



A PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO, por seu Prefeito, Gilmar de Paula Lima, no exercício das atribuições que lhe são conferidas pelos Incisos I e XIII do Art. 86 da Lei Orgânica do Município de Santa Cruz do Escalvado, que “Dispõe sobre as atribuições privativas do prefeito e levando-se em conta: a Lei nº 468/99 que institui o Estatuto dos Servidores Municipais de Santa Cruz do Escalvado; a Lei Complementar nº 013/2019 que estrutura o Plano de Cargos e Vencimentos dos servidores de Santa Cruz do Escalvado e suas alterações; Leis Complementares nºs 014/2020, 015/2020, 016/2020 e 023/2022 que estruturaram e criaram as vagas objeto do presente edital, torna pública a abertura das inscrições para Concurso Público, destinado à seleção e Servidores para provimento de cargos do Quadro de Pessoal da PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO, além de observadas as disposições constitucionais referentes e mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1- DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Concurso Público será regido por este Edital, seus anexos e seus eventuais aditamentos, bem como pelas instruções, comunicações e convocações dele decorrentes, obedecidas as legislações pertinentes e visando ao preenchimento de vagas para o Quadro Permanente da **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO** e de futuras vagas a serem providas durante o prazo de validade do Concurso Público, de acordo com a necessidade e a conveniência da Prefeitura, sendo que sua execução realizar-se-á sob a responsabilidade técnica e operacional da Escola de Formação de Líderes Ltda - ESCOLIDERES, com apoio da PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO, situada à Rua Capitão Luiz Sette, 130- Centro- Santa Cruz do Escalvado - MG, CEP: 35384-000.

1.2. A seleção dos candidatos por cargo dar-se-á neste Concurso Público conforme descrita no quadro abaixo:

Etapas	Eliminatória	Classificatória
1ª Etapa – Prova Objetiva de Múltipla Escolha – para todos os cargos	Sim	Sim
2ª Etapa – Prova de Títulos – para todos os cargos de Nível Superior	Sim	Sim

1.3. A participação do candidato implicará no conhecimento e na aceitação das instruções e das condições deste Concurso Público tais como se acham estabelecidas neste Edital e seus anexos e nas normas legais mencionadas e aplicadas à espécie, com a garantia do contraditório e da ampla defesa, extensivo a eventuais aditamentos, comunicados, instruções e convocações relativas ao Concurso Público, que passarão a fazer parte deste Edital como se nele estivessem transcritos e acerca dos quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.

1.4. A publicidade deste Edital, bem como de suas retificações dar-se-á nos termos da Súmula 116, do TCE/MG, sendo no mínimo e cumulativamente a publicação por meio da afixação no quadro de avisos de publicação oficial dos atos da **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO**, situada à Rua Capitão Luiz Sette, 130- Centro- Santa Cruz do Escalvado - MG, CEP: 35384-000, bem como divulgadas nos endereços eletrônicos <www.escolideres.com.br> e da PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO <<https://www.santacruzdoescalvado.mg.gov.br/>> e publicadas no Diário Oficial do Estado MG e em jornal de grande circulação.

1.4.1. Todas as demais publicações oficiais referentes a este Concurso Público, notadamente os atos decisórios serão divulgados em todos os meios previstos na Súmula nº116/2011 do TCE/MG.

1.4.2. Aos candidatos cumpre o dever e a exclusiva responsabilidade de acompanhar as referidas publicações e divulgações nos meios elencados no item 1.4 deste Edital.



- 1.5. Até a homologação, a **ESCOLIDERES** prestará informações e esclarecimentos ao candidato pelos seguintes meios:
- **ESCOLIDERES** – Rua Santa Juliana, 224 - bairro Salgado Filho - Belo Horizonte - MG. Horário de funcionamento: dias úteis, das 9h às 12h e das 13h às 17h.
 - Endereço Eletrônico **ESCOLIDERES**: <www.escolideres.com.br>
 - Telefones: (31) 3281-5385 / 98801-7426, dias úteis, de 9h às 12h e de 13h às 17h.
- 1.6. O candidato, ao efetuar sua inscrição neste Concurso Público, autoriza que a **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO** e a **ESCOLIDERES** disponham de seus dados pessoais e dados pessoais sensíveis, para finalidade específica, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e suas alterações.
- 1.6.1. No momento da inscrição ou isenção, o candidato deverá assinalar a concordância com os termos que constam neste Edital, bem como declarar que aceita que os seus dados pessoais e dados pessoais sensíveis, incluindo-se publicação em jornais, divulgação de material através de e-mail e redes sociais, imagens expostas em redes sociais públicas, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do Concurso Público, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, autorizando expressamente a divulgação de seu nome, número de inscrição e notas, em observância aos princípios de publicidade e transparência que regem a Administração Pública e nos termos do Decreto 48.237, de 22 de julho de 2021 (dispõe sobre a aplicação da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo).
- 1.7. Face ao cenário de enfrentamento da pandemia de Covid-19, na realização deste Concurso Público, se necessário, serão cumpridos todos os protocolos sanitários e de segurança definidos pelas autoridades competentes.
- 1.8. Todos os horários definidos neste edital e seus eventuais aditamentos e retificações, assim como nas comunicações e convocações dele decorrentes, têm como referência o horário oficial de Brasília-DF.
- 1.9. Os candidatos aprovados no Concurso Público regulamentado por este Edital terão sua relação de trabalho regida pelo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Santa Cruz do Escalvado, Lei Complementar nº 468/1999 e posteriores alterações, acessível em <www.santacruzdoescalvado.mg.gov.br> e farão parte do quadro de pessoal da **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO**.
- 1.10. Local de Trabalho: No âmbito do MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO/MG e de acordo com as necessidades da prefeitura.
- 1.11. O Concurso Público terá validade de 02 (dois) anos, a contar da data da publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período, a critério da **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO**.
- 1.12. As vagas que vierem a surgir durante o prazo de validade deste Concurso Público serão preenchidas observando a ordem de classificação final.
- 1.13. O envio de documentos previstos neste Edital será feito por meio de upload por link disponibilizado no sítio eletrônico <www.escolideres.com.br>.
- 1.13.1. Os documentos digitalizados deverão estar legíveis, sob pena de serem considerados inválidos para fins de análise.



- 1.13.2. Somente serão aceitos para *upload*, documentos nas extensões “JPG”, “PNG” ou “PDF”, no tamanho máximo de 3MB, por item, conforme nomenclatura do mesmo.
- 1.13.3. Não serão aceitos documentos encaminhados via postal, correio eletrônico ou por requerimento administrativo, salvo aqueles determinados pela **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO/MG** ou determinação judicial.
- 1.14. Os certames para cada cargo regidos por este Edital são independentes.
- 1.15. O cronograma com as datas prováveis encontra-se disponível no Anexo IV do Edital.

