com a posse, somente em forma de nomeação.

**13.2.** A nomeação para o(a) cargo/função depende de prévia habilitação em Concurso Público, obedecida a ordem de classificação e o prazo de validade do certame.

**13.3.** O candidato aprovado, de que trata este Edital, será nomeado no(a) cargo/função, conforme o número de vagas ofertadas e seguindo-se rigorosamente a ordem de classificação final.

**13.4.** O candidato nomeado que, por qualquer motivo, não tomar posse dentro do prazo legal, terá o ato de nomeação tornado sem efeito.



**13.5.** No caso de desistência formal da nomeação, prosseguir-se-á a nomeação dos demais candidatos aprovados, observada a ordem classificatória.

**13.6.** O candidato nomeado deverá atender, cumulativamente, os seguintes requisitos básicos e exigências, na data da posse:

- a) Ter sido classificado no Concurso Público, na forma prevista neste Edital, anexos e eventuais retificações;
- b) Ser brasileiro nato ou naturalizado, **OU**, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto do § 1º art. 12 da Constituição Federal/88, combinado com o Decreto Federal nº 70.436, 18 de abril de 1972;
- c) Estar em gozo dos direitos políticos;
- d) Estar quite com as obrigações eleitorais;
- e) Estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
- f) Ter idade mínima de 18(dezoito) anos completos, no ato da nomeação;
- g) For julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo, por prévia inspeção médica oficial e à equipe Multiprofissional em caso de Pessoas com Deficiência (PcD);
- h) Ter os documentos comprobatórios de escolaridade mínima e requisitos constantes **Anexo I** deste Edital;
- i) Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 75(setenta e cinco) anos;
- j) Não receber proventos de aposentadoria decorrentes do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 da Constituição Federal de 1988, com a remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis na forma da respectiva Constituição, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração;
- k) Não acumular remuneração de cargos públicos, ressalvados os cargos acumuláveis na forma da Constituição Federal de 1988; e
- l) Não ter sido demitido/exonerado do **Município de Sarzedo/MG**, por justa causa ou em decorrência de processo administrativo disciplinar.

**13.7.** O candidato que, na data da posse, não comprovar qualquer um dos requisitos especificados no item 13.6. deste Edital, bem como deixar de apresentar quaisquer documentos constantes no item 15.5. será impedido da nomeação e perderá o direito à investidura do(a) cargo/função para o(a) qual foi nomeado.

**13.8.** O candidato designado deverá assumir as respectivas atividades em dia, hora e local definidos pelo **Município de Sarzedo/MG**, sendo que, somente após essa data, ser-lhe-á garantido o direito à remuneração.

## **14. DOS EXAMES ADMISSIONAIS**

---

### **14.1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.1.** Todos os candidatos nomeados em decorrência de aprovação neste certame deverão se submeter à inspeção médica oficial, sob a responsabilidade do **Município de Sarzedo/MG**, que julgará a aptidão física e mental do candidato para a natureza e complexidade das atribuições no exercício do(a) cargo/função, na forma prevista na legislação específica.

**14.1.2.** Para a realização dos exames admissionais, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:



CONCURSO PÚBLICO DA SECRETARIA DE ESPORTE,  
LAZER, CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE  
SARZEDO/MG - EDITAL Nº 01/2024



- a) Encaminhamento do setor específico da Prefeitura Municipal;
- b) Documento de identificação oficial com foto; e
- c) CPF ou documento oficial em que se conste o CPF.

**14.1.3.** O candidato deverá apresentar, também, o resultado dos seguintes exames, realizados às suas expensas:

- a) Hemograma completo;
- b) Contagem de plaquetas;
- c) TGO, TGP e Gama GT;
- d) Glicemia de jejum;
- e) Urina rotina;
- f) Creatinina;
- g) Audiometria para os cargos de Músicos.

**14.1.3.1.** Os exames previstos no subitem 14.1.3. deste Edital serão realizados às expensas do candidato, em laboratórios de livre escolha, e somente terão validade se realizados dentro de **30(trinta) dias** anteriores à data de marcação do exame admissional.

**14.1.3.2.** O material de exame de urina de que trata a alínea “e” do subitem 14.1.3 deste Edital deverá ser colhido no próprio laboratório, devendo esta informação constar do resultado do exame.

**14.1.4.** O candidato inscrito como PcD, se aprovado, conforme este Edital, paralelamente ao exame médico admissional, será submetido à inspeção médica oficial do **Município de Sarzedo/MG** ou por médicos e profissionais de saúde por ela designados, com a finalidade de verificar e confirmar as informações prestadas pelo candidato de acordo com o laudo médico apresentado no período de inscrição.

**14.1.5.** Nos laudos dos resultados de exames, previstos no subitem 14.1.3. deste Edital, deverão constar o nome completo do candidato e a data de nascimento, conforme inscrição, além da identificação dos profissionais responsáveis pelos laudos.

**14.1.6.** Os laudos dos resultados de exames emitidos pela *internet* serão aceitos somente se constarem a assinatura digital e a identificação dos profissionais que os realizaram.

**14.1.7.** No exame médico admissional, todos os candidatos deverão responder ao questionário de antecedentes clínicos.

**14.1.8.** O candidato que for julgado **inapto**, no exame admissional, poderá interpor recurso e apresentá-lo à sede do **Município de Sarzedo/MG**, durante horário de funcionamento administrativo, no prazo máximo de **03(três) dias úteis**, ininterruptamente, a contar do 1º (primeiro) dia útil subsequente à data da publicação do resultado do respectivo exame.

**14.1.9.** Decorrido o prazo para interposição do recurso, o candidato considerado **inapto** no exame admissional estará impedido de ser empossado, podendo o **Município de Sarzedo/MG** e o **IBGP** convocar o próximo candidato aprovado, obedecendo à estrita ordem de classificação.

**14.1.10.** O recurso referido nos subitens 14.1.8. e 14.1.9. deste Edital suspende o prazo para a nomeação do candidato.



**14.2. DOS EXAMES APLICÁVEIS AOS CANDIDATOS NA CONDIÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD)**

- 14.2.1.** Os candidatos com deficiência inscritos para as vagas reservadas, aprovados e nomeados neste certame serão convocados para se submeter à inspeção médica oficial do **Município de Sarzedo/MG**, para caracterização da deficiência e julgamento da aptidão física e mental.
- 14.2.2.** Os candidatos a que se refere o subitem 14.2.1. deste Edital deverão comparecer à inspeção médica oficial munidos do documento de identificação, conforme estabelecido neste Edital, e de exames originais especificados no subitem 14.1.3. deste Edital, expedidos no prazo máximo de **30(trinta) dias** anteriores ao exame admissional.
- 14.2.3.** Além dos documentos previstos no item 15.5. deste Edital, os candidatos com deficiência (PcD) deverão apresentar Laudo Médico, nos moldes do **Anexo VI** deste Edital, para comprovação da espécie e do grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID).
- 14.2.4.** A inspeção médica oficial para avaliação do candidato com deficiência e a caracterização de deficiência serão feitos por equipe multiprofissional indicada pelo **Município de Sarzedo/MG** à luz das prerrogativas do item 6. e subitens.
- 14.2.4.1.** A verificação da compatibilidade entre a deficiência e as atividades inerentes ao cargo público para o qual o candidato concorre, será realizada por Equipe Multiprofissional, constituída no ato do provimento, à luz da Lei Federal nº 13.146/2015 e do artigo 5º do Decreto Federal nº 9.508/2018..
- 14.2.5.** A inspeção médica oficial será realizada para verificar:
- a) As informações prestadas pelo candidato;
  - b) Se a deficiência informada pelo candidato se enquadra nos amparos normativos, citados no item 6. e subitens;
  - c) Se o candidato se encontra apto do ponto de vista físico e mental para o exercício do(a) cargo/função;
  - d) Se há compatibilidade entre a deficiência do candidato e a natureza e complexidade das atribuições a serem exercidas no(a) cargo/função, na forma prevista na legislação específica;
  - e) A possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize; e
  - f) O CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.
- 14.2.6.** Serão habilitados a ingressar nas vagas reservadas às PcD, os candidatos que se enquadrarem no disposto no subitem 14.2.5. deste Edital.
- 14.2.7.** Concluída a inspeção médica oficial pela inexistência da deficiência ou por ser ela insuficiente para habilitar o candidato a ser nomeado nas vagas reservadas às PcD quando houver aos com deficiência inscritos, ele será excluído da referida lista – candidatos com deficiência inscritos para as vagas reservadas para PcD – mantendo-se a classificação na lista de candidatos classificados na ampla concorrência.
- 14.2.8.** Os procedimentos de inspeção médica oficial dos candidatos nomeados obedecerão à legislação federal, estadual e municipal aplicável ao tema.



- 14.2.9.** O resultado da inspeção médica oficial, no que se refere ao aspecto formal e administrativo, será divulgado no endereço eletrônico [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br).
- 14.2.10.** As vagas reservadas às PcD que não forem providas por falta de candidatos com deficiência, por eliminação, por reprovação no certame ou na inspeção médica oficial, esgotada a listagem classificatória exclusiva de candidatos considerados PcD, serão preenchidas por candidatos aprovados sem deficiência (classificados na ampla concorrência), com estrita observância da ordem de classificação.
- 14.2.11.** A não observância, pelo candidato, de qualquer das disposições do item 15. e subitens implicará perda do direito de ser nomeado para as vagas reservadas aos candidatos com deficiência.

## **15. DO PROVIMENTO DO(A) CARGO/FUNÇÃO – CONVOCAÇÃO, NOMEAÇÃO E POSSE**

- 15.1.** Concluído o Concurso Público e homologado o resultado final, a nomeação dos candidatos aprovados dentro do número de vagas ofertadas neste Edital obedecerá à estrita ordem de classificação, ao prazo de validade e ao cumprimento das disposições legais pertinentes.
- 15.2.** A nomeação será de direito subjetivo do candidato aprovado dentro do número de vagas ofertadas neste Edital, no prazo de validade do certame.
- 15.3.** O candidato nomeado deverá se apresentar no ato da posse, às suas expensas, no prazo de **10(dez) dias**, contados da publicação do ato de nomeação do(a) cargo/função, podendo esse prazo ser prorrogado por igual período, mediante solicitação fundamentada do interessado e despacho da autoridade competente, nos termos do inciso 3 art. 25 da Lei Complementar nº 05/1997 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sarzedo/MG, sob pena de ter seu ato de nomeação tornado sem efeito.
- 15.3.1.** Não tomando posse, no prazo que trata as disposições do item 15.3., o candidato poderá requerer, formalmente, sua reclassificação para o último lugar da lista classificatória, podendo ser novamente chamado, havendo vaga, e obedecido o prazo de validade do Concurso Público.
- 15.4.** Será tornado sem efeito o ato do provimento, se a posse do candidato não ocorrer no prazo estabelecido no item 15.3. deste Edital, e por não apresentar o original e a cópia de qualquer um dos documentos obrigatórios/comprobatórios exigidos no item 15.5. deste Edital.
- 15.5.** No ato da posse, o candidato deverá apresentar **obrigatoriamente, original e cópia** dos documentos comprobatórios exigidos neste item, sendo as autenticações realizadas por servidor público do **Município de Sarzedo/MG**:
- Documento oficial de identificação com foto, conforme estabelecido neste Edital;
  - Cadastro de Pessoa Física (CPF) ou documento oficial que conste o número do CPF ou comprovante de inscrição no CPF, impresso a partir do endereço eletrônico da Secretaria da Receita Federal do Brasil ou emitido pela entidade conveniada no ato da inscrição, desde que acompanhado de documento de identificação do inscrito;
  - 01(uma) foto 3x4 colorida recente;
  - Título de Eleitor com comprovante de votação na última eleição dos dois turnos, quando houver, ou comprovante de quitação da Justiça Eleitoral ou Certidão de Quitação Eleitoral, acompanhada do Título de Eleitor obtida em cartório eleitoral ou na página oficial do



Tribunal Superior Eleitoral: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;

- e) Certificado de Reservista de 1ª e 2ª categorias ou documento equivalente (Certificado de Alistamento Militar – CAM, Certificado de Dispensa de Incorporação – CDI, Certificado de Isenção), se do sexo masculino. Obrigatório para candidato o que entre 1º de janeiro do ano em que completar 19 anos de idade e 31 de dezembro do ano em que completar 45 anos;
- f) Certidão de Nascimento (se solteiro ou se vive em União Estável) ou Comprovante de União Estável ou de Certidão de Casamento (se casado ou viúvo);
- g) Cartão de inscrição no PIS ou PASEP (exceto no caso de primeiro emprego);
- h) Comprovante de residência (água, energia ou telefone) atualizado ou Declaração de próprio punho do interessado, conforme Lei Federal nº 7.115, de 29 de agosto de 1983, expedido nos últimos 03(três) meses;
- i) Comprovante de escolaridade mínima exigida (diploma ou certificado) de conclusão de curso, devidamente registrado e legalmente reconhecido, expedido por instituição oficial de ensino, conforme habilitação/área de conhecimento, acompanhado do Histórico Escolar, conforme o(a) cargo/função, nos termos do **Anexo I** e os anexos correspondentes;
- j) Atestado Médico, comprovando a aptidão física e mental do candidato para o exercício do(a) cargo/função, emitido por médico ou inspeção médica, realizada por médico especialista;
- k) Declaração de bens e valores que constituem o próprio patrimônio ou declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) com o respectivo recibo emitido pela Secretaria da Receita Federal do Município da Fazenda, ainda que não tenha bem ou valores a declarar;
- l) Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, conforme Constituição e previsto neste Edital;
- m) Comprovação de desligamento do órgão anterior ou protocolo de pedido de desligamento/vacância, caso não tenha sido publicado.