2 – DOS CARGOS

2.1. A Relação de Cargos, Requisitos Mínimos, Nº de Vagas, Carga Horária e Vencimentos constam do quadro abaixo:

Cargo	Requisitos Mínimos	Vagas	Jornada Semanal	Salário
Médico ESF	Ensino Superior em Medicina e registro no respectivo Conselho de Classe	2	40 Horas	R\$ 15.053,59
Técnico de Enfermagem - ESF	Ensino técnico em enfermagem com registro no conselho de classe respectivo.	2	40 Horas	R\$ 1.788,75
Enfermeiro - ESF	Ensino superior em enfermagem com registro no conselho respectivo	2	40 Horas	R\$ 5.208,02
Odontólogo - ESF	Ensino superior completo em Odontologia, com registro no conselho de classe respectivo	2	40 Horas	R\$ 6.932,72
Auxiliar de saúde bucal - ESF	Ensino médio completo e Curso de Auxiliar de Saúde Bucal.	2	40 Horas	R\$ 1.458,81
Fonoaudiólogo	Ensino superior completo em Fonoaudiologia com registro no conselho de classe respectivo.	1	20 Horas	R\$ 3.112,43
Coordenador de Atenção Básica e das Ações de Vigilância em Saúde	Ensino superior completo em curso da área da saúde com registro no respectivo conselho de classe; Conhecimento nível intermediário de informática (Pacote Office e navegação na internet); Possuir Carteira Nacional de Habilitação- CNH B.	1	40 Horas	R\$ 2.800,00
Coordenador CRAS	Ensino Superior Completo, com registro no respectivo Conselho de Classe	1	40 Horas	R\$ 2.708,10
Assistente Social CRAS	Ensino Superior Completo em Assistência Social e Registro no respectivo Conselho de Classe.	1	30 Horas	R\$ 4.062,14
Educador Físico CRAS	Ensino Superior Completo em Educação Física e Registro no respectivo Conselho de Classe	1	20 Horas	R\$ 2.166,49
Psicólogo CRAS	Ensino Superior Completo em Psicologia e Registro no respectivo Conselho de Classe.	1	40 Horas	R\$ 4.062,14
Orientador Social CRAS	Ensino Médio Completo	2	40 Horas	R\$ 1.444,32
Nutricionista NASF	Ensino Superior Completo em Nutrição e Registro no respectivo Conselho de Classe.	1	20 Horas	R\$ 2.708,07
Fisioterapeuta NASF	Ensino Superior Completo em Fisioterapia e Registro no respectivo Conselho de Classe	1	20 Horas	R\$ 2.708,07
Educador Físico NASF	Ensino Superior Completo em Educação Física e Registro no respectivo Conselho de Classe	1	20 Horas	R\$ 2.708,07
Assistente Social NASF	Ensino Superior Completo em Assistência Social e Registro no respectivo Conselho de Classe	1	20 Horas	R\$ 2.708,07

As atribuições dos cargos encontram-se no Anexo I deste Edital.



3- DAS CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

3.1. O candidato aprovado neste Concurso Público será nomeado de acordo com a necessidade e conveniência da PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO, Minas Gerais, se atendidas às seguintes exigências:

- a) ter sido aprovado e classificado neste Concurso Público;
- b) ser brasileiro nato ou naturalizado e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pela reciprocidade de direitos advinda da legislação específica;
- c) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, na data de contratação;
- d) encontrar-se no pleno exercício dos direitos civis e políticos;
- e) estar em dia com as obrigações eleitorais;
- f) estar em dia com as obrigações militares, sendo candidato do sexo masculino;
- g) possuir a escolaridade/requisitos exigidos para o cargo pretendido, de acordo com o disposto no **item 2.1** deste Edital, apresentando a devida documentação comprobatória na data da contratação;
- h) cumprir as determinações deste Edital;
- i) ter aptidão física e mental e não apresentar deficiência que o incapacite para o exercício das funções do cargo para o qual se inscreveu. Para tanto, poderá ser submetido a exames adicionais realizados por profissionais da **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO** ou por ela indicados;
- j) apresentar atestado de bons antecedentes criminais;
- k) atender aos requisitos mínimos estabelecidos para cada cargo, constantes das Leis Complementares nºs 013/2019, 014/2020, 015/2020, 016/2020, 023/2022 e 027/2023;
- l) apresentar certidões negativas cível e criminal, no mínimo relativas aos últimos oito (08) anos, de todo e qualquer domicílio adotado pelo candidato no mesmo período, fornecidas pelos órgãos de distribuição de 1º grau da Justiça Federal e Estadual, e também Militar;
- m) não estar enquadrado em nenhum artigo da Lei complementar nº 135/2010, conhecida como lei da Ficha Limpa.

3.2. O candidato aprovado que, na data da convocação, não reunir ou não comprovar os requisitos elencados no item 3.1, perderá o direito à nomeação.

4 – DAS INSCRIÇÕES

4.1. Disposições gerais:

- 4.1.1. As inscrições serão efetuadas exclusivamente por meio da internet no endereço eletrônico <www.escolideres.com.br> e na forma descrita neste Edital.
- 4.1.2. Antes de efetuar a Inscrição e/ou solicitar Isenção da taxa de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus Anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.
- 4.1.3. O candidato deverá possuir, obrigatoriamente, Cadastro de Pessoa Física – CPF e documento de identidade, com número de registro geral, emitido por órgão do Estado de origem, cujos números deverão ser informados em campos próprios constantes do Cadastro no site.



- 4.1.4. Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional e extemporânea. Não serão aceitas, em nenhuma hipótese, inscrições condicionadas a outros atos, bem como apresentação de documentos após as datas estabelecidas.
- 4.1.5. Não será admitida, sob qualquer pretexto, inscrição feita por fax, via postal, correio eletrônico ou outro meio que não os estabelecidos neste Edital e seus anexos.
- 4.1.6. A isenção, a inscrição e o valor pago referente à taxa de inscrição são pessoais e intransferíveis.
- 4.1.7. O pagamento da taxa de inscrição, por si só, não confere ao candidato o direito de submeter-se às etapas deste Concurso Público.
- 4.1.8. O candidato poderá concorrer para somente um único cargo, devendo indicá-lo no Requerimento de Inscrição, prevalecendo à última inscrição no caso de multiplicidade.
- 4.1.8.1. Havendo mais de uma inscrição paga ou isenta, independentemente do cargo escolhido, prevalecerá à última inscrição cadastrada, ou seja, a de data e horário mais recentes. As demais inscrições realizadas não serão consideradas.
- 4.1.9. Após confirmada a inscrição, não serão aceitos:
- a) Alteração do cargo pretendido, indicado pelo candidato no Requerimento de Inscrição;
 - b) Transferências de inscrições ou da isenção do valor da taxa de inscrição entre pessoas;
 - c) Transferências de pagamentos de inscrição entre pessoas;
 - d) Alteração da inscrição do concorrente na condição de candidato da ampla concorrência para a condição de pessoa com deficiência, mesmo não estando prevista esta condição neste concurso.
- 4.1.10. O candidato para consultar ou acompanhar as informações de sua inscrição ou isenção deverá acessar o site da **ESCOLIDERES** <www.escolideres.com.br>, no link disponibilizado, com seu número de inscrição/senha na Área do Candidato.
- 4.1.11. A não comprovação do pagamento da taxa de inscrição, o pagamento efetuado em quantia inferior ou fora do prazo informado neste edital, determinará o cancelamento automático da Inscrição.
- 4.1.12. As informações constantes no Cadastro no site da ESCOLIDERES são de inteira responsabilidade do candidato, eximindo-se a **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO** e a **ESCOLIDERES** de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas, endereço inexato ou incompleto.
- 4.1.13. As declarações falsas ou inexatas dos dados constantes no Cadastro ou falsidade de qualquer declaração, que comprometam a lisura do certame, determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções penais, sendo garantido ao candidato o direito à ampla defesa.
- 4.1.14. A **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO** e a **ESCOLIDERES** não se responsabilizam por inscrições não recebidas por falhas de comunicação; eventuais equívocos provocados por operadores das instituições bancárias, assim como no processamento do boleto bancário; congestionamento das linhas de comunicação; falhas de impressão; problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados e impressão do boleto bancário ou da 2ª (segunda) via do boleto bancário, ressalvado, para tanto, quando a responsabilidade for atribuível exclusivamente aos organizadores do Concurso Público.
- 4.1.15. A veracidade dos dados informados no ato da inscrição ou isenção são de exclusiva responsabilidade do candidato.