**15.6.** O candidato que deixar de comprovar qualquer um dos documentos previstos no item 15.5. deste Edital estará impedido de ser empossado.

**15.7.** O candidato aprovado terá o prazo de **10(dez) dias** para entrar em exercício do(a) cargo/função, contados da data da posse ou do ato que lhe determinar o aproveitamento, conforme art. 28 da Lei Complementar nº 05/1997 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sarzedo/MG e outras legislações correspondentes.

**15.8.** O candidato nomeado será responsável **civil, penal e administrativamente** por quaisquer informações inverídicas que vier a prestar, sendo assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**15.8.1.** O servidor municipal será responsável, também, pelos atos que cometer, no exercício do(a) cargo/função, ou a pretexto de exercê-lo(a).

## **16. DA ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO**

---

**16.1.** Será **eliminado** do certame o candidato que:

- a) Não obtiver aproveitamento mínimo exigido nas provas e/ou nas etapas do certame;
- b) For reprovado em qualquer etapa do certame;
- c) Não atingir os resultados previstos neste Edital, após a solução dos recursos;
- d) Apresentar-se após o fechamento dos portões ou em local diferente daquele determinado, ainda que por força maior;
- e) Não comparecer ou chegar atrasado à realização das provas ou de qualquer etapa do certame, seja qual for o motivo alegado;



- f) Deixar de apresentar documento de identificação oficial com foto ou qualquer outro documento obrigatório/comprobatório, conforme previsto neste Edital;
- g) Ausentar-se da sala de provas, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de Fiscal ou de membro da Comissão Fiscalizadora;
- h) Fizer qualquer espécie de consulta ou utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou anotações durante a realização das provas;
- i) Não devolver integralmente o material recebido, conforme previsto neste Edital e/ou determinado pela Banca Examinadora;
- j) Ausentar-se da sala de provas, a qualquer tempo, levando a Folha de Respostas ou deixar de entregá-la ao fiscal de sala, no término da prova;
- k) Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos, ilegais ou ilícitos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do certame;
- l) Deixar de assinar, preencher ou assinar a Folha de Respostas no espaço designado;
- m) Recusar a ser submetido à identificação especial, revista pessoal, inspeção individual, por meio de detector de metais, ou a qualquer outro procedimento determinado pela Comissão Fiscalizadora;
- n) Fotografar, filmar ou, de alguma forma, registrar e divulgar imagens e informações a respeito do local das provas, das provas e dos participantes;
- o) Tratar com falta de urbanidade ou com desrespeito candidato, Fiscal, Comissão Fiscalizadora ou autoridade presente;
- p) Recusar-se a seguir as instruções dadas pela Comissão ou qualquer outra autoridade presente no local da etapa do certame;
- q) Ausentar-se do local de provas antes do tempo mínimo de permanência obrigatório, se houver;
- r) Entregar a Folha de Respostas em branco e/ou sem assinatura;
- s) Fazer uso ou portar ou estar a mesa, qualquer tipo de relógio, qualquer aparelho eletrônico/equipamento eletrônico (telefone celular, *smartphone*, *tablet* ou similares, calculadora) e demais objetos previstos neste Edital;
- t) Se qualquer aparelho/equipamento ou objeto emitir som ou entrar em funcionamento;
- u) Portar armas ou qualquer objeto não permitido, conforme previsto neste Edital;
- v) For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou se utilizando de anotação, livro, impresso, manuscritos, códigos, manuais ou qualquer outro material literário ou visual, calculadora ou similar, salvo se expressamente admitido no Edital;
- w) Não atender às instruções determinadas pela Comissão Fiscalizadora; e
- x) Descumprir quaisquer exigências ou prazos estipulados previstos neste Edital.

## 17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

---

- 17.1. A inscrição do candidato implicará conhecimento deste Edital e a aceitação irrestrita das condições do certame, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, das quais não poderá alegar desconhecimento.
- 17.2. O extrato do Edital regulador do Concurso Público será publicado no Diário Oficial do Município, no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Sarzedo/MG e em jornal de grande circulação da região.
- 17.3. A eventual disponibilização de atos nos endereços eletrônicos [www.sarzedo.mg.gov.br](http://www.sarzedo.mg.gov.br) e [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br) não isentará o candidato da obrigação e responsabilidade exclusiva de acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a esse certame.
- 17.4. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer atos complementares, avisos, comunicados e convocações relativos a este certame, que vierem a ser publicados em Órgãos



CONCURSO PÚBLICO DA SECRETARIA DE ESPORTE,  
LAZER, CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE  
SARZEDO/MG - EDITAL Nº 01/2024



Oficiais dos Poderes do Estado de Minas Gerais e/ou divulgados no endereço eletrônico [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br).

- 17.5. Os atos relativos ao presente certame, editais, convocações, avisos e resultados serão publicados da seguinte forma:
- Atos relativos às etapas realizadas até à homologação do certame: nos endereços eletrônicos [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br) e [www.sarzedo.mg.gov.br](http://www.sarzedo.mg.gov.br); e
  - Atos relativos às etapas após à homologação do certame: no Diário Oficial do Município, no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Sarzedo/MG e no endereço eletrônico [www.sarzedo.mg.gov.br](http://www.sarzedo.mg.gov.br).
- 17.6. Não haverá publicação da relação de candidatos eliminados, sendo que esses terão as notas disponibilizadas para consulta nas listas de resultados publicados no endereço eletrônico [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br).
- 17.7. Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como alterações em dispositivos de lei e atos normativos a ele posteriores, não será objeto de avaliação nas provas deste certame.
- 17.8. O não atendimento pelo candidato das condições estabelecidas neste Edital implicará **eliminação** do certame, a qualquer tempo.
- 17.9. O acompanhamento das publicações, editais, avisos e comunicados referentes ao Concurso Público é de responsabilidade exclusiva do candidato. Em hipótese alguma, serão prestadas, por telefone, informações relativas a datas, locais e horários de realização das provas ou ao resultado no certame.
- 17.10. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativas à habilitação, classificação ou nota de candidatos, valendo-se, para tal, as publicações oficiais.
- 17.11. O **IBGP** poderá fornecer comprovante de comparecimento ao candidato que tiver a necessidade de comprovação para qualquer etapa.
- 17.12. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital disponibilizado nos endereços eletrônicos [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br) e [www.sarzedo.mg.gov.br](http://www.sarzedo.mg.gov.br), bem como publicado no Diário Oficial do Município, no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Sarzedo/MG e em jornal de grande circulação do Município.
- 17.13. Em caso de alteração nos dados pessoais (nome, endereço, telefone para contato, data de nascimento etc.) constantes no Formulário Eletrônico de Inscrição, o candidato deverá efetuar a atualização dos dados pessoais, conforme previsto no item 8.7. e subitens.
- 17.14. A atualização nos dados pessoais, perante o **Município de Sarzedo/MG** e ao **IBGP**, previsto no item 17.13. deste Edital, não desobriga o candidato a acompanhar e ter ciência das publicações oficiais do certame, não cabendo a ele alegar perda de prazo por ausência de recebimento de correspondência.
- 17.15. Em hipótese alguma, serão disponibilizadas ao candidato cópias e/ou devolução de documentos entregues/enviados, ficando-os sob a responsabilidade do **IBGP** até o encerramento do certame.



- 17.16.** O **Município de Sarzedo/MG** e o **IBGP** não se responsabilizam por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:
- a) *E-mail* incorreto ou desatualizado;
  - b) Endereço de correspondência não atualizado;
  - c) Endereço de correspondência de difícil acesso;
  - d) Correspondência devolvida pela Empresa de Correios e Telégrafo, por razões diversas de fornecimento e/ou endereço incorreto dos candidatos; e
  - e) Correspondência recebida por terceiros.
- 17.17.** O **Município de Sarzedo/MG** e o **IBGP** não se responsabilizam, quando os motivos de ordem técnica não lhes forem imputáveis, por inscrições, pedidos de isenção não recebidos, por falhas de comunicação, de *internet*, congestionamento de linhas de comunicação, falhas de impressão, *uploads*, tamanhos e formatos de arquivos, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados ou a entrega/envio de documentos.
- 17.18.** As despesas relativas à participação do candidato no certame (transporte para realização das provas, alimentação, estada, deslocamentos etc.), apresentação para nomeação/posse e exercício e exames médicos laboratoriais ocorrerão às expensas do próprio candidato, eximida qualquer responsabilidade por parte do **Município de Sarzedo/MG** e do **IBGP**.
- 17.19.** O **Município de Sarzedo/MG** e o **IBGP** não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este certame ou ainda por quaisquer informações que estejam em desacordo com o disposto neste Edital.
- 17.20.** Não serão fornecidas provas relativas a certames anteriores.
- 17.21.** A qualquer tempo, poder-se-á anular a inscrição, provas e/ou tornar sem efeito a nomeação do candidato em todos os atos relacionados a este certame, quando constatada a omissão; declaração falsa; irregularidade de documentos ou, ainda, irregularidade na realização das provas, com finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação, assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.
- 17.22.** Comprovadas as situações descritas no item 17.21. deste Edital, o candidato estará sujeito a responder civil e criminalmente pelo teor das afirmativas, pelas sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto Federal nº 83.936/1979, bem como responder por falsidade ideológica, disposto no art. 299 do Código Penal.
- 17.23.** Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, probabilístico, estatístico, visual, grafológico ou investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito para obter aprovação própria ou de terceiros, a respectiva prova será anulada, e o candidato será, automaticamente, **eliminado** do certame, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa.
- 17.24.** Os casos omissos e duvidosos serão resolvidos pela Comissão de Acompanhamento do **Concurso Público do Município de Sarzedo/MG** e pelo **IBGP**, no que a cada um couber.
- 17.25.** Os prazos estabelecidos neste Edital, considerando-se as especificações de cada etapa disciplinada, são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o respectivo descumprimento.
- 17.26.** A comprovação da tempestividade de envio de documentos previstos neste Edital será de acordo



**CONCURSO PÚBLICO DA SECRETARIA DE ESPORTE,  
LAZER, CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE  
SARZEDO/MG - EDITAL Nº 01/2024**



com as condições a seguir:

- a) *E-mail*: pela data e horário de envio da mensagem original;
- b) SEDEX ou CARTA, ambos com Aviso de Recebimento (AR): pela data de postagem constante no envelope; e
- c) Pessoalmente, pelo próprio candidato ou procurador legalmente constituído: pela data do protocolo de recebimento atestando exclusivamente a entrega.

**17.27.** Será admitida a impugnação do Edital normativo do certame, a ser julgada pelo **Município de Sarzedo/MG** com apoio do **IBGP**, impreterivelmente até o **10º (décimo) dia** corrido à data de publicação do Edital

**17.27.1.** O pedido de impugnação deverá ser entregue ou enviado ao **IBGP** por uma das seguintes formas:

- a) Protocolado pessoalmente pelo candidato ou por terceiro no endereço: Avenida do Contorno 1298 - Sala 08 - Bairro Floresta – Belo Horizonte/MG no horário das 09h às 11h30 e das 13h30 às 16h (exceto sábados, domingos e feriados);
- b) Via SEDEX ou CARTA, ambos com Aviso de Recebimento (AR), postado nas Agências dos Correios, com custo por conta do candidato, endereçado ao **IBGP** no endereço: Avenida do Contorno 1298 - Sala 08 - Bairro Floresta – Belo Horizonte/MG – Caixa Postal nº 7384 – CEP: 30.110-008. Nesse caso, a data da postagem deverá obedecer ao prazo estabelecido no item 17.27. deste Edital.

**17.28.** O **Município de Sarzedo/MG** e o **IBGP** reservam-se o direito de promover as correções que se fizerem necessárias, em qualquer etapa/fase do Concurso Público ou posterior ao Concurso Público, em razão de atos ou fatos não previstos, respeitadas as normas e os princípios legais.

**17.29.** Sob hipótese nenhuma, serão considerados ou aceitas justificativas de candidatos pelo descumprimento deste Edital, dos prazos previstos ou de publicações pelo endereço eletrônico **novo.ibgpconcursos.com.br**.

**17.30.** Após o término do certame, o **IBGP** encaminhará toda a documentação à **Prefeitura Municipal de Sarzedo/MG**, para arquivamento.

**17.31.** O **Município de Sarzedo/MG** armazenará os documentos e arquivos relativos ao certame, após a homologação, durante o prazo de **06(seis) anos**, em consonância com o Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ), sem prejuízo do cumprimento de outros prazos aplicáveis à guarda de documentos remanescentes, para fins de fiscalização dos atos de nomeação pelos órgãos públicos responsáveis.

Sarzedo, 22 de maio de 2024.

**MARCELO PINHEIRO DO AMARAL  
PREFEITO MUNICIPAL DE SARZEDO/MG**



CONCURSO PÚBLICO DA SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER,  
CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE SARZEDO/MG



EDITAL Nº 01/2024

ANEXO I – CARGOS/FUNÇÕES, ESCOLARIDADES, REQUISITOS PARA INGRESSO, JORNADAS DE TRABALHO, VAGAS (AMPLA  
CONCORRÊNCIA, PESSOAS COM DEFICIÊNCIA – PcD) E VENCIMENTO INICIAL

ENSINO MÉDIO COMPLETO

CÓD.	CARGO/FUNÇÃO	REQUISITO	JORNADA DE TRABALHO	VAGAS			VENCIMENTO MENSAL
				AMPLA CONCOR.	PcD <sup>(*)</sup>	TOTAL VAGAS	
301	MONITOR DE MUSEU	Ensino Médio Completo.	12x36 horas	02	00	02	R\$ 2.066,88



CONCURSO PÚBLICO DA SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER,  
CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE SARZEDO/MG



EDITAL Nº 01/2024

ENSINO SUPERIOR COMPLETO

CÓD.	CARGO/FUNÇÃO	REQUISITO	JORNADA DE TRABALHO	VAGAS			VENCIMENTO MENSAL
				AMPLA CONCOR.	PcD <sup>(*)</sup>	TOTAL VAGAS	
501	ARQUIVISTA E MONTADOR DE BANDA E ORQUESTRA	Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado ou Licenciatura em Música.	40 horas semanais	01	00	01	R\$ 3.121,51
502	PROFESSOR DE CLARINETE E CHEFE DE NAIFE DA BANDA SARZEDENSE	Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado em Clarinete ou na modalidade Licenciatura em Música.	20 horas semanais	01	00	01	R\$ 3.865,96
503	PROFESSOR DE CONTRABAIXO DE ARCO E CHEFE DE NAIFE DA ORQUESTRA SARZEDENSE	Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado em Contrabaixo de arco ou na modalidade Licenciatura em Música.	16 horas semanais	01	00	01	R\$ 3.121,51
504	PROFESSOR DE FLAUTA E CHEFE DE NAIFE DA BANDA SARZEDENSE	Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado em Flauta Transversal ou na modalidade Licenciatura em Música.	16 horas semanais	01	00	01	R\$ 3.121,51
505	PROFESSOR DE PERCEPÇÃO MUSICAL E PRÁTICA CORAL	Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado ou Licenciatura em Música.	20 horas semanais	01	00	01	R\$ 3.865,96
506	PROFESSOR DE PERCUSSÃO E CHEFE DE NAIFE DA BANDA SARZEDENSE	Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado em percussão ou na modalidade Licenciatura em Música.	16 horas semanais	01	00	01	R\$ 3.121,51
507	PROFESSOR DE PRÁTICA INSTRUMENTAL, PRÁTICA DE ORQUESTRA E MÚSICA DE CÂMARA PARA MÚSICOS DE CORDAS DE ARCO	Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado ou Licenciatura em Música.	12 horas semanais	01	00	01	R\$ 3.865,96
508	PROFESSOR DE SAXOFONE E CHEFE DE NAIFE DA BANDA SARZEDENSE	Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado em saxofone ou na modalidade Licenciatura em Música.	16 horas semanais	01	00	01	R\$ 3.121,51
509	PROFESSOR DE TROMBONE E CHEFE DE NAIFE DA BANDA SARZEDENSE	Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado em Trombone ou na modalidade Licenciatura em Música.	16 horas semanais	01	00	01	R\$ 3.121,51



CONCURSO PÚBLICO DA SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER,  
CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE SARZEDO/MG



EDITAL Nº 01/2024

ENSINO SUPERIOR COMPLETO

CÓD.	CARGO/FUNÇÃO	REQUISITO	JORNADA DE TRABALHO	VAGAS			VENCIMENTO MENSAL
				AMPLA CONCOR.	PcD <sup>(*)</sup>	TOTAL VAGAS	
510	PROFESSOR DE TROMPA E CHEFE DE NAIFE DA BANDA SARZEDENSE	Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado em trompa ou na modalidade Licenciatura em Música.	16 horas semanais	01	00	01	R\$ 3.121,51
511	PROFESSOR DE TROMPETE E CHEFE DE NAIFE DA BANDA SARZEDENSE	Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado em Trompete ou na modalidade Licenciatura em Música.	16 horas semanais	01	00	01	R\$ 3.121,51
512	PROFESSOR DE TUBA/ BOMBARDINO E CHEFE DE NAIFE DA BANDA SARZEDENSE	Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado em Tuba/Bombardino ou na modalidade Licenciatura em Música.	16 horas semanais	01	00	01	R\$ 3.121,51
513	PROFESSOR DE VIOLA E CHEFE DE NAIFE DA ORQUESTRA SARZEDENSE	Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado em viola ou na modalidade Licenciatura em Música.	16 horas semanais	01	00	01	R\$ 3.121,51
514	PROFESSOR DE VIOLINO E CHEFE DE NAIFE DA ORQUESTRA SARZEDENSE	Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado em violino ou na modalidade Licenciatura em Música.	16 horas semanais	02	00	02	R\$ 3.121,51
515	PROFESSOR DE VIOLONCELO E CHEFE DE NAIFE DA ORQUESTRA SARZEDENSE	Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado em Violoncelo ou na modalidade Licenciatura em Música.	16 horas semanais	01	00	01	R\$ 3.121,51

\* PcD = Pessoa com Deficiência

VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA: 18	VAGAS PcD: 00	TOTAL VAGAS: 18
------------------------------	---------------	-----------------



## ANEXO II - DESCRIÇÕES E ATRIBUIÇÕES DOS(AS) CARGOS/FUNÇÕES

<b>CARGO/FUNÇÃO: 301 - MONITOR DE MUSEU</b> (Lei Municipal nº 153/2021)
<b>REQUISITO:</b> Ensino Médio Completo
<b>CARGA HORÁRIA:</b> 12x36 horas
<b>ATRIBUIÇÕES:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Atender diferentes públicos, agendados ou espontâneos (individual ou em grupos) e mediar visitas ao museu;</li><li>2. Organizar com os demais monitores, estratégias de atendimento adequadas às diretrizes do Museu e às demandas dos visitantes;</li><li>3. Atender visitantes específicos: pesquisadores, jornalistas, personalidades, políticos, parceiros etc.;</li><li>4. Realizar cursos de capacitação, conforme demanda da Coordenação para aprimorar o conteúdo e subsidiar a produção de entretenimento educativo;</li><li>5. Zelar pelo acervo e espaço do Museu;</li><li>6. Preencher formulários, relatórios ou documentos equivalentes após a realização das visitas (agendadas ou não);</li><li>7. Reunir-se com a Coordenação para apresentar e discutir projetos e ações sempre que solicitado;</li><li>8. Participar de eventos internos e externos realizados no Museu;</li><li>9. Manter seu superior imediatamente informado sobre suas atividades e realizações;</li><li>10. Executar outras atividades afins, de acordo com as necessidades ou por solicitação da Coordenação;</li><li>11. Conhecer as coleções expostas e assuntos afins, mantendo-se sempre atualizado através de estudo de texto e publicações;</li><li>12. Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades;</li><li>13. Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade;</li><li>14. Colaborar com professores, e profissionais afins no educativo do museu;</li><li>15. Cuidar das estatísticas de público e encaminhar aos órgãos competentes;</li><li>16. Preencher os formulários de pesquisas do Museu, dos acervos, dos bens culturais e entregar aos órgãos competentes;</li><li>17. Montar e desmontar as exposições provisórias e permanentes;</li><li>18. Promover periodicamente a higienização e conservação dos acervos em exposição e guardados na reserva técnica;</li><li>19. Participar dos eventos culturais e das atividades extensivas do Museu;</li><li>20. Desempenhar tarefas afins.</li></ol>
<b>CARGO/FUNÇÃO: 501 - ARQUIVISTA E MONTADOR DE BANDA E ORQUESTRA</b> (Lei Municipal nº 153/2021)
<b>REQUISITO:</b> Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado ou Licenciatura em Música.
<b>CARGA HORÁRIA:</b> 40 horas semanais
<b>ATRIBUIÇÕES:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizar, catalogar, conservar, revisar, corrigir e complementar o arquivo da Banda e Orquestra de Sarzedo;</li></ol>



**CONCURSO PÚBLICO DA SECRETARIA DE ESPORTE,  
LAZER, CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE  
SARZEDO/MG - EDITAL Nº 01/2024**



2. Executar as tarefas de manutenção das partes e partituras, a fim de que estejam em acordo com as necessidades dos componentes da Orquestra e Bandas de Sarzedo;
3. Editar, fazer transposição de partitura e partes da Orquestra e Banda de Sarzedo;
4. Providenciar a colocação de partes nas pastas dos músicos ou encadernação das músicas a serem executadas e distribuir nas estantes dos músicos da Orquestra e Banda de Sarzedo;
5. Zelar pela conservação e limpeza do arquivo musical da Banda e Orquestra de Sarzedo;
6. Cuidar para que as partituras e partes estejam sempre claras e de fácil leitura para os músicos da Banda e Orquestra de Sarzedo;
7. Transferir para as demais partes com a devida antecedência, as indicações de arcadas constantes nas indicações do spalla e dos chefes de naipes etc.;
8. Auxiliar em trabalhos de infraestrutura para ensaios e apresentações da Orquestra e Banda de Sarzedo;
9. Cuidar do transporte dos instrumentos e materiais utilizados em ensaios e apresentações;
10. Montar e desmontar as estantes da Banda e da Orquestra posicionando no palco para ensaios e apresentações;
11. Zelar pela guarda, manutenção e conservação e limpeza dos instrumentos, estantes bem como do local de trabalho da Banda e Orquestra de Sarzedo;
12. Dar suporte nas atividades de ensaios e apresentações, auxiliando na organização dos músicos;
13. Auxiliar na distribuição do lanche quando necessário e outras atividades correlatas ao cargo;
14. Auxiliar o Maestro aos ensaios e apresentações executando tarefas correlatas conforme necessidade do mesmo;
15. Participar das apresentações oficiais da banda dentro e fora do município.

**CARGO/FUNÇÃO: 502 - PROFESSOR DE CLARINETE E CHEFE DE NAIPE DA BANDA SARZEDENSE** (Lei Municipal nº 153/2021)

**REQUISITO:** Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado em Clarinete ou na modalidade Licenciatura em Música.

**CARGA HORÁRIA:** 20 horas semanais

**ATRIBUIÇÕES:**

1. Promover a educação dos alunos aplicando técnicas de música;
2. Elaborando o plano de ensino de acordo com as leis de diretrizes e bases e parâmetros curriculares;
3. Planejar as aulas, preparar o material;
4. Ministras aulas de CLARINETE e avaliar o aprendizado dos alunos podendo até encaminhar alguns problemas para outros profissionais: psicólogo, psicopedagogo, etc.;
5. Preencher o relatório de rendimento individual de cada aluno ao final do mês letivo; Dar suporte ao maestro nos ensaios e apresentações;
6. Ser o chefe de naipe da banda máster, responsável pela organização do naipe, pela
7. Condução da construção do naipe;
8. Participar das apresentações oficiais da banda dentro e fora do município.

**CARGO/FUNÇÃO: 503 - PROFESSOR DE CONTRABAIXO DE ARCO E CHEFE DE NAIPE DA ORQUESTRA SARZEDENSE** (Lei Municipal nº 153/2021)

**REQUISITO:** Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado em Contrabaixo de arco ou na modalidade Licenciatura em Música.