4.2. Procedimentos para inscrição e formas de pagamento



- 4.2.1.** O valor correspondente à Taxa de Inscrição será de:
- Cargos de Nível Médio/Técnico > **R\$60,00** (sessenta reais);
 - Cargos de Nível Superior > **R\$100,00** (cem reais);
- 4.2.2.** As inscrições deverão ser efetuadas, exclusivamente, via internet, a partir das **09h00min (horário de Brasília) do dia 05 de abril de 2024 às 23h59min do dia 05 de maio de 2024**, no endereço eletrônico <www.escolideres.com.br>, **Concurso Público PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO**, clicar em “**Área do Candidato**”, para se cadastrar no concurso e seguir os procedimentos estabelecidos a seguir:
- Preencher sua Inscrição, selecionando a opção do cargo/especialidade para o qual concorrerá, dentre os constantes no quadro do item 2.1, deste Edital;
 - No ato da inscrição, entre os dias 05 a 10 de abril de 2024, o candidato poderá, se preenchidas as exigências, solicitar a isenção da taxa de inscrição. Esta solicitação só é possível pelo site, no momento da inscrição e no período acima;
 - Conferir os dados cadastrados, confirmá-los e transmiti-los pela internet;
 - Gerar e imprimir o boleto bancário, que estará disponível para impressão somente no período de inscrição;
 - Efetuar o pagamento da importância referente à inscrição expressa no item 4.2.1, correspondente ao cargo pretendido, **até o dia 06 de maio de 2024**.
 - Os candidatos que solicitaram isenção da taxa deverão imprimir normalmente o boleto e aguardar até a data de **20 de abril de 2024** o resultado do deferimento ou não, de sua solicitação. Se indeferida a solicitação, o candidato deverá pagar o boleto até a data de seu vencimento. Se deferida a solicitação de isenção da taxa, o candidato será ativado automaticamente.
- 4.2.2.1.** Para os candidatos que não dispuserem de acesso à internet será disponibilizado um Posto de Atendimento com computador e impressora e acesso à internet, nos dias úteis do período de inscrição, das 9h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min, na **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO** – Avenida Pedro Sales, 542 - Centro, Santa Cruz do Escalvado – MG.
- 4.2.3.** A eventual impressão da 2ª via do boleto bancário, que ficará disponível **até às 15 horas do dia 06 de maio de 2024**, somente será possível, caso o candidato tenha concluído a sua inscrição, como determinado no item 4.2.2.
- 4.2.4.** O boleto bancário ou 2ª via do boleto bancário será emitido em nome do requerente e deverá ser impresso em impressora a laser ou jato de tinta para possibilitar a correta impressão e leitura dos dados e do código de barras e ser pago **até o dia 06 de maio de 2024** para que sua inscrição seja efetivada.
- 4.2.5.** Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra, o candidato deverá antecipar o pagamento, considerando o 1º dia útil que antecede o feriado, desde que o pagamento seja feito no período de inscrição determinado neste Edital.
- 4.2.6.** A impressão do boleto bancário ou de sua segunda via em outro tipo de impressora é de exclusiva responsabilidade do candidato, eximindo-se a **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO** e a **ESCOLIDERES** de eventuais dificuldades na leitura do código de barras e consequente impossibilidade de efetivação da inscrição.
- 4.2.7.** A inscrição somente será processada e validada após a confirmação à **ESCOLIDERES**, pela instituição bancária, do pagamento do valor da taxa de inscrição concernente ao candidato, sendo automaticamente desconsiderada a Inscrição em que o pagamento não for comprovado, for feita a menor ou efetuado após **a data de 06 de maio de 2024**, estabelecida neste Edital.



- 4.2.8.** Não será aceito pagamento da taxa de inscrição por depósito em caixa eletrônico, transferência ou depósito em conta corrente, TED, PIX, cheque, cartão de crédito, ordens de pagamento ou qualquer outra forma diferente daquela prevista neste Edital.
- 4.2.9.** O boleto bancário devidamente quitado, sem rasuras, emendas e outros, será o comprovante de inscrição provisória do candidato neste Concurso Público. Para esse fim, o boleto deverá estar autenticado ou acompanhado do respectivo comprovante do pagamento realizado até a data limite do vencimento – **06 de maio de 2024**, não sendo considerado para tal o simples agendamento de pagamento, uma vez que este pode não ser processado ante a eventual insuficiência de fundos ou outras situações que não permitam o pagamento efetivo do valor da taxa de inscrição.
- 4.2.10.** Considera-se efetivada a inscrição do candidato que realizar e comprovar o pagamento da taxa de inscrição até a data limite do vencimento – **06 de maio de 2024** e nos termos do presente Edital, bem como as inscrições deferidas através das solicitações de isenção do pagamento da taxa de inscrição.
- 4.2.11.** A listagem dos candidatos que tiverem as suas inscrições deferidas será divulgada no endereço eletrônico www.escolideres.com.br até o dia **09 de maio de 2024**.
- 4.2.12.** Nos casos em que o candidato tiver sua inscrição indeferida por falta ou inconsistência no pagamento do valor da taxa de inscrição, o mesmo deverá se manifestar formalmente por meio de recurso previsto neste Edital no item dos recursos e seus subitens.

4.3. Da devolução da taxa de inscrição

- 4.3.1.** A importância relativa ao valor da taxa de inscrição poderá ser devolvida nas hipóteses de:
- Cancelamento ou suspensão do concurso, previstos na Lei Estadual nº 13.801, de 26 de dezembro de 2000.
 - Pagamento extemporâneo;
 - Pagamento em duplicidade do mesmo boleto;
 - Pagamento com valor em desconformidade com o do valor da inscrição.
- 4.3.2.** O valor somente será devolvido se solicitado conforme disposto neste Edital, e, após análise do Requerimento de Devolução e documentos comprobatórios e consequente aprovação da Comissão do Concurso Público.
- 4.3.3.** Nos casos de suspensão deste Concurso Público em que já tenha sido realizada a prova na data prevista, o candidato não terá direito à devolução do valor da inscrição, garantido o contraditório.
- 4.3.4.** Nos casos de cancelamento do Concurso Público, mesmo que já tenha sido realizada a prova, o candidato terá direito à devolução do valor da inscrição.
- 4.3.5.** O candidato deverá preencher, assinar e digitalizar o Requerimento para Devolução da Inscrição – **Anexo III**, disponibilizado no endereço eletrônico www.escolideres.com.br.
- 4.3.5.1.** No Requerimento de Devolução, o candidato deverá informar os seguintes dados:
- Motivação para solicitação da devolução, conforme previstos neste edital;
 - Nome completo, número da identidade, do CPF, e da inscrição do candidato;
 - Nome e número do banco, nome e número da agência com dígito, número da conta corrente e CPF do titular da conta;
 - Números de telefones, com código de área, para eventual contato;
 - Endereço completo, inclusive CEP.
- 4.3.5.2.** O Requerimento de Devolução da Taxa de Inscrição, devidamente preenchido e assinado pelo candidato, acompanhado da cópia de seu documento de identidade e do comprovante de



pagamento da inscrição deverão ser digitalizados e encaminhados pelo e-mail <escolideres@escolideres.com.br>, colocando no assunto: DEVOLUÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO – CONCURSO PÚBLICO CÂMARA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO, dentro dos prazos de:

- a) 30 (trinta) dias úteis após a publicação do Ato de cancelamento, suspensão do Concurso Público ou divulgação da data da prova, para os pedidos de devolução nos termos do item 4.3.1, alíneas “a”, ou
- b) 15 (quinze) dias úteis após o encerramento do período de inscrições, para os pedidos de devolução nos termos do item 4.3.1, alíneas “b”, “c” e “d”.