**CARGA HORÁRIA:** 16 horas semanais



**ATRIBUIÇÕES:**

1. Promover a educação dos alunos aplicando técnicas de música;
2. Elaborando o plano de ensino de acordo com as leis de diretrizes e bases e parâmetros curriculares;
3. Planejar as aulas, preparar o material;
4. Ministras aulas de CONTRABAIXO DE ARCO e avaliar o aprendizado dos alunos podendo até encaminhar alguns problemas para outros profissionais: psicólogo, psicopedagogo, etc.;
5. Preencher o relatório de rendimento individual de cada aluno ao final do mês letivo; Dar suporte ao maestro nos ensaios e apresentações;
6. Ser o chefe de naipe da Orquestra máster, responsável pela organização do naipe, pela Condução da construção do naipe;
7. Participar das apresentações oficiais da Orquestra dentro e fora do município.

**CARGO/FUNÇÃO: 504 - PROFESSOR DE FLAUTA E CHEFE DE NAIPE DA BANDA SARZEDENSE** (Lei Municipal nº 153/2021)

**REQUISITO:** Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado em Flauta Transversal ou na modalidade Licenciatura em Música.

**CARGA HORÁRIA:** 16 horas semanais

**ATRIBUIÇÕES:**

1. Promover a educação dos alunos aplicando técnicas de música;
2. Elaborando o plano de ensino de acordo com as leis de diretrizes e bases e parâmetros curriculares;
3. Planejar as aulas, preparar o material;
4. Ministras aulas de FLAUTA e avaliar o aprendizado dos alunos podendo até encaminhar alguns problemas para outros profissionais: psicólogo, psicopedagogo, etc.;
5. Preencher o relatório de rendimento individual de cada aluno ao final do mês letivo; Dar suporte ao maestro nos ensaios e apresentações;
6. Ser o chefe de naipe da banda máster, responsável pela organização do naipe, pela condução da construção do naipe;
7. Participar das apresentações oficiais da banda dentro e fora do município.

**CARGO/FUNÇÃO: 505 - PROFESSOR DE PERCEPÇÃO MUSICAL E PRÁTICA CORAL** (Lei Municipal nº 153/2021)

**REQUISITO:** Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado ou Licenciatura em Música.

**CARGA HORÁRIA:** 20 horas semanais

**ATRIBUIÇÕES:**

1. Promover a educação dos alunos aplicando técnicas de ensino, elaborando o plano de ensino de acordo com as leis de diretrizes e bases e parâmetros curriculares;
2. Planejar as aulas, preparar o material didático pedagógico e avaliar o aprendizado dos alunos podendo até encaminhar alguns problemas para outros profissionais tais como psicólogo, psicopedagogo;
3. Promover apresentações das turmas explorando o conteúdo abordado em aula;
4. Promover apresentações das classes de Prática Coral;
5. Elaborar relatórios de cada aluno analisando os dados de aproveitamento nas aulas, com vistas a promover a aprendizagem;
6. Participar de reuniões pedagógicas para reflexão e aprofundamento de temas relativos ao ensino da música;



7. Planejar e ministrar aulas individuais e coletivas de musicalização infantil para crianças de 06 a 08 anos, utilizando recursos didáticos pedagógicos musicais, treinamento auditivo, notação e leitura musical, entre outros;
8. Planejar e ministrar aulas individuais e coletivas de percepção musical para alunos de 08 a 18 anos, utilizando recursos didáticos pedagógicos como, os usos de instrumentos em grupo, ditados melódicos, ritmos e harmônicos, solfejo, leitura rítmica, aula expositiva, jogos pedagógicos musicais, teoria musical, prática coral, história da música, apreciação musical, entre outros;
9. Planejar e ministrar aulas de musicalização e apreciação musical para adultos a partir de 45 anos, envolvendo princípios básicos da teoria musical, apreciação musical, prática coral, e treinamento auditivo notação e leitura musical, ritmo, entre outros;
10. Ter conhecimento e domínio de pelo menos um instrumento harmônico, piano, teclado ou violão, para utilização em sala de aula e apresentações, prática coral, treinamento auditivo, ditados musicais diversos, acompanhamento dos exercícios e peças e concertos utilizadas pelos instrumentistas de madeiras, metais, cordas, sopro e percussão do projeto, como correpetição em aulas e concertos;
11. Ter conhecimento em edição em programas como encore, sibelius ou finale, para auxiliar o maestro nas cópias e edição de partituras;
12. Participar das apresentações oficiais da banda dentro e fora do município.

**CARGO/FUNÇÃO: 506 - PROFESSOR DE PERCUSSÃO E CHEFE DE NAÍPE DA BANDA SARZEDENSE** (Lei Municipal nº 153/2021)

**REQUISITO:** Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado em percussão ou na modalidade Licenciatura em Música.

**CARGA HORÁRIA:** 16 horas semanais

**ATRIBUIÇÕES:**

1. Elaborando o plano de ensino de acordo com as leis de diretrizes e bases e parâmetros curriculares;
2. Planejar as aulas, preparar o material;
3. Ministrar aulas de PERCUSSÃO e avaliar o aprendizado dos alunos podendo até encaminhar alguns problemas para outros profissionais: psicólogo, psicopedagogo, etc.;
4. Preencher o relatório de rendimento individual de cada aluno ao final do mês letivo; Dar suporte ao maestro nos ensaios e apresentações;
5. Ser o chefe de naipe da banda máster, responsável pela organização do naipe, pela
6. Condução da construção do naipe;
7. Participar das apresentações oficiais da banda dentro e fora do município.

**CARGO/FUNÇÃO: 507 - PROFESSOR DE PRÁTICA INSTRUMENTAL, PRÁTICA DE ORQUESTRA E MÚSICA DE CÂMARA PARA MÚSICOS DE CORDAS DE ARCO** (Lei Municipal nº 153/2021)

**REQUISITO:** Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado ou Licenciatura em Música.

**CARGA HORÁRIA:** 12 horas semanais

**ATRIBUIÇÕES:**

1. Ministrar as aulas de prática instrumental, de prática de orquestra e música de Câmara;
2. Promover a educação dos alunos aplicando: técnicas de ensino da música, técnicas de ensino de cordas em grupo, técnicas específicas dos instrumentos de cordas (violino, viola, violoncelo e contrabaixo);



3. Preparar o material didático e o repertório para as aulas de prática de instrumental, prática de orquestra e música de câmara;
4. Elaborar relatórios trimestrais de cada aluno de cordas de arco, analisando os dados de aproveitamento nas aulas, com vistas a promover a aprendizagem;
5. Avaliar o aprendizado dos alunos na aula de prática instrumental, na aula de prática de orquestra e na aula de música de câmara, visando a consolidação do processo de aprendizagem musical de forma integrada;
6. Participar de reuniões pedagógicas para reflexão e aprofundamento de temas relativos ao ensino da música;
7. Ministras aulas de conservação e utilização dos instrumentos musicais, material didático e partituras utilizadas nas aulas de prática instrumental, prática de orquestra;
8. Participar das apresentações oficiais da orquestra dentro e fora do município.

**CARGO/FUNÇÃO: 508 - PROFESSOR DE SAXOFONE E CHEFE DE NAIPE DA BANDA SARZEDENSE** (Lei Municipal nº 153/2021)

**REQUISITO:** Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado em saxofone ou na modalidade Licenciatura em Música.

**CARGA HORÁRIA:** 16 horas semanais

**ATRIBUIÇÕES:**

1. Promover a educação dos alunos aplicando técnicas de música;
2. Elaborando o plano de ensino de acordo com as leis de diretrizes e bases e parâmetros curriculares;
3. Planejar as aulas, preparar o material;
4. Ministras aulas de SAXOFONE e avaliar o aprendizado dos alunos podendo até encaminhar alguns problemas para outros profissionais: psicólogo, psicopedagogo, etc.;
5. Preencher o relatório de rendimento individual de cada aluno ao final do mês letivo; Dar suporte ao maestro nos ensaios e apresentações;
6. Ser o chefe de naipe da banda máster, responsável pela organização do naipe, pela
7. Condução da construção do naipe;
8. Participar das apresentações oficiais da banda dentro e fora do município.

**CARGO/FUNÇÃO: 509 - PROFESSOR DE TROMBONE E CHEFE DE NAIPE DA BANDA SARZEDENSE** (Lei Municipal nº 153/2021)

**REQUISITO:** Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado em Trombone ou na modalidade Licenciatura em Música.

**CARGA HORÁRIA:** 16 horas semanais

**ATRIBUIÇÕES:**

1. Promover a educação dos alunos aplicando técnicas de música;
2. Elaborando o plano de ensino de acordo com as leis de diretrizes e bases e parâmetros curriculares;
3. Planejar as aulas, preparar o material;
4. Ministras aulas de TROMBONE e avaliar o aprendizado dos alunos podendo até encaminhar alguns problemas para outros profissionais: psicólogo, psicopedagogo, etc.;
5. Preencher o relatório de rendimento individual de cada aluno ao final do mês letivo; Dar suporte ao maestro nos ensaios e apresentações;
6. Ser o chefe de naipe da banda máster, responsável pela organização do naipe, pela
7. Condução da construção do naipe;



8. Participar das apresentações oficiais da banda dentro e fora do município.

**CARGO/FUNÇÃO: 510 - PROFESSOR DE TROMPA E CHEFE DE NAIPE DA BANDA SARZEDENSE** (Lei Municipal nº 153/2021)

**REQUISITO:** Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado em trompa ou na modalidade Licenciatura em Música.

**CARGA HORÁRIA:** 16 horas semanais

**ATRIBUIÇÕES:**

1. Promover a educação dos alunos aplicando técnicas de música;
2. Elaborando o plano de ensino de acordo com as leis de diretrizes e bases e parâmetros curriculares;
3. Planejar as aulas, preparar o material;
4. Ministras aulas de TROMPA e avaliar o aprendizado dos alunos podendo até encaminhar alguns problemas para outros profissionais: psicólogo, psicopedagogo, etc.;
5. Preencher o relatório de rendimento individual de cada aluno ao final do mês letivo; Dar suporte ao maestro nos ensaios e apresentações;
6. Ser o chefe de naipe da banda máster, responsável pela organização do naipe, pela
7. Condução da construção do naipe;
8. Participar das apresentações oficiais da banda dentro e fora do município.

**CARGO/FUNÇÃO: 511 - PROFESSOR DE TROMPETE E CHEFE DE NAIPE DA BANDA SARZEDENSE** (Lei Municipal nº 153/2021)

**REQUISITO:** Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado em Trompete ou na modalidade Licenciatura em Música.

**CARGA HORÁRIA:** 16 horas semanais

**ATRIBUIÇÕES:**

1. Promover a educação dos alunos aplicando técnicas de música;
2. Elaborando o plano de ensino de acordo com as leis de diretrizes e bases e parâmetros curriculares;
3. Planejar as aulas, preparar o material;
4. Ministras aulas de TROMPETE e avaliar o aprendizado dos alunos podendo até encaminhar alguns problemas para outros profissionais: psicólogo, psicopedagogo, etc.;
5. Preencher o relatório de rendimento individual de cada aluno ao final do mês letivo; Dar suporte ao maestro nos ensaios e apresentações;
6. Ser o chefe de naipe da banda máster, responsável pela organização do naipe, pela
7. Condução da construção do naipe;
8. Participar das apresentações oficiais da banda dentro e fora do município.

**CARGO/FUNÇÃO: 512 - PROFESSOR DE TUBA/BOMBARDINO E CHEFE DE NAIPE DA BANDA SARZEDENSE** (Lei Municipal nº 153/2021)

**REQUISITO:** Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado em Tuba/Bombardino ou na modalidade Licenciatura em Música.

**CARGA HORÁRIA:** 16 horas semanais

**ATRIBUIÇÕES:**

1. Elaborando o plano de ensino de acordo com as leis de diretrizes e bases e parâmetros curriculares;



2. Planejar as aulas, preparar o material;
3. Ministras aulas de TUBA/BOMBARDINO e avaliar o aprendizado dos alunos podendo até encaminhar alguns problemas para outros profissionais: psicólogo, psicopedagogo, etc.;
4. Preencher o relatório de rendimento individual de cada aluno ao final do mês letivo; Dar suporte ao maestro nos ensaios e apresentações;
5. Ser o chefe de naipe da banda máster, responsável pela organização do naipe, pela
6. Condução da construção do naipe;
7. Participar das apresentações oficiais da banda dentro e fora do município.

**CARGO/FUNÇÃO: 513 - PROFESSOR DE VIOLA E CHEFE DE NAIPE DA ORQUESTRA SARZEDENSE** (Lei Municipal nº 153/2021)

**REQUISITO:** Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado em viola ou na modalidade Licenciatura em Música.

**CARGA HORÁRIA:** 16 horas semanais

**ATRIBUIÇÕES:**

1. Promover a educação dos alunos aplicando técnicas de música;
2. Elaborando o plano de ensino de acordo com as leis de diretrizes e bases e parâmetros curriculares;
3. Planejar as aulas, preparar o material;
4. Ministras aulas de VIOLA e avaliar o aprendizado dos alunos podendo até encaminhar alguns problemas para outros profissionais: psicólogo, psicopedagogo, etc.;
5. Preencher o relatório de rendimento individual de cada aluno ao final do mês letivo; Dar suporte ao maestro nos ensaios e apresentações;
6. Ser o chefe de naipe da Orquestra máster, responsável pela organização do naipe, pela Condução da construção do naipe;
7. Participar das apresentações oficiais da Orquestra dentro e fora do município.

**CARGO/FUNÇÃO: 514 - PROFESSOR DE VIOLINO E CHEFE DE NAIPE DA ORQUESTRA SARZEDENSE** (Lei Municipal nº 153/2021)

**REQUISITO:** Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado em violino ou na modalidade Licenciatura em Música.

**CARGA HORÁRIA:** 16 horas semanais

**ATRIBUIÇÕES:**

1. Promover a educação dos alunos aplicando técnicas de música;
2. Elaborando o plano de ensino de acordo com as leis de diretrizes e bases e parâmetros curriculares;
3. Planejar as aulas, preparar o material;
4. Ministras aulas de VIOLINO e avaliar o aprendizado dos alunos podendo até encaminhar alguns problemas para outros profissionais: psicólogo, psicopedagogo, etc.;
5. Preencher o relatório de rendimento individual de cada aluno ao final do mês letivo; Dar suporte ao maestro nos ensaios e apresentações;
6. Ser o chefe de naipe da Orquestra máster, responsável pela organização do naipe, pela Condução da construção do naipe;
7. Participar das apresentações oficiais da Orquestra dentro e fora do município.



**CONCURSO PÚBLICO DA SECRETARIA DE ESPORTE,  
LAZER, CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE  
SARZEDO/MG - EDITAL Nº 01/2024**



**CARGO/FUNÇÃO: 515 - PROFESSOR DE VIOLONCELO E CHEFE DE NAIPE DA ORQUESTRA SARZEDENSE (Lei Municipal nº 153/2021)**

**REQUISITO:** Ensino Superior Completo em Música na modalidade Bacharelado em Violoncelo ou na modalidade Licenciatura em Música.

**CARGA HORÁRIA:** 16 horas semanais

**ATRIBUIÇÕES:**

1. Promover a educação dos alunos aplicando técnicas de música;
2. Elaborando o plano de ensino de acordo com as leis de diretrizes e bases e parâmetros curriculares;
3. Planejar as aulas, preparar o material;
4. Ministrando aulas de VIOLONCELO e avaliar o aprendizado dos alunos podendo até encaminhar alguns problemas para outros profissionais: psicólogo, psicopedagogo, etc.;
5. Preencher o relatório de rendimento individual de cada aluno ao final do mês letivo; Dar suporte ao maestro nos ensaios e apresentações;
6. Ser o chefe de naipe da Orquestra máster, responsável pela organização do naipe, pela condução da construção do naipe;
7. Participar das apresentações oficiais da Orquestra dentro e fora do município.



EDITAL Nº 01/2024

ANEXO III – QUADRO DE PROVAS

ENSINO MÉDIO COMPLETO

CÓD.	CARGO/FUNÇÃO	PROVA OBJETIVA (*) (CONTEÚDOS, Nº DE QUESTÕES E PESOS)					
		PORTUGUÊS (Peso3)	RAC. LÓGICO (Peso4)	NOÇÕESDE INFORMÁTICA (Peso4)	LEGISLAÇÃO (Peso4)	TOTALDE QUESTÕES	TOTALDE PONTOS(*)
301	MONITOR DE MUSEU	10	05	05	05	25	90,0

ENSINO SUPERIOR COMPLETO

CÓD.	CARGO/FUNÇÃO	PROVA OBJETIVA (*) (CONTEÚDOS, Nº DE QUESTÕES E PESOS)				ENTREVISTA INDIVIDUAL
		NOÇÕESDE INFORM. (Peso3)	CONHEC. ESPECIF. (Peso3)	TOTALDE QUESTÕES	TOTALDE PONTOS(*)	
501	ARQUIVISTA E MONTADOR DE BANDA E ORQUESTRA	15	15	30	90,0	10,0



EDITAL Nº 01/2024

ENSINO SUPERIOR COMPLETO

CÓD.	CARGO/FUNÇÃO	PROVA OBJETIVA (*) (CONTEÚDOS, Nº DE QUESTÕES E PESOS)			PROVA DIDÁTICA	PROVA PRÁTICA
		CONHEC. ESPECIF. (Peso 3)	TOTAL DE QUESTÕES	TOTAL DE PONTOS (*)		
502	PROFESSOR DE CLARINETE E CHEFE DE NAIPE DA BANDA SARZEDENSE	30	30	90,0	10,0	10,0
503	PROFESSOR DE CONTRABAIXO DE ARCO E CHEFE DE NAIPE DA ORQUESTRA SARZEDENSE					
504	PROFESSOR DE FLAUTA E CHEFE DE NAIPE DA BANDA SARZEDENSE					
505	PROFESSOR DE PERCEPÇÃO MUSICAL E PRÁTICA CORAL					
506	PROFESSOR DE PERCUSSÃO E CHEFE DE NAIPE DA BANDA SARZEDENSE					
507	PROFESSOR DE PRÁTICA INSTRUMENTAL, PRÁTICA DE ORQUESTRA E MÚSICA DE CÂMARA PARA MÚSICOS DE CORDAS DE ARCO					
508	PROFESSOR DE SAXOFONE E CHEFE DE NAIPE DA BANDA SARZEDENSE					
509	PROFESSOR DE TROMBONE E CHEFE DE NAIPE DA BANDA SARZEDENSE					
510	PROFESSOR DE TROMPA E CHEFE DE NAIPE DA BANDA SARZEDENSE					
511	PROFESSOR DE TROMPETE E CHEFE DE NAIPE DA BANDA SARZEDENSE					
512	PROFESSOR DE TUBA/ BOMBARDINO E CHEFE DE NAIPE DA BANDA SARZEDENSE					
513	PROFESSOR DE VIOLA E CHEFE DE NAIPE DA ORQUESTRA SARZEDENSE					
514	PROFESSOR DE VIOLINO E CHEFE DE NAIPE DA ORQUESTRA SARZEDENSE					
515	PROFESSOR DE VIOLONCELO E CHEFE DE NAIPE DA ORQUESTRA SARZEDENSE					

Aprovação: mínimo de 50% (cinquenta por cento) do valor total da prova objetiva.



## ANEXO IV – CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

### ENSINO MÉDIO

#### PORTUGUÊS

Compreensão e interpretação de textos. Gêneros e tipos de texto. Significação das palavras. Figuras de Sintaxe. Figuras de Linguagem. Articulação textual: operadores sequenciais, expressões referenciais. Coesão e coerência textual. Identificação, definição, classificação, flexão e emprego das classes de palavras; formação de palavras. Verbos: flexão, conjugação, vozes, correlação entre tempos e modos verbais. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Acentuação gráfica. Ortografia. Pontuação. Variação linguística.

#### RACIOCÍNIO LÓGICO

Noções básicas da lógica matemática: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos, problemas com tabelas e argumentação. Linguagem dos conjuntos: Notação e representação de conjuntos; Elementos de um conjunto e relação de pertinência; Igualdade de conjuntos; Relação de inclusão; Subconjuntos; Conjunto unitário; Conjunto vazio; Conjuntos das partes; Formas e representações de conjuntos; Conjunto finito e infinito; Conjunto universo; Operações com conjuntos; União. Operações de adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação. Números decimais. Valor absoluto. Propriedades no conjunto dos números naturais. Decomposição de um número natural em fatores primos. Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum de dois números naturais. Verdades e Mentiras: resolução de problemas. Sequências (com números, com figuras, de palavras). Análise combinatória e probabilidade. Problemas envolvendo raciocínio lógico.

#### NOÇÕES DE INFORMÁTICA

**Noções de Sistemas de Backup:** Tipos de *backup*. Planos de contingência. Meios de armazenamento para *backups*. **Noções de Sistemas operacionais:** conhecimentos do ambiente *Windows*. *Windows 10*: operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho; trabalho com pastas e arquivos: localização de arquivos e pastas; movimentação e cópia de arquivos e pastas; tipos de arquivos e extensões; criação, renomeação e exclusão de arquivos e pastas; configurações básicas do *Windows*: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano, protetor de tela; *Windows Explorer*. **Editor de texto Microsoft Word 2016 e superior:** criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta. **Planilha eletrônica Microsoft Excel 2016 e superior:** criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados. **Software de Apresentações PowerPoint 2016 e superior:** criação, edição, formatação e impressão das apresentações. **Conhecimentos de internet:** noções básicas; correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens); navegadores (*Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox e Microsoft Edge*). **Noções de rede de computadores:** conceitos e serviços relacionados à *Internet*, tecnologias e protocolos da *internet*, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à *internet/intranet*. **Noções de Hardware e Software:** Fundamentos de computação: Conceitos de *hardware* e *software*. Organização e arquitetura de computadores. Componentes de um computador (*hardware* e *software*). Conceitos de segurança da informação, noções básicas de segurança da informação. Políticas de Segurança da Informação. Classificação da informação, segurança física e segurança lógica. Análise e gerenciamento de riscos. Ameaça, tipos de ataques e vulnerabilidade. Ataques e proteções relativos a hardware, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados e redes. **Rede Sociais:** conceitos e características, vantagens e desvantagens.

#### LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

Lei Orgânica do Município de Sarzedo/MG. Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Sarzedo/MG. Plano de Cargos, Vencimento e Carreiras dos Servidores do Município de Sarzedo/MG (Lei Municipal nº 153/2021). Lei de Acesso à Informação.



## ENSINO SUPERIOR

### NOÇÕES DE INFORMÁTICA

#### 501 - ARQUIVISTA E MONTADOR DE BANDA E ORQUESTRA

**Noções de Sistemas de Backup:** Tipos de *backup*. Planos de contingência. Meios de armazenamento para *backups*. **Noções de Sistemas operacionais:** conhecimentos do ambiente *Windows*. *Windows 10*: operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho; trabalho com pastas e arquivos: localização de arquivos e pastas; movimentação e cópia de arquivos e pastas; tipos de arquivos e extensões; criação, renomeação e exclusão de arquivos e pastas; configurações básicas do *Windows*: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano, protetor de tela; *Windows Explorer*. **Editor de texto Microsoft Word 2016 e superior:** criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta. **Planilha eletrônica Microsoft Excel 2016 e superior:** criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados. **Software de Apresentações PowerPoint 2016 e superior:** criação, edição, formatação e impressão das apresentações. **Conhecimentos de internet:** noções básicas; correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens); navegadores (*Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox e Microsoft Edge*). **Noções de rede de computadores:** conceitos e serviços relacionados à *Internet*, tecnologias e protocolos da *internet*, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à *internet/intranet*. **Noções de Hardware e Software:** Fundamentos de computação: Conceitos de *hardware* e *software*. Organização e arquitetura de computadores. Componentes de um computador (*hardware* e *software*). Conceitos de segurança da informação, noções básicas de segurança da informação. Políticas de Segurança da Informação. Classificação da informação, segurança física e segurança lógica. Análise e gerenciamento de riscos. Ameaça, tipos de ataques e vulnerabilidade. Ataques e proteções relativos a hardware, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados e redes. **Rede Sociais:** conceitos e características, vantagens e desvantagens. **Uso da informática na área da música:** Conhecimentos dos programas de música: *Finale, Sibelius e Encore*. Digitalização de partituras. Conhecimentos sobre o processo de adição de símbolos, textos, e cifras numa grade e ou em partes. Execução de tarefas de edição como: copiar, cortar, repetir e mover elementos da partitura. Formatação e diagramação da partitura para impressão. Conhecimentos dos métodos de distribuição e entrega de partituras. Notação musical avançada específica de expressão, articulação, técnicas, estruturas e textos. Atalhos na edição de partitura, escrever notas, tempos, acidentes, adicionar instrumentos, inserir letras, cifras, ouvir, imprimir, exportar partituras, extrair partituras, ritornelo, casas de repetição, coda, armadura, acordes.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