- 4.3.6. Para validade da solicitação, o candidato deverá observar e cumprir os prazos previstos no item 4.3.5.2, alíneas “a” e “b” neste Edital.
- 4.3.7. É de inteira responsabilidade do candidato a informação correta e completa de todos os dados requeridos para a eventual devolução do valor da inscrição, não podendo atribuir à **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO** ou à **ESCOLIDERES** a responsabilidade pela impossibilidade de devolução, caso os dados sejam insuficientes ou incorretos.
- 4.3.8. O depósito bancário de devolução da taxa de inscrição não será realizado em conta salário ou conta poupança.
- 4.3.9. Nos casos previstos no item 4.3.1, alínea “a”, o valor a ser devolvido ao candidato será corrigido monetariamente pela variação do Índice Geral de Preços do Mercado - IGPM ou por outro índice que vier a substituí-lo, desde a data do pagamento da inscrição até a data da efetiva devolução.
- 4.3.10. O candidato que não requerer a devolução do valor da taxa de inscrição nos termos estabelecidos neste Edital, não poderá requerê-la posteriormente.

4.4. Da Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição

- 4.4.1. Para solicitação de isenção de pagamento do valor da inscrição, o candidato deverá observar rigorosamente as condições previstas neste Edital.
- 4.4.2. São isentos do pagamento de taxa de inscrição em Concursos Públicos para provimentos de cargo efetivo ou emprego permanente da Administração Pública Direta e Indireta dos Poderes Municipais, os candidatos que pertençam a **família inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico)**, do Governo Federal, de que trata Decreto Federal nº 11.016, de 2022, cuja renda familiar mensal per capita seja inferior ou igual a meio salário-mínimo nacional vigente e aos candidatos doadores de sangue e/ou medula óssea nos termos do Art. 2º.
- 4.4.3. O candidato que se julgue enquadrar em outras situações e padrões de hipossuficiência poderá pleitear a isenção da taxa de inscrição, cabendo exclusivamente ao mesmo comprovar sua condição de forma suficiente e indubitável, valendo-se de qualquer meio plausível e legalmente admitido com plena consciência do candidato das implicações civis, criminais e administrativas cabíveis em razão de declaração falsa ou parcialmente falsa, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 4.4.4. O Requerimento de Isenção de Taxa deverá ser feito no período de 05 a 10 de abril de 2024 no ato de sua inscrição no concurso, seguindo as orientações contidas no link e anexando a documentação comprobatória da situação escolhida. O candidato firmará declaração que se encontra em condição de hipossuficiência econômico-financeira e que sua situação econômico financeira não permite pagar o valor da inscrição deste Concurso Público, sem prejuízo do sustento próprio ou de sua família, respondendo civil e criminalmente pelo inteiro teor de sua declaração.



- 4.4.5. Para obter a isenção na condição de **hipossuficiência econômica financeira** o candidato deverá comprovar ser inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico, indicando em campo específico o Número de Identificação Social – NIS válido atribuído pelo CadÚnico, pertencente ao candidato ou ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Federal nº 11.016, de 2022.
- 4.4.6. Para validade da solicitação de Isenção, o candidato deverá observar e cumprir os prazos previstos neste Edital.
- 4.4.7. Não serão analisados os documentos encaminhados em desconformidade com o previsto neste Edital.
- 4.4.8. O candidato poderá, a critério da **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO** e **ESCOLIDERES**, ser convocado para apresentar documentação original, bem como outros documentos complementares, não sendo admitido em hipótese alguma a apresentação ou inclusão, em grau de recurso, de novos documentos.
- 4.4.9. As solicitações de isenção serão analisadas pela **ESCOLIDERES**, salvo a condição prevista quando da informação do Número de Identificação Social (NIS), cuja consulta será realizada junto ao órgão gestor do CadÚnico, o qual deliberará sobre o deferimento ou indeferimento da solicitação de isenção.
- 4.4.10. A solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição que não atender a qualquer das exigências e prazos determinados neste Edital será indeferida.
- 4.4.11. Não serão consideradas as solicitações de Isenção da Taxa de Inscrição encaminhadas via fax, correio eletrônico ou qualquer outra forma que não seja prevista neste Edital, assim como aquelas apresentadas fora do prazo determinado no item 4.4.4 deste Edital
- 4.4.12. Não será concedida isenção no pagamento da taxa de inscrição, o candidato que incorrer nas seguintes situações:
- a) deixar de efetuar a solicitação da isenção pela internet dentro do prazo fixado, ou fazê-lo por meio distinto deste edital;
 - b) não observar os prazos para o envio do requerimento de isenção e da documentação comprobatória neste edital;
 - c) não assinar e/ou não enviar o requerimento de isenção;
 - d) informar incorretamente o Número de Identificação Social (NIS) ou informá-lo sendo inválido, excluído, não cadastrado, de outra pessoa, não atualizado por período superior a 24 meses contados da data de solicitação de isenção, com renda fora do perfil ou não o informar;
 - e) enviar ou entregar a documentação comprobatória em desacordo com as normas estabelecidas neste edital;
 - f) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
 - g) fraudar ou falsificar documentos.
- 4.4.13. Poderão ser realizadas diligências para comprovação da situação declarada pelo candidato.
- 4.4.14. Constatada a irregularidade no deferimento da isenção, a inscrição do candidato será automaticamente cancelada, sendo considerados nulos todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 4.4.15. O resultado da análise das solicitações de isenção será divulgado por meio de publicação



oficial no quadro de avisos da PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO e divulgado no endereço eletrônico www.escolideres.com.br , até a data provável de 15 de abril de 2024.

- 4.4.16. A fundamentação objetiva sobre o indeferimento da solicitação de isenção estará disponível para consulta do candidato no endereço eletrônico <www.escolideres.com.br> por meio de consulta individual na Área do Candidato.
- 4.4.17. Da decisão do indeferimento das solicitações de isenção caberá recurso, na forma estabelecida neste Edital no item dos recursos e seus subitens.
- 4.4.18. O candidato cuja solicitação de isenção do valor de inscrição for indeferida (não aceita), após Resultado dos Recursos, deverá, para efetivar sua inscrição no Concurso Público, acessar o endereço eletrônico <www.escolideres.com.br> emitir a 2ª via do boleto conforme estabelecido no item 4.2.3 deste Edital e efetuar o pagamento **até o dia 06 de maio de 2024**.
- 4.4.19. O candidato que não regularizar sua inscrição por meio do pagamento do boleto não terá a solicitação de inscrição efetivada.
- 4.4.20. O candidato cuja solicitação de isenção de pagamento do valor de inscrição for deferida (aceita) estará automaticamente inscrito no Concurso Público e deverá acessar seu Cartão Definitivo – CD, disponível para impressão, no endereço eletrônico <www.escolideres.com.br>, 05(cinco) dias úteis antes da data de realização da prova.