501 - ARQUIVISTA E MONTADOR DE BANDA E ORQUESTRA / 502 - PROFESSOR DE CLARINETE E CHEFE DE NAIFE DA BANDA SARZEDENSE / 503 - PROFESSOR DE CONTRABAIXO DE ARCO E CHEFE DE NAIFE DA ORQUESTRA SARZEDENSE / 504 - PROFESSOR DE FLAUTA E CHEFE DE NAIFE DA BANDA SARZEDENSE / 505 - PROFESSOR DE PERCEPÇÃO MUSICAL E PRÁTICA CORAL / 506 - PROFESSOR DE PERCUSSÃO E CHEFE DE NAIFE DA BANDA SARZEDENSE / 507 - PROFESSOR DE PRÁTICA INSTRUMENTAL, PRÁTICA DE ORQUESTRA E MÚSICA DE CÂMARA PARA MÚSICOS DE CORDAS DE ARCO / 508 - PROFESSOR DE SAXOFONE E CHEFE DE NAIFE DA BANDA SARZEDENSE / 509 - PROFESSOR DE TROMBONE E CHEFE DE NAIFE DA BANDA SARZEDENSE / 510 - PROFESSOR DE TROMPA E CHEFE DE NAIFE DA BANDA SARZEDENSE / 511 - PROFESSOR DE TROMPETE E CHEFE DE NAIFE DA BANDA SARZEDENSE / 512 - PROFESSOR DE TUBA/ BOMBARDINO E CHEFE DE NAIFE DA BANDA SARZEDENSE / 513 - PROFESSOR DE VIOLA E CHEFE DE NAIFE DA ORQUESTRA SARZEDENSE / 514 - PROFESSOR DE VIOLINO E CHEFE DE NAIFE DA ORQUESTRA SARZEDENSE / 515 - PROFESSOR DE VIOLONCELO E CHEFE DE NAIFE DA ORQUESTRA SARZEDENSE

Teoria Musical, características da música e do som, notas, pauta, claves, valores, semitom, tom, alterações, ponto de aumento, ponto de diminuição, legato, intervalos, enarmonia, escala geral, série harmônica, consonância,



**CONCURSO PÚBLICO DA SECRETARIA DE ESPORTE,  
LAZER, CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE  
SARZEDO/MG - EDITAL Nº 01/2024**



dissonância, compasso, métrica, tons vizinhos, modulação, modos, transposição, andamento, abreviaturas, acordes, ornamentos, notação moderna.

Referência: MED, Bohumil. Teoria da Música. 4<sup>a</sup> ed. rev. e ampl. Brasília, DF: Musimed, 1996.



## ANEXO V – DECLARAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), \_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), portador(a) do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à \_\_\_\_\_ (endereço completo cidade/estado/CEP), candidato(a) para ingresso no cargo de \_\_\_\_\_ do **Concurso Público da Secretaria de Esporte, Lazer, Cultura e Turismo do Município de Sarzedo/MG – Edital nº 01/2024, declaro e atesto**, para efeito de solicitação de isenção de pagamento de Taxa de Inscrição, sob as penas da lei, estar ciente das exigências deste Edital e **não ter condições de arcar com o pagamento do valor da Taxa de Inscrição para este certame**, nos termos do respectivo, me enquadrando e apresentando a documentação exigida no Edital para respectiva avaliação, à condição de:

( ) **Cidadão(ã) Desempregado(a)** há \_\_\_\_\_ (tempo). Portador(a) da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) nº \_\_\_\_\_, conforme cópia anexa da(s) página(s) de identificação com a foto (informações pessoais), da(s) página(s) de registro do último vínculo empregatício (contrato de trabalho) e da página subsequente em branco, sem registro de emprego. Apresentado os documentos mencionados, declaro que não possuo nenhum vínculo empregatício vigente registrado em minha CTPS; não possuo vínculo estatutário vigente ou assemelhado de prestação de serviços vigentes com o Poder Público, nos âmbitos federal, estadual ou municipal; não exerço atividade legalmente reconhecida como autônoma; não gozo de nenhum benefício previdenciário de prestação continuada; não aufero de nenhum tipo de renda à exceção de seguro-desemprego. (Lei Estadual nº 13.392, de 7 de dezembro de 1999).

( ) **Cidadão(ã) Desempregado(a)** há \_\_\_\_\_ (tempo). Trabalhador(a) registrado(a) no Cadastro Geral de Empregados e Desempregados – CAGED, com data de desligamento em \_\_/\_\_/\_\_\_\_, conforme relatório do CAGED anexo, constando a situação “**fechado**” em todas as empresas nas quais fui registrado; **ou**

( ) **Insuficiência econômico-financeira**, regularmente inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico sob o Número de Identificação Social – NIS \_\_\_\_\_ válido, atribuído pelo CadÚnico (Decreto Federal nº 6.593, de 2 de outubro de 2008 e alterações, e Decreto Federal nº 11.016, de 29 de março de 2022), conforme nº do NIS registrado no Formulário Eletrônico de Inscrição, no ato de realização da inscrição, conforme comprovante de registro de inscrição no CadÚnico anexo a essa declaração (obtido no endereço eletrônico [https://meucadunico.cidadania.gov.br/meu\\_cadunico/](https://meucadunico.cidadania.gov.br/meu_cadunico/)); **ou**

( ) **Insuficiência econômico-financeira**, declaro que em razão de limitação de ordem financeira, estou impossibilitado de arcar com o pagamento da taxa de inscrição, sob pena do comprometimento do sustento próprio e da família, independentemente de estar desempregado ou não, com plena consciência das implicações cíveis, criminais e administrativas cabíveis em razão de declaração falsa ou parcialmente falsa, assegurados o contraditório e ampla defesa.

Declaro estar ciente de que deverei apresentar a documentação exigida no Edital para comprovação da razão ou situação acima identificada, a fim de permitir a avaliação. Declaro estar ciente que o Instituto Brasileiro de Gestão e Pesquisa – IBGP verificará as informações prestadas e, em decisão terminativa, deliberará sobre a concessão, ou não, da isenção, reservando-se o direito de exigir, a qualquer tempo, documento que atestem a condição que motiva a solicitação de atendimento declarado.

Declaro, também, que as informações falsas serão de minha inteira responsabilidade, podendo responder civil e criminalmente pelo teor das afirmativas, sendo aplicáveis as sanções previstas, no parágrafo único do artigo 10 do Decreto Federal nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

Declaro, ainda, que constatada a declaração falsa de dados, a irregularidade da inscrição ou da isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição, a inclusão do candidato como isento ou a inscrição, a depender do caso, será automaticamente cancelada, considerados nulos todos os atos decorrentes, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.  
(Local) (Data)

Assinatura do(a) candidato(a)



**ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO E DE LAUDO MÉDICO PARA  
VAGAS DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD)**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo),  
\_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), portador(a) do documento de identidade nº  
\_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (endereço completo cidade/estado/CEP), candidato(a) para ingresso no cargo de  
\_\_\_\_\_ do **Concurso Público da Secretaria de Esporte, Lazer,  
Cultura e Turismo do Município de Sarzedo/MG – Edital nº 01/2024**, declaro, para fins de reserva de  
vagas, ser Pessoa com Deficiência (PcD) à luz da(s) legislação(ões) presente(s) e solicito participação no  
certame dentro dos critérios assegurados à PcD, conforme previsto no respectivo Edital.

Anexado a esta declaração apresento o Laudo Médico, atestando:

- a) A espécie e o grau ou o nível da minha deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, o enquadramento da deficiência no Decreto Federal nº 3.298, de 24 de outubro de 1999 e suas alterações e no Decreto Federal nº 9.508, de 24 de setembro de 2018 e suas alterações, a assinatura e o carimbo do registro do Conselho Regional de Medicina – CRM do médico responsável pela emissão do documento.

Por ser verdade, firmo o presente e, nestes termos, peço deferimento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.  
(Local) (Data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato



**MODELO DE LAUDO MÉDICO – PESSOA COM DEFICIÊNCIA (PcD) E/OU SOLICITAÇÃO DE  
CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ Identidade: \_\_\_\_\_

O(a) paciente acima identificado(a) foi submetido(a) nesta data, a exame clínico sendo identificada a existência de **DEFICIÊNCIA** em conformidade com o Decreto Federal nº 3.298/1999.

**DEFICIÊNCIA FÍSICA**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> I - Paraplegia     | <input type="checkbox"/> VIII – Triplegia                      |
| <input type="checkbox"/> II - Paraparesia   | <input type="checkbox"/> IX – Triparesia                       |
| <input type="checkbox"/> III - Monoplegia   | <input type="checkbox"/> X – Hemiplegia                        |
| <input type="checkbox"/> IV - Monoparesia   | <input type="checkbox"/> XI – Hemiparesia                      |
| <input type="checkbox"/> V - Tetraplegia    | <input type="checkbox"/> XII - Amputação ou Ausência de Membro |
| <input type="checkbox"/> VI - Tetraparesia  | <input type="checkbox"/> XIII - Paralisia Cerebral             |
| <input type="checkbox"/> VII – Ostomia      | <input type="checkbox"/> XIV – Nanismo                         |
| <input type="checkbox"/> XV - Outros: _____ |  |

**DEFICIÊNCIA AUDITIVA:**

- I - Surdez moderada: apresenta perda auditiva de 41(quarenta e um) a 55(cinquenta e cinco) decibéis;  
 II - Surdez acentuada: apresenta perda auditiva de 56(cinquenta e seis) a 70(setenta) decibéis;  
 III - Surdez severa: apresenta perda auditiva de 71(setenta e um) a 90(noventa) decibéis;  
 IV - Surdez profunda: apresenta perda auditiva acima de 90(noventa) decibéis.  
 V - Outros: \_\_\_\_\_

**DEFICIÊNCIA VISUAL:**

- I – Cegueira: quando não há percepção de luz ou quando a acuidade visual central é inferior a 20/400P (0,05 WHO), ou ainda quando o campo visual é igual ou inferior a 10 graus, após a melhor correção, quando possível;  
 II – Visão subnormal: quando a acuidade visual é igual ou inferior a 20/70P (0,3 WHO), após a melhor correção.  
 III – Visão monocular.  
 IV - Outros: \_\_\_\_\_

**DEFICIÊNCIA MENTAL:**

- A deficiência mental caracteriza-se por apresentar o funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 anos aliado a limitações associadas a duas ou mais áreas da conduta adaptativa ou da capacidade do indivíduo em responder adequadamente às demandas da sociedade no que tange à: comunicação, cuidados pessoais, habilidades sociais; utilização dos recursos da comunidade; saúde e segurança, habilidades acadêmicas; lazer e trabalho.  
 Outros: \_\_\_\_\_

**CÓDIGO INTERNACIONAL DE DOENÇAS - CID DA PATOLOGIA:** \_\_\_\_\_

Observações Complementares (informar também a condição especial que necessita para realização da prova):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Local e Data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) Candidato(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura, Carimbo e CRM do(a) Médico(a)



CONCURSO PÚBLICO DA SECRETARIA DE  
ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO DO  
MUNICÍPIO DE SARZEDO/MG - EDITAL N° 01/2024



**ANEXO VII – FORMULÁRIO PARA RECURSO IMPRESSO**

(somente para o(a) candidato(a) que não conseguir interpor recurso via *internet*)

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo), \_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), portador(a) do documento de identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) à \_\_\_\_\_ (endereço completo cidade/estado/CEP), candidato(a) para ingresso no cargo de \_\_\_\_\_ do **Concurso Público da Secretaria de Esporte, Lazer, Cultura e Turismo do Município de Sarzedo/MG – Edital nº 01/2024**, para efeito de recurso quanto ao motivo preenchido a seguir, dirigido à Banca Examinadora, que constitui última instância sendo soberana em todas as suas decisões proferidas no âmbito deste certame, razão pela qual não caberão recursos adicionais:

- Ao indeferimento da solicitação de isenção de pagamento de Taxa de Inscrição.
- Ao indeferimento da inscrição.
- Ao indeferimento da condição de candidato com deficiência (PcD).
- Ao indeferimento da solicitação de condição especial para realização das provas.
- Às questões das Provas Objetivas e dos gabaritos preliminares.
- Ao resultado/totalização dos pontos obtidos nas Provas Objetivas, desde que se refira a erro de cálculo das notas.
- Resultado da Prova Didática e Prática.
- Resultado da Entrevista Individual.
- Ao somatório das notas e classificação preliminar dos candidatos.
- A outras situações dispostas em lei.



**CONCURSO PÚBLICO DA SECRETARIA DE  
ESPORTE, LAZER, CULTURA E TURISMO DO  
MUNICÍPIO DE SARZEDO/MG - EDITAL Nº 01/2024**



À(s) questão(ões) das Provas Objetivas e dos gabaritos preliminares.