4.5. Das vagas destinadas às pessoas com deficiência

- 4.5.1. Não haverá vagas destinadas às pessoas com deficiência neste concurso público em razão do número de vagas ofertadas por cargo.
- 4.5.2. Às pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e na Lei nº 7.853/1989, é assegurado o direito de inscrição para os cargos e empregos públicos, cujas atribuições sejam compatíveis com sua deficiência, conforme previsão no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, com as alterações dadas pelo Decreto nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004, e da Lei nº 12.764/12 regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14 (Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista), bem como na Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ (“O portador de visão monocular tem direito de concorrer, em Concursos Públicos/Processos Seletivos, às vagas reservadas aos deficientes”); na Lei Federal n. 14.126, de 22 de março de 2021, observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto Federal n. 6.949/2009.
- 4.5.3. Para fins de identificação de cada tipo de deficiência, adotar-se-á a definição contida no art. 4º do Decreto Federal nº. 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamentou a Lei nº. 7.853, de 1989, com as alterações advindas do Decreto Federal nº. 5.296, de 2 de dezembro de 2004, bem como a Súmula 377 do STJ.
- 4.5.4. As deficiências dos candidatos, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, devem permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para o cargo.
- 4.5.5. É garantido à pessoa com deficiência o direito de se inscrever neste Concurso Público, desde que as atribuições e aptidões específicas estabelecidas para o cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência que possui.
- 4.5.6. Ressalvadas as pessoas com deficiência, contidas no Decreto nº. 3.298/99, particularmente em seu art.40, participarão deste Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que concerne ao conteúdo das provas, à avaliação, ao dia, horário e local de realização das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos e a todas as



demais normas de regência do Concurso Público.

- 4.5.7.** Às pessoas com deficiência serão reservados 10% (dez por cento) das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do Concurso Público, desde que as atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência, na forma prevista no Decreto Federal nº 3.298/09.
- 4.5.7.1.** Caso a aplicação do percentual de que trata o item anterior resulte número fracionário, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.
- 4.5.8.** Em conformidade com o Art. 4º da Lei Nº 2.223, de 11 de dezembro de 1995, não serão reservados cargos ou empregos, quando, relativamente a uma carreira, o número de cargos ou empregos for inferior a 5 (cinco).
- 4.5.9.** Para concorrer às vagas que vierem a surgir para as pessoas com deficiência e ter as condições especiais atendidas, a pessoa com deficiência deverá, durante o período de inscrição ou isenção, preencher o Requerimento de Inscrição ou Isenção de Taxa e proceder da seguinte forma:
- Informar se possui deficiência;
 - Registrar no campo específico o interesse em concorrer às vagas às pessoas com deficiência;
 - Selecionar o tipo de deficiência;
 - Informar se necessita de condições especiais para a realização das provas, especificando as condições, restritamente aos termos da Legislação vigente;
 - Enviar Laudo Médico, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, contendo expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência, a categoria em que se enquadra a pessoa com deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto Federal n. 3.298/1999 e suas alterações, a assinatura e o carimbo do médico com o número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM).
- 4.5.9.1.** O laudo médico deverá conter todas as informações necessárias que permitam caracterizar a deficiência e será considerado para análise do enquadramento previsto no artigo 4º do Decreto Federal nº3298/1999 e suas alterações, combinado com o enunciado da Súmula nº 377, do STJ, de 22 de abril de 2009, bem como para assegurar previsão de adaptação da prova do candidato.
- 4.5.9.2.** O Laudo Médico deverá ser digitalizado e enviado, via *upload*, por link correspondente e que será disponibilizado no site da ESCOLIDERES <www.escolideres.com.br>, devendo ser enviado **de 05 de abril de 2024 a 05 de maio de 2024**, no período de inscrição.
- 4.5.10.** O laudo médico original poderá ser requisitado em diligência pela ESCOLIDERES ou pela PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO, tendo validade somente para este Concurso Público e não será devolvido, ficando a sua guarda sob a responsabilidade da PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO.
- 4.5.11.** As vagas reservadas às pessoas com deficiência que não forem providas por falta de candidatos classificados no Concurso Público ou por falta de aprovados na perícia médica serão preenchidas pelos candidatos de ampla concorrência, com estrita observância da ordem classificatória.
- 4.5.12.** A pessoa com deficiência que desejar concorrer às vagas de ampla concorrência, poderá fazê-lo por opção e responsabilidade pessoal, informando a referida opção no Requerimento de Inscrição ou de Isenção, e, não podendo, a partir de então, concorrer às vagas reservadas para pessoas com deficiência, conforme disposição legal.
- 4.5.13.** O resultado final deste Concurso Público será feito em duas listas contendo, a primeira, a



classificação de todos os candidatos de ampla concorrência, inclusive com o nome dos candidatos com deficiência e, a segunda, somente a classificação dos candidatos que concorrem às vagas que surgirem para as pessoas com deficiência.

- 4.5.14.** No surgimento de vagas aos candidatos com deficiência, a ordem de convocação relativa ao cargo para o qual concorreu, dar-se-á da seguinte forma: a 1ª vaga a ser destinada à pessoa com deficiência será a 5ª vaga; a 2ª vaga será a 15ª vaga; a 3ª vaga será a 25ª vaga; a 4ª vaga será a 35ª vaga e assim sucessivamente, para futuras vagas destinadas às pessoas com deficiência e providas durante o prazo de validade do Concurso Público.
- 4.5.15.** Na falta de candidatos aprovados para vagas reservadas para pessoas com deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos da ampla concorrência, observada a ordem de classificação.
- 4.5.16.** Para contratação os candidatos com deficiência serão convocados para se submeter à perícia médica oficial e análise de equipe multiprofissional designada pela PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO que atestará sobre a sua qualificação como deficiente, nos termos do art. 43 do Decreto Federal n.º 3.298/1999 e suas alterações e sobre a compatibilidade da deficiência com o exercício das atribuições do cargo, decidindo de forma terminativa sobre a caracterização do candidato como deficiente.
- 4.5.16.1.** Concluindo a avaliação pela inexistência de deficiência ou por ser ela insuficiente para habilitar o candidato a preencher as vagas temporárias reservadas, o candidato será excluído da lista de classificação de candidatos com deficiência, mantendo a sua posição na lista geral de classificação, observados os critérios do contraditório e da ampla defesa.
- 4.5.17.** A inobservância do disposto nos itens anteriores acarretará a exclusão do candidato das vagas às pessoas com deficiência e sua inclusão apenas na listagem geral dos candidatos por cargo, caso não tenha sido eliminado deste Concurso Público. O Município de Santa Cruz do Escalvado convocará, então, o próximo candidato com deficiência ou o próximo da lista geral por cargo, caso a listagem de pessoas com deficiência do referido cargo já se tenha esgotado.
- 4.5.18.** A pessoa com deficiência que não preencher os campos específicos do Requerimento de Inscrição ou de Isenção e não cumprir o determinado no item 4.5 e seus subitens deste Edital, terá a sua inscrição processada como candidato de ampla concorrência, não podendo alegar posteriormente essa condição para reivindicar a prerrogativa legal.
- 4.5.19.** Perderá o direito de concorrer às vagas que vierem a surgir para pessoas com deficiência previstas neste Edital, mesmo que declarada tal condição no Requerimento de Inscrição ou Isenção, o candidato que não cumprir o estabelecido no item 4.5 e seus subitens.
- 4.5.20.** A relação dos candidatos inscritos na condição de pessoa com deficiência será publicada por meio de publicação oficial no quadro de avisos da PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO, situada Avenida Pedro Sales, 542 - Centro, Santa Cruz do Escalvado – MG e divulgada no endereço eletrônico <www.escolideres.com.br>, **até o dia 09 de maio de 2024.**
- 4.5.21.** Da decisão do indeferimento caberá recurso, na forma estabelecida neste Edital no item dos recursos e seus subitens.

4.6. Dos Procedimentos para Solicitação de Condições Especiais para Realização das provas

- 4.6.1.** Poderão requerer condição especial para a realização das provas:
- a) a pessoa com deficiência;
 - b) a candidata lactante;
- 4.6.2.** Para ter a condição especial atendida para realizar a prova, o candidato deverá cumprir o estabelecido no item 4.5.9 e seus subitens, especificando as condições especiais necessárias para a realização das provas, restritamente aos termos da Legislação vigente.



- 4.6.3.** Para o atendimento especial de “Tempo Adicional”, o Laudo Médico deverá conter, justificativa, acompanhada de parecer emitido pelo médico assistente, ou por equipe multiprofissional ou por profissional especialista da área de sua deficiência nos impedimentos apresentados pelo candidato, conforme o disposto no Decreto Federal n. 9.508, de 2018.
- 4.6.3.1.** A concessão de tempo adicional para realização das provas somente será deferida caso tal recomendação seja decorrente de orientação médica específica contida no Laudo Médico enviado pelo candidato ou parecer emitido por profissional de saúde.
- 4.6.3.2.** Em atenção à isonomia entre os candidatos, por padrão, serão concedidos 60 minutos adicionais a candidatos que tiverem deferido o pedido de tempo adicional.
- 4.6.4.** A candidata lactante, nos critérios e condições estabelecidos no art. 227 da Constituição Federal, art. 4º da Lei nº 8.069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente) e arts.1º e 2º da Lei nº 10.048/2000 e na Lei Federal n. 13.872/2019, terá direito amamentar cujo (a) filho (a) tiver ATÉ 6 (seis) meses de idade no dia da realização da prova.
- 4.6.4.1.** A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização das provas poderá fazê-lo, mediante indicação no Requerimento de Inscrição ou isenção.
- 4.6.4.2.** A comprovação da idade da criança será feita mediante envio ou apresentação da respectiva certidão de nascimento na forma estabelecida no item 4.5.9.2 deste Edital.
- 4.6.4.3.** A criança a ser amamentada deverá estar obrigatoriamente acompanhada somente de uma pessoa maior de 18 anos, juridicamente capaz, munida de documento de identidade, à qual será responsável por sua guarda, e ambos deverão permanecer em local determinado pela ESCOLIDERES.
- 4.6.4.4.** A pessoa acompanhante somente terá acesso aos locais das provas até o horário estabelecido para o fechamento dos portões e somente poderá retirar-se após o período de sigilo.
- 4.6.4.5.** Durante a amamentação, a candidata será acompanhada de uma fiscal da ESCOLIDERES, sem a presença do responsável pela guarda da criança.
- 4.6.4.6.** A candidata lactante que não levar uma pessoa responsável pela guarda da criança a ser amamentada não realizará as provas. A ESCOLIDERES não disponibilizará acompanhante para a guarda da criança.
- 4.6.4.7.** A candidata lactante poderá retirar-se, temporariamente, da sala onde estiver sendo realizada a prova, para atendimento à criança a ser amamentada, em sala especial.
- 4.6.4.8.** Será assegurada à candidata lactante a compensação do tempo efetivamente despendido para a amamentação quando da realização das provas, com limite máximo de 60 minutos.
- 4.6.4.9.** A candidata lactante que comparecer as provas sem a presença do lactente não terá o tempo adicional previsto podendo, caso necessário, ser transferida para sala com o tempo regular de prova.
- 4.6.5.** O candidato com algum tipo de limitação temporária, em caso de imprevisibilidade em que seja necessário solicitar atendimento especial, após o término do período de inscrição, deverá enviar a solicitação de atendimento necessário, por meio do endereço eletrônico <escolideres@escolideres.com.br>, acompanhado de Laudo Médico.
- 4.6.6.** O atendimento às solicitações de condições especiais ficará sujeito à análise de legalidade, viabilidade e razoabilidade do pedido.



- 4.6.7.** Independentemente dos motivos alegados, não terá as condições especiais atendidas, mesmo que indicadas no Requerimento de Inscrição ou Isenção, o candidato que não cumprir o estabelecido nos itens 4.5 e 4.6 e seus respectivos subitens, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato a opção de realizar ou não a prova sem as condições especiais solicitadas.
- 4.6.8.** O resultado da análise das solicitações de condições especiais será publicado por meio de publicação oficial no quadro de avisos da PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO, situada à situada Avenida Pedro Sales, 542 - Centro, Santa Cruz do Escalvado – MG e divulgada no endereço eletrônico <www.escolideres.com.br>, **até o dia 09 de maio de 2024.**
- 4.6.9.** A fundamentação do indeferimento da condição especial será disponibilizada no sítio eletrônico <www.escolideres.com.br>, Área do Candidato, para consulta individualizada.
- 4.6.10.** Da decisão do indeferimento caberá recurso, na forma estabelecida neste Edital no item dos recursos e seus subitens.

5– CARTÃO DEFINITIVO - CD COM LOCAL DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS

- 5.1. O Cartão Definitivo** de realização da prova não será enviado via Correios.
- 5.2.** O Cartão Definitivo (CD) contendo a data, horário e local de realização da Prova será disponibilizado, para consulta e impressão pelo próprio candidato, em até 05 (cinco) dias úteis antes da data provável de aplicação da prova no endereço eletrônico da **ESCOLIDERES** <www.escolideres.com.br>.
- 5.2.1.** Caso o candidato não consiga obter o seu CI, após ser disponibilizado conforme item anterior, deverá entrar em contato **até 16 de maio de 2024** por telefone, pessoalmente ou por terceiro munido de procuração com poderes específicos, com a **ESCOLIDERES**, na Rua Santa Juliana, 224, bairro Salgado Filho – BH/MG, ou pelo telefone (31) 3281-5385 / 98801-7426, munido do boleto, juntamente com o comprovante de pagamento devidamente quitado, para orientações.
- 5.3.** É de exclusiva responsabilidade do candidato que tiver sua inscrição deferida, consultar e imprimir no endereço eletrônico <www.escolideres.com.br> Cartão Definitivo com Local de Provas - CD, onde constarão a data, horário e local/sala de realização da prova.
- 5.4.** No CD estarão expressos o nome completo do candidato, o número do documento de identidade, a data de nascimento, a data, o horário, o local de realização da prova (escola/prédio/sala) e outras orientações úteis ao candidato.
- 5.5.** É obrigação do candidato conferir no CD seu nome, o número do documento utilizado na inscrição, a sigla do órgão expedidor, bem como a data de nascimento.
- 5.6.** Eventuais erros de digitação ocorridos no nome do candidato, na sua data de nascimento, no número do documento de identidade utilizado na inscrição, constantes do CD deverão ser comunicados pelo candidato ao Fiscal de Prova, no dia, no horário e no local de realização da prova objetiva e constarão na Ata de sala.
- 5.6.1.** Caso o candidato não comunique o erro de digitação referente a sua data de nascimento em até 48 horas após a aplicação da prova arcará com o prejuízo advindo de tal erro.
- 5.7.** Em nenhuma hipótese serão efetuadas alterações e/ou retificações nos dados informados ou confirmados pelo candidato no Requerimento de Inscrição ou Isenção, relativos ao cargo/especialidade e a condição em que concorre indicados pelo candidato no ato da inscrição ou isenção.
- 5.8.** O candidato não poderá alegar desconhecimento acerca da data, horário e local de realização da



prova, para fins de justificativa de sua ausência.