Nº da questão impugnada: \_\_\_\_\_

Argumentação lógica do recurso: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Argumentação do candidato:

---

---

---

---

Fundamentação expressa e completa, baseada na(s) referência(s) bibliográfica(s), conforme Edital:

---

---

---

---

Declaro que estou ciente de que não haverá reapreciação de recurso pela Banca Examinadora. A decisão terá caráter terminativo, conforme previsto no Edital do certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.  
(Local) (Data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)



## ANEXO VIII – REGULAMENTO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA E PRÁTICA

### 1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 Este regulamento de critérios de avaliação tem por objetivo esclarecer o regramento que disciplinará a Segunda Etapa do **Concurso Público da Secretaria de Esporte, Lazer, Cultura e Turismo do Município de Sarzedo/MG – Edital nº 01/2024**, que será constituída da **Prova Didática e Prática**, de caráter classificatório e eliminatório, para os(as) cargos/funções de **Professor (códigos 502 a 515)**.

### 2. DA PROVA PRÁTICA E DA PROVA DIDÁTICA

2.1. A Prova Didática e Prática tem por objetivo avaliar a habilidade instrumental, técnica e didática dos candidatos, assim como sua expressividade e compreensão musical, com critérios de avaliação específicos de acordo com a natureza do(a) cargo/função e das atividades descritas no **Anexo II do Edital nº 01/2024**.

2.1 Todos os candidatos deverão realizar a Prova Didática e Prática com instrumentos próprios. A organização do Concurso Público **NÃO** disponibilizará os instrumentos para a realização da prova.

2.2 O **Município de Sarzedo/MG** e o **IBGP** não poderão ser responsabilizados caso ocorra eliminação do candidato por qualquer problema que o candidato venha apresentar e que impossibilite a realização da prova.

2.3 Serão convocados para a Prova Didática e Prática os candidatos aprovados na etapa anterior (Resultado do somatório da Prova Objetiva), limitados ao total de **05(cinco) vezes** o número de vagas ofertadas para o(a) cargo/função, acrescido dos candidatos empatados, respeitado o Edital e o **Anexo I**, estando distribuídas de forma totalizada com previsão conforme se segue:

CARGOS/FUNÇÕES	QUANT. CONVOCADOS
502 - Professor de Clarinete e Chefe de Naípe da Banda Sarzedense (ampla concorrência)	05
503 - Professor de Contrabaixo de Arco e Chefe de Naípe da Orquestra Sarzedense (ampla concorrência)	05
504 - Professor de Flauta e Chefe de Naípe da Banda Sarzedense (ampla concorrência)	05
505 - Professor de Percepção Musical e Prática Coral (ampla concorrência)	05
506 - Professor de Percussão e Chefe de Naípe Da Banda Sarzedense (ampla concorrência)	05
507 - Professor de Prática Instrumental, Prática de Orquestra e Música de Câmara para Músicos de Cordas de Arco (ampla concorrência)	05
508 - Professor de Saxofone e Chefe de Naípe da Banda Sarzedense (ampla concorrência)	05
509 - Professor de Trombone e Chefe de Naípe da Banda Sarzedense (ampla concorrência)	05
510 - Professor de Trompa e Chefe de Naípe da Banda Sarzedense (ampla concorrência)	05
511 - Professor de Trompete e Chefe de Naípe da Banda Sarzedende (ampla concorrência)	05
512 - Professor de Tuba/Bombardino e Chefe de Naípe da Banda Sarzedense (ampla concorrência)	05
513 - Professor de Viola e Chefe de Naípe da Orquestra Sarzedense (ampla concorrência)	05
514 - Professor de Violino e Chefe de Naípe da Orquestra Sarzedense (ampla concorrência)	10
515 - Professor de Violoncelo e Chefe de Naípe da Orquestra Sarzedense (ampla concorrência)	05
<b>TOTAL</b>	<b>75</b>

### 3. INSTRUÇÕES PARA A GRAVAÇÃO DO VÍDEO DA PROVA DIDÁTICA E DA PROVA PRÁTICA

3.1 A Prova Didática e Prática será realizada de forma remota, por meio do envio de um vídeo único, em *link* não-listado na plataforma *YouTube*, que deverá ser submetido por *upload*, no endereço eletrônico **[novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br)** – “**Área do Candidato**”, no período estabelecido na convocação.



### 3.2 Requisitos para submissão do vídeo:

- a) O vídeo submetido deverá ser resultado de uma única gravação contínua, isto é, em um plano de sequência da Prova Didática e da Prática, sem cortes e sem qualquer tipo de edição ou manipulação do conteúdo;
- b) A visualização do vídeo deve permitir identificar o candidato sem dificuldades por parte dos membros da banca;
- c) O candidato deverá estar inteiramente visível durante a duração completa da interpretação, posicionado de corpo inteiro para a câmera, e deverá tomar o cuidado de não filmar contra a luz ou com iluminação insuficiente;
- d) Durante as execuções ao instrumento ou voz, a gravação deverá ser frontal (no caso de violino e viola complementar deixar visível os dedilhados de mão esquerda; no caso de violoncelo e contrabaixo câmera frontal deixando visível o dedilhado mão esquerda);
- e) No início do vídeo, o candidato deverá falar seu nome completo e mostrar seu rosto em frente à câmera por, no mínimo, 05(cinco) segundos;
- f) Em seguida, o candidato deverá mostrar um documento oficial de identificação com foto (o mesmo utilizado para fazer a inscrição neste Concurso Público) para a câmera, segurando o documento por, no mínimo, 05(cinco) segundos para o verso e 05(cinco) segundos para o anverso, de forma que a banca possa examinar os dados e conferir a identidade do candidato. O documento deve permanecer visível durante a passagem do verso para o anverso;
- g) Após os procedimentos indicados nas alíneas “e” e “f”, o candidato deverá anunciar o programa completo da Prova Didática e Prática que irá realizar, na ordem em que irá executá-lo;
- h) O candidato deverá iniciar com a apresentação da Prova Didática e, na sequência, a execução das obras descritas para a Prova Prática;
- i) As obras serão sequenciadas como em um recital e deverão ser tocadas do início ao fim;
- j) Não será permitido ao candidato o uso de fones de ouvido, metrônomo ou equipamentos semelhantes durante a gravação. Vídeos que apresentem a utilização destes objetos serão invalidados e o candidato, portanto, **eliminados**;
- k) A avaliação será feita baseada na qualidade da apresentação didática e na interpretação do candidato;
- l) Não serão levados em consideração fatores externos, como o local em que o vídeo foi filmado;
- m) É de inteira responsabilidade do candidato o acesso ao instrumento, ao equipamento de gravação, ao computador e à *internet*, com o qual realizará a gravação e envio do vídeo a ser submetido;
- n) O vídeo submetido pela *internet* deverá ser mantido como Não Listado no *site* do *YouTube* em que foi disponibilizado até o final do Concurso Público;
- o) O candidato é o único responsável pela validade do *link* de vídeo indicado na Área do Candidato;
- p) No caso em que o vídeo não puder ser acessado, a banca salvará a página do *site* em questão, como comprovação que o *link* estava errado;
- q) Durante a vigência do período de envio dos vídeos, o candidato pode reenviar seus documentos, sendo válida apenas a última postagem. Não será permitida troca de material ou reenvio de vídeos e documentos após o término do período para envio estabelecido na convocação.

### 3.3 Instruções para envio dos *links* dos vídeos pelo *YouTube*. Este tutorial orienta acerca do envio de vídeos via plataforma *YouTube* a partir de *desktops*, *notebooks* e *laptops*:

- a) Acesse sua conta no *site* [www.youtube.com](http://www.youtube.com) (caso não tenha, crie uma);
- b) No canto direito superior, clique no botão referente à sua conta *Google*;



- c) Um menu de contexto abrirá e você deve selecionar a opção “Seu Canal”;
- d) Você será redirecionado para a página inicial do seu canal do *YouTube*;
- e) No centro da página, clique no botão “Enviar Vídeo”;
- f) Uma janela irá abrir e você deve clicar no botão central “Selecionar arquivos”;
- g) Uma caixa de diálogo abrirá e você deve buscar e selecionar o vídeo desejado, clicando a seguir no botão “Abrir”, no canto direito inferior desta caixa de diálogo;
- h) A seguir, na janela de edição do vídeo, aguarde o vídeo ser carregado e processado;
- i) Na área “Detalhes”, preencha o primeiro campo com o título do vídeo;
- j) No campo “Descrição”, liste o repertório completo da prova a qual o vídeo se refere, bem como o cargo para o qual se candidata;
- k) Selecionar a opção “Não é conteúdo para crianças”;
- l) Clicar 03(três) vezes no botão “Próximo”, no canto direito inferior da janela, até atingir a caixa de diálogo “Visibilidade”;
- m) No campo “Salvar ou publicar”, selecione a opção “Não listado”;
- n) Clique no botão “Salvar”;
- o) Abrirá uma janela informando que seu vídeo está sendo enviado ou que já foi publicado;
- p) Copie o *link* disponível nesta janela e cole-o ou digite-o no campo previsto contido na Área do Candidato;
- q) Lembramos que é de inteira responsabilidade do candidato a verificação que o *link* informado funciona corretamente e que se refere ao vídeo do programa da Prova Didática e Prática previsto neste Edital.

#### 4. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROVA DIDÁTICA

- 4.1 A Prova Didática consistirá na realização de uma aula, cuja preleção terá a duração de **até 30(trinta) minutos**, com assunto escolhido pelo candidato dentro da área específica de atuação, descrevendo as etapas de formação necessária futuro aluno do instrumento a qual pleiteia o cargo, quais as metodologias utilizadas na formação de um aluno a qual pleiteia o cargo.
- 4.2 A Prova Didática deverá ter a duração de **até 30(trinta) minutos** e consistirá na exposição didática para a Banca Avaliadora, com base no plano de aula e no instrumento musical escolhido no certame. É esperado do candidato que demonstre conhecimento específico da área, capacidade de adequação da linguagem e proposta ao público indicado, clareza na definição da abordagem utilizada, assim como boa utilização de recursos didáticos.
- 4.3 A preparação da aula deve ser feita por meio da confecção de um plano de aula, sendo necessário que o candidato envie o plano de aula por *upload*, no endereço eletrônico **novo.ibgpconcursos.com.br** – “**Área do Candidato**”, no período estabelecido na convocação, para avaliação da Banca Examinadora.
- 4.4 O Plano de Aula deverá contemplar: identificação do tema da aula, os pré-requisitos, público-alvo, objetivos, desenvolvimento da peça musical, material didático: instrumento a ser utilizado, modo de avaliação, lista de exercícios (se necessário), roteiro de prática (se necessário) e referências bibliográficas (caso tenha utilizado).
- 4.5 O assunto da Prova Didática será escolhido pelo candidato dentro da área específica de atuação.
- 4.5.1 Para o cargo de **Professor de Prática Instrumental, Prática de Orquestra e Música de Câmara para Músicos de Cordas de Arco**, o assunto deverá ser escolhido dentro da área de instrumentos de cordas de arco, com demonstração nos seguintes instrumentos: violino, viola e violoncelo.