- 5.9. É de exclusiva responsabilidade do candidato, tomar ciência do trajeto até o local de realização da prova, a fim de evitar eventuais atrasos, sendo aconselhável ao candidato visitar o local de realização da prova com antecedência.
- 5.10. Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.
- 5.11. O não comparecimento à prova, por qualquer motivo, caracterizará a desistência do candidato e resultará em sua eliminação deste Concurso Público.
- 5.12. O candidato que, por qualquer motivo, não visualizar o seu Cartão Definitivo (CD), mas que apresente o respectivo comprovante de pagamento, efetuado nos moldes previstos neste Edital, poderá participar do Concurso Público.
- 5.12.1. Para ser incluído, o candidato deverá entrar em contato com a **ESCOLIDERES** imediatamente após a disponibilização do CD, nas formas previstas no item 5.2.1, para ser informado do horário e local onde realizará a prova, onde deverá ser preenchido e assinado, no dia da prova, formulário específico.
- 5.12.2. A inclusão de que trata o item anterior será realizada de forma condicional, sujeita a posterior verificação quanto à regularidade da referida inscrição.
- 5.12.3. Constatada a irregularidade da inscrição, a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

6– DAS PROVAS

6.1. Da Prova Objetiva de Múltipla Escolha

6.1.1. As Provas Objetivas de Múltipla Escolha, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os cargos serão constituídas conforme o Quadro de Composição das Provas abaixo:

Nível Superior

Conteúdo	Questões	Peso	Pontos
Língua Portuguesa (interpretação e gramática)	08	2,5	20
Matemática e Raciocínio Lógico	08	2,5	20
Noções de Informática	05	1,5	7,5
Conhecimentos Sobre Santa Cruz do Escalvado	04	1,25	5
Conhecimentos Gerais e Atualidades	05	1,5	7,5
Conhecimentos Específicos	10	4	40
Total	40		100



Nível Médio/Técnico

Conteúdo	Questões	Peso	Pontos
Língua Portuguesa (interpretação e gramática)	08	2,5	20
Matemática e Raciocínio Lógico	08	2,5	20
Noções de Informática	05	1,5	7,5
Conhecimentos Sobre Santa Cruz do Escalvado	04	1,25	5
Conhecimentos Gerais e Atualidades	05	1,5	7,5
Conhecimentos Específicos	10	4	40
Total	40		100

6.1.2. O
S
C
o
n
t
e
ú
d
o
s
P
r

ogramáticos e as Bibliografias Sugeridas referentes às Provas constam do **Anexo II** deste Edital.

6.1.3. As Provas Objetivas de Múltipla Escolha serão distribuídas pelas disciplinas em conformidade com o Quadro de Composição das Provas do item 6.1.1, sendo que cada questão conterà 4 (quatro) alternativas com uma única resposta correta.

6.1.4. As Provas Objetivas serão avaliadas e apuradas por meio de leitura óptica, sendo que cada questão valerá 1,0 (um) ponto.

6.1.5. Será considerado aprovado nas Provas Objetivas, o candidato que obtiver no mínimo 50% (cinquenta por cento) do total de pontos da Prova Objetiva de Múltipla Escolha, e que não receber nota 0 (zero) em qualquer uma das disciplinas das provas objetivas.

6.2. Da Prova de Títulos

6.2.1. A segunda etapa deste concurso para todos os cargos de Nível Superior consistirá em Prova de Títulos, de caráter classificatório.

6.2.2. A Prova de Títulos será constituída de titulação acadêmica e participarão desta etapa todos os candidatos classificados, conforme critérios definidos no item 6.1.5, respeitados os empates nas últimas posições.

6.2.3. A entrega dos documentos relativos à Prova de Títulos, de caráter classificatória, é facultativa. O candidato que não entregar títulos não será eliminado do Concurso Público.

6.2.4. Serão aceitos como documentos os Títulos que forem representados por Diplomas e Certificados definitivos de conclusão de curso expedidos por Instituição reconhecida pelo MEC ou órgão estadual competente, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do responsável pela expedição do documento.

6.2.5. A comprovação de títulos observará os seguintes critérios:

6.2.5.1. Especialização em *nível lato sensu*, mediante a apresentação de fotocópia autenticada em

Rua Capitão Luiz Sette, 130, Centro, CEP: 35384-000, Tel. (31) 3883-1152/1153/1225, CNPJ:18.316.273/0001-05

Site : www.santacruzdoescalvado.mg.gov.br e-mail: pmsce@santacruzdoescalvado.mg.gov.br



cartório ou documento com certificação digital com os respectivos dispositivos de validação, do certificado de conclusão, expedido por instituição superior reconhecida pelo MEC ou órgão estadual competente, com indicação da carga horária mínima de 360h, na área de atuação, Será aceita a declaração de conclusão de especialização, desde que acompanhada do histórico escolar do curso com os conteúdos ministrados e a indicação da carga horária.

- 6.2.5.2.** Especialização em nível *stricto sensu* (mestrado e doutorado), na área de atuação, mediante a apresentação de fotocópias autenticadas em cartório ou documento com certificação digital com os respectivos dispositivos de validação, dos respectivos diplomas, expedidos por instituição superior reconhecida pelo MEC ou órgão estadual competente ou de fotocópias autenticadas em cartório das Atas das Bancas Examinadoras, devidamente assinadas, comprovando a aprovação das dissertações ou teses. Será aceita a declaração ou certificado de conclusão de Mestrado e/ou Doutorado, desde que acompanhado de histórico escolar, contendo os conteúdos ministrados.
- 6.2.5.3.** Os diplomas e/ou certificados expedidos por universidades estrangeiras somente serão considerados quando validados por instituição brasileira legalmente competente para tanto.
- 6.2.6.** Serão considerados Títulos somente os constantes na tabela abaixo e desde que sejam observados os critérios de comprovação previstos no item 6.2.5 e seus subitens:

TÍTULO	COMPROVAÇÃO	Valor de cada título	Valor máximo
Especialização <i>Lato Sensu</i>	Certificado de Curso de pós-graduação em nível de especialização, devidamente registrado, com carga horária mínima de 360h, na área de atuação. Também será aceita a declaração de conclusão de especialização, desde que acompanhada do histórico escolar do curso com os conteúdos ministrados e carga horária.	1,0	2,0
Mestrado	Diploma de curso de pós-graduação em nível de Mestrado, devidamente registrado, na área de atuação. Também será aceita a declaração ou certificado de conclusão de Mestrado, desde que acompanhado de histórico escolar com os conteúdos ministrados.	2,0	2,0
Doutorado	Diploma de curso de pós-graduação em nível de Doutorado, devidamente registrado, na área de conhecimento. Também será aceita a declaração ou certificado de conclusão de Doutorado, desde que acompanhado de histórico escolar com os conteúdos ministrados.	3,0	3,0
	TOTAL DE PONTOS		7,00