- 4.5.2** Para o cargo de **Professor de Percepção Musical e Prática Coral** o candidato deverá descrever as etapas na formação teórica de um aluno, o que se aplica ao aluno na iniciação musical, Percepção I, Percepção II e Percepção III, descrever quais os requisitos da formação técnica vocal para formação de coro polifônico, e quais as classificações das vozes de soprano, contralto, tenor e baixo.
- 4.6** A Banca Examinadora será composta de 04(quatro) avaliadores com formação pedagógica específica de mestre e/ou doutor em música, acompanhado pela Coordenação do Concurso Público.
- 4.7** A pontuação definida para a etapa da Prova Didática equivale a **10,0 (dez) pontos** e ao final de sua avaliação o candidato será julgado como **apto** ou **inapto**, por se tratar de uma etapa de caráter classificatória e eliminatória, considerando-se como **apto** todo aquele candidato que atingir o mínimo de **50% (cinquenta por cento)** da referida pontuação, ou seja, **5,0 (cinco) pontos**.
- 4.8** A nota final da Prova Prática será obtida pela média aritmética das notas atribuídas pelos membros da Banca Examinadora.
- 4.9** Critérios de avaliação da Prova Didática:

PLANO DE AULA		PONTUAÇÃO
1	Elaboração e organização (apresentação, descrição, clareza, citação das referências).	1,0
2	Adequação dos objetivos ao conteúdo planejado e ao tempo disponível.	
3	Adequação dos processos de verificação de aprendizagem.	
SUBTOTAL		1,0 PONTO
DESENVOLVIMENTO DO CONTEÚDO E DIDÁTICA		PONTUAÇÃO
1	Apresentação pessoal; espontaneidade; movimentação; postura; dicção; tom de voz; autocontrole; manejo de classe; interatividade.	1,0
2	Introdução: clareza; aspectos motivacionais; conexão entre o tema e outros conhecimentos (contextualização); exposição clara e precisa dos objetivos da aula.	
3	Recursos: adequação dos recursos didáticos às técnicas, aos objetivos e aos conteúdos propostos; momento de utilização dos recursos e seu uso adequado.	
4	Conteúdo: domínio de conteúdo; utilização de exemplos e analogias; desenvoltura e segurança nas respostas aos questionamentos; coerência; adequação de vocabulário e termos técnicos.	8,0
5	Finalização: capacidade de síntese; cumprimento das etapas previstas no plano; dosagem do conteúdo em relação ao tempo previsto e administração do tempo da atividade proposta; utilização de procedimentos avaliativos - feedback.	
SUBTOTAL		9,0 PONTOS
PONTUAÇÃO TOTAL		10,0 PONTOS

## 5. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROVA PRÁTICA

- 5.1** A Prova Prática consistirá na execução das peças de livre escolha e de confronto descritas no item 5.8., com o instrumento musical escolhido no certame.
- 5.1.1** Na execução instrumental de uma peça, o candidato deverá demonstrar conhecimento teórico-prático no instrumento musical para o qual se inscreveu no Concurso Público.
- 5.2** Para o cargo de **Professor de Prática Instrumental, Prática de Orquestra e Música de Câmara para Músicos de Cordas de Arco**, a Prova Prática deverá ser executada no instrumento principal do candidato.
- 5.3** Para o cargo de **Professor de Saxofone e Chefe de Naípe da Banda** o candidato deverá executar uma peça em cada um dos saxofones: soprano, alto, tenor e barítono.
- 5.4** Para o cargo de **Professor de Prática Instrumental em Orquestra de Cordas e Música de Câmara para Músicos de Cordas de Arco**, a Prova Prática será executada no instrumento principal do candidato.
- 5.5** Para o cargo de **Professor de Tuba/Bombardino e Chefe de Naípe da Banda** o candidato deverá executar uma peça em cada instrumento.



CONCURSO PÚBLICO DA SECRETARIA DE ESPORTE,  
LAZER, CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE  
SARZEDO/MG - EDITAL Nº 01/2024



**5.6** A Prova Prática consistirá na execução instrumental de **02(duas) peças**, conforme abaixo:

- Uma peça de confronto para o cargo almejado (conforme item 5.7. deste Regulamento);
- Uma peça ou estudo de livre escolha, que venha a demonstrar conhecimento teórico e prático no instrumento musical em que o candidato está pleiteando o cargo (conforme item 5.6.2 deste Regulamento).

**5.6.1** **O candidato deverá enviar uma cópia da peça ou estudo escolhida**, conforme descrito no item 5.7. alínea “b” deste Regulamento, por *upload*, no endereço eletrônico [novo.ibgpconcursos.com.br](http://novo.ibgpconcursos.com.br) – “**Área do Candidato**”, no período estabelecido na convocação, para avaliação da Banca Examinadora, sob pena de **eliminação** caso não se cumpra o solicitado neste item.

**5.6.2** O candidato deverá executar todas as peças sem acompanhamento de qualquer outro músico ou instrumento.

**5.7** Peças de confronto para cada cargo, conforme estabelecido no item 5.6. alínea “a” deste Regulamento:

502 - Professor de Clarinete e Chefe de Naípe da Banda	W. A. Mozart, Concerto para clarineta in Lá Maior, K622 – 1º movimento-exposição sem cadência (início do solo até o compasso 154)
503 - Professor de Contrabaixo de Arco e Chefe de naipe da Orquestra	A. Capuzzi – Concerto para contrabaixo em Fá maior – 1º movimento
504 - Professor de Flauta e Chefe de Naípe da Banda	W.A. Mozart – Concerto em Sol Maior – 1º movimento
505 - Professor de Percepção Musical e Prática Coral	Executar uma peça de livre escolha utilizando pelo menos um instrumento harmônico, piano, teclado ou violão.
506 - Professor de Percussão e Chefe de Naípe da Banda	Jalques Decluse – Estudos para caixa nº 01
507 - Professor de Prática Instrumental, Prática de Orquestra e Música de Câmara para Músicos de Cordas de Arco	S. Suzuki vol.1 – Violino (Executar uma das seguintes peças: Allegretto; Andantino; Etude; Minuet 1; Minuet 2; Minuet 3; The Happy Farmer; Gavotte). - S. Suzuki – vol.1 – Viola (Executar uma das seguintes peças: Allegretto; Andantino; Etude; Minuet 1; Minuet 2; Minuet 3; The Happy Farmer; Gavotte). - S. Suzuki, vol.1 – Violoncelo (Executar uma das seguintes peças: Allegretto; Andantino; Rigadoon; Etude; The Happy Farmer; Minuet in C; Minuet Nº 2).
508 - Professor de Saxofone e Chefe de Naípe da Banda	Saxofone Mib – Concerto pour saxofone alto et orchestre a cordes, Pierre Max Dubois, edição Alphonse Leduc (cadência inicial e primeiro movimento) Saxofone Sib – Fantasia para saxofone e orquestra, Heitor Vila Lobos, edição Southern Music Publishing (movimentos II e III) - H. Villa Lobos- Fantasia – 1 o Movimento
509 - Professor de Trombone e Chefe de Naípe da Banda	Leonard Bernstein – Elegy for Mippy II – For Trombone Alone
510 - Professor de Trompa e Chefe de Naípe da Banda	Mozart – Concerto nº 4 - 1º movimento (Exposição e cadência)
511 - Professor de Trompete e Chefe de Naípe da Banda	Otto Ketting – Intrada, for solo horn or trumpet
512 - Professor de Tuba/Bombardino e Chefe de Naípe da Banda	Dedrich Art – A Touch of Tuba
513 - Professor de Viola e Chefe de naipe da Orquestra	R. Kreutzer – Estudo nº 30
514 - Professor de Violino e Chefe de naipe da Orquestra	R. Kreutzer – Estudo nº 30
515 - Professor de Violoncelo e Chefe de naipe da Orquestra	J. F. Dotzauer – 113 Violoncelo-Etüden – Estudo nº 19 – Allegro



- 5.9 As peças de confronto descritas no item 5.7. devem ser retiradas no *link* <<https://drive.google.com/drive/folders/1vYxhQC4UFt2ImmFXXxtucd61G-OaLiHy?usp=sharing>>.
- 5.10 A pontuação definida para a etapa da Prova Didática equivale a **10,0 (dez) pontos** e ao final de sua avaliação o candidato será julgado como **apto ou inapto**, por se tratar de uma etapa de caráter classificatória e eliminatória, considerando-se como **apto** todo aquele candidato que atingir o mínimo de **50% (cinquenta por cento)** da referida pontuação, ou seja, **5,0 (cinco) pontos**.
- 5.11 O candidato que obtiver pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) da pontuação obterá o conceito **inapto** e será **eliminado** do Concurso Público.
- 5.12 Para todos os(as) cargos/funções, serão aprovados e considerados **aptos**, aqueles candidatos que obtiverem desempenho de no mínimo **50% (cinquenta por cento)**, ou seja, **5,0(cinco) pontos**.
- 5.13 A Banca Examinadora será composta de 04(quatro) avaliadores com formação de mestre ou doutor, sendo 01 (um) na área de cordas de arco (violino, viola, violoncelo ou contrabaixo de arco), sendo 01 (um) na área de cordas de madeiras (flauta, clarinete, saxofone), sendo 01 (um) na área de cordas de metais (trompa, trompete, trombone, tuba), acompanhado pela Coordenação do Concurso Público.
- 5.14 Critérios de avaliação da Prova Prática:

QUESITO	PEÇA 1	PEÇA 2	TOTAL
1. Técnica Instrumental (TI)	1,0 ponto	1,0 ponto	2,0 pontos
2. Sonoridade (SO)	1,0 ponto	1,0 ponto	2,0 pontos
3. Ritmo (RT)	1,0 ponto	1,0 ponto	2,0 pontos
4. Articulação (AR)	1,0 ponto	1,0 ponto	2,0 pontos
5. Afinação (AF)	1,0 ponto	1,0 ponto	2,0 pontos
<b>TOTAL</b>	<b>5,0 pontos</b>	<b>5,0 pontos</b>	<b>10,0 pontos</b>

- 5.15 Cada avaliador dará sua nota para cada item a ser avaliado de **00(zero) a 01(um)** ponto para todas as peças por quesito. A nota final do candidato (**NF**), na referida prova, será a média da nota final dos jurados (**NFJ**).

$$NFJ = TI + SO + RT + AR + AF$$

$$Nota\ final = \underline{NFJ1 + NFJ2 + NFJ3 + NFJ4}$$

4

## 6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 6.1 Para aprovação final, o candidato deverá estar **apto** na Prova Prática e na Prova Didática. Caso tenha sido considerado **inapto** em uma das provas, o candidato será **eliminado** do Concurso Público.
- 6.2 A Prova Didática e Prática será realizada de forma remota. A convocação, onde constarão os prazos e normas para envio do vídeo, do plano de aula e da peça ou estudo de livre escolha, será publicada oportunamente no endereço eletrônico **novو.ibgpconcursos.com.br**.
- 6.2.1 Para a realização da Prova Didática e Prática, todos os candidatos deverão apresentar o documento de identificação oficial com foto, sendo considerados para isso: **Cédula de Identidade (RG), Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) documento físico, Carteira Nacional de Habilitação (CNH) com foto e/ou Passaporte válido**. A não apresentação de qualquer desses documentos **não dará direito** ao candidato de fazer a prova e, conseqüentemente, será **eliminado** do Concurso Público.



CONCURSO PÚBLICO DA SECRETARIA DE ESPORTE,  
LAZER, CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE  
SARZEDO/MG - EDITAL Nº 01/2024



- 6.2.2** O candidato que for convocado e não encaminhar o vídeo, o plano de aula e a peça ou estudo de livre escolha será **eliminado** do Concurso Público.
- 6.3** É de responsabilidade exclusiva do candidato o envio correto do vídeo do plano de aula e da peça ou estudo de livre escolha da Prova Didática e Prática, durante o período determinado na convocação.
- 6.4** Será de responsabilidade do candidato o acompanhamento e consulta no endereço eletrônico **novو.ibgpconcursos.com.br** para verificar a convocação para a prova e o período de envio do vídeo, do plano de aula e da peça ou estudo de livre escolha.
- 6.5** O **Município de Sarzedo/MG** e o **IBGP** não se responsabilizam, quando os motivos de ordem técnica não lhes forem imputáveis, por vídeos e/ou documentos não recebidos, por falhas de comunicação, de *internet*, congestionamento de linhas de comunicação, falhas de *uploads*, tamanhos e formatos de arquivos, problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem o envio de vídeos e/ou documentos.
- 6.6** Não haverá segunda chamada e repetição de provas, seja qual for o motivo alegado.
- 6.7** Será **eliminado** do Concurso Público o candidato que:
- a) Não enviar o vídeo, o plano de aula e a peça ou estudo de livre;
  - b) Apresentar-se sem o documento de identificação;
  - c) Usar fones de ouvido, metrônomo ou equipamentos semelhantes durante a gravação do vídeo;
  - d) Não obtiver o mínimo de 50% (cinquenta por cento) de aproveitamento dos pontos na Prova Prática e na Prova Didática;
  - e) For surpreendido dando e/ou recebendo auxílio para a execução dos testes ou tentando usar de meios fraudulentos e/ou ilegais para a realização da prova.
- 6.8** O resultado da Prova Didática e Prática será divulgado no endereço eletrônico **novو.ibgpconcursos.com.br**, em até **07(sete) dias** após a realização das provas, não sendo possível o conhecimento do resultado no dia da prova e posteriormente via telefone ou *e-mail*.
- 6.9** As publicações referentes aos candidatos transgêneros serão realizadas de acordo com o nome e o gênero constantes no registro civil.
- 6.10** Caberá interposição de recurso fundamentado ao **IBGP** no prazo de **03(três) dias úteis** para o candidato **inapto**, conforme previsto no item 11.1. do Edital nº 01/2024.
- 6.11** As ocorrências não previstas nesse Regulamento, os casos omissos e os casos duvidosos serão resolvidos pela **Comissão do Concurso Público do Município de Sarzedo** e pelo **IBGP**, no que a cada um couber.