- 6.2.6.1. Os títulos serão pontuados conforme tabela no item 6.2.6, podendo o candidato apresentar: até 2 (dois) títulos de Especialização *Lato Sensu*, 1 (um) título de *stricto sensu* Mestrado, 1 (um) título de *stricto sensu* Doutorado.
- 6.2.7. A convocação oficial para entrega de documentos relativos à Prova de Títulos será publicada juntamente com o Resultado Definitivo da Prova Objetiva – após recursos.
- 6.2.7.1. Para apresentação de documentos relativos à Prova de Títulos, o candidato deverá acessar no endereço eletrônico da **ESCOLIDERES** <www.escolideres.com.br> o link correspondente à Prova de Títulos, digitalizando e enviando, via upload, os documentos para análise.
- 6.2.7.2. A tempestividade da apresentação dos títulos pelo candidato será verificada pela data de envio por meio de upload.
- 6.2.8. Todos os títulos deverão ser enviados de uma única vez, não se admitindo complementação, suplementação, inclusão e/ou substituição de documentos durante ou após os períodos estabelecidos neste Edital para envio ou quando da interposição de recursos.
- 6.2.9. Não serão aceitos títulos entregues fora do prazo, por fax ou por qualquer outra forma não prevista neste Edital.
- 6.2.10. Toda documentação deverá ser apresentada em cópia legível e de acordo com as especificações do item 6.3 e seus subitens.
- 6.2.11. Serão ainda considerados documentos apresentados com atestado de validade digital por meio de código de validação ou QRcode.
- 6.2.12. A Prova de Títulos se limitará ao valor máximo de 7 (sete) pontos.
- 6.2.13. No somatório da pontuação de cada candidato, os pontos excedentes serão desprezados.
- 6.2.14. Não serão disponibilizadas cópias da documentação entregue, fazendo parte integrante do Concurso Público.
- 6.2.15. Será de inteira responsabilidade do candidato o envio da documentação referente a títulos nos termos deste Edital e seus anexos, sob pena de não ser considerado pela banca examinadora.
- 6.2.16. Serão recusados, liminarmente, os títulos que não atenderem as exigências deste edital.

7– DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVA E ABERTA

- 7.1. As Provas Objetivas de Múltipla Escolha, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os cargos serão realizadas na data provável de **19 de maio de 2024**, no município de Santa Cruz do Escalvado/MG, em horário e local indicados no Cartão Definitivo com Local de Provas-CD.
- 7.2. Caso o Município de Santa Cruz do Escalvado não disponha de condições de alocar todos os candidatos em sua sede, esses poderão ser alocados em cidade ou distrito próximo para a realização das provas.
- 7.3. Em nenhuma hipótese será permitido ao candidato prestar quaisquer provas fora da data, da cidade, do horário, do local/sala determinado pela **ESCOLIDERES**.
- 7.4. Não haverá segunda chamada para realização de nenhuma das provas, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato. A ausência do candidato, por qualquer motivo, inclusive doença ou atraso, implicará na sua eliminação do Concurso Público.
- 7.5. A duração de realização das provas objetivas para todos os cargos é de 4 (quatro) horas.
- 7.6. Período de Sigilo: Os candidatos somente poderão ausentar-se do recinto de realização das



provas, decorrida 1 (uma) hora do início de realização das mesmas.

- 7.6.1. O candidato que, por qualquer motivo se recusar a permanecer em sala durante o período mínimo estabelecido no item 7.6 terá o fato consignado em ata e poderá ser eliminado do Concurso Público, após análise da Comissão.
- 7.7. Não haverá prorrogação do tempo de duração das provas, exceto o previsto nos itens 4.6.3 e 4.6.4 do Edital, e que forem deferidas, após análise de solicitação.
- 7.8. A **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO** e a **ESCOLIDERES** eximem-se das despesas e reembolso com deslocamento dos candidatos nos dias de realização de quaisquer provas, exames, avaliações, contratação de qualquer natureza relativa à participação dos candidatos neste Concurso Público, ressalvada a única exceção prevista na Devolução do Valor de Inscrição.
- 7.9. No dia da aplicação das provas, em todos os locais de sua realização, serão convidados, aleatoriamente, 3 candidatos, para presenciarem a abertura dos malotes contendo os pacotes de provas e assim comprovarem a inviolabilidade de todo o material sigiloso, quando será feito o rompimento dos lacres dos malotes e lavrado termo formal de abertura que levará a assinatura de todos os presentes.
- 7.10. Os cadernos de provas serão acondicionados em envelopes de segurança que serão abertos nas respectivas salas de realização, no dia de sua aplicação e na presença de todos os candidatos que, ao presenciar a abertura deste pacote, comprovarão a inviolabilidade das provas.
- 7.11. Durante o período de realização das provas, não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, assim como não será permitido o uso de livros, códigos, manuais, impressos, anotações ou quaisquer outros meios.
- 7.12. O candidato não poderá fazer anotação de questões ou informações relativas às suas respostas em quaisquer outros meios que não os permitidos nesse Edital e seus anexos, especificados na capa do Caderno de prova.
- 7.13. O tempo de duração das provas abrange a transcrição das respostas do Caderno de Questões das Provas Objetiva e Aberta para as Folhas de Respostas oficiais.
- 7.14. Não será permitida, nos locais de realização da prova, a entrada e/ou permanência de pessoas não autorizadas pela **ESCOLIDERES**, salvo o previsto no item 4.6.4.3 deste Edital.
- 7.15. Não será permitida a entrada de candidato no estabelecimento onde serão realizadas as provas após o fechamento dos portões que se dará 15 (quinze) minutos ANTES do início da prova, previsto para as **09:00 horas do dia 19 de maio de 2024** e, nessa hipótese, o candidato será automaticamente eliminado desse Concurso Público.
- 7.16. O candidato deverá comparecer ao local das provas com, no mínimo, uma hora de antecedência, munido do documento de identificação oficial com fotografia impresso, preferencialmente o mesmo utilizado no ato de inscrição, e de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente, lápis e borracha e, preferencialmente, portando o Cartão Definitivo – CD ou do boleto original quitado com comprovante de pagamento.
- 7.17. **NÃO** será permitido o uso de lapiseira ou corretivo.
- 7.18. O ingresso do candidato na sala para a realização das provas somente será permitido dentro do horário estabelecido pela **ESCOLIDERES**, no item 7.15 neste Edital.
- 7.19. Somente será admitido no local de realização das provas, o candidato que estiver previamente inscrito e munido de seu documento de identidade, sendo exigida a apresentação do documento



original, oficial, válido e impresso, não sendo aceita cópia, mesmo que autenticada.

- 7.20. Será obrigatória a apresentação do documento de identidade no local de realização das provas. O comprovante de pagamento de inscrição e o Cartão de Informação (CI) por si só não será aceito para a identificação do candidato. No caso de perda, roubo ou na falta do documento de identidade informado na inscrição, o candidato deverá apresentar outro documento equivalente com foto original, oficial, válido e impresso, podendo ser submetido à identificação especial, que compreende na coleta de assinatura e/ou impressão digital em formulário próprio.
- 7.21. Serão considerados documentos de identidade válidos: carteiras expedidas pelos Ministérios Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc); passaporte, Certificado de Reservista com foto, Carteira de Trabalho, Carteira Nacional de Habilitação com fotografia.
- 7.21.1. Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins, Protocolos, Boletim de Ocorrência, Certidão de Nascimento ou Casamento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação emitida anteriormente à Lei Federal nº 9.503/97, Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada, cópias dos documentos ainda que autenticados, ou qualquer outro documento não constante neste Edital.
- 7.21.2. O documento de identificação deverá estar em perfeita condição a fim de permitir, com clareza, a identificação do candidato, e deverá conter filiação, fotografia, data de nascimento e assinatura.
- 7.22. As instruções constantes no Caderno de Prova e nas Folhas de Respostas bem como as orientações e instruções expedidas pela **ESCOLIDERES** e **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO** durante a realização das provas complementam este Edital e deverão ser rigorosamente observadas e seguidas pelo candidato.
- 7.22.1. O candidato deverá transcrever as respostas das Provas para as Folhas de Respostas oficiais, que será o único documento válido para a correção das provas, sendo vedada a participação de terceiro, salvo as condições especiais solicitadas e concedidas conforme regras estabelecidas neste Edital.
- 7.22.1.1. No caso das condições especiais solicitadas e concedidas, o candidato será acompanhado por um Fiscal devidamente treinado, a quem deverá ditar as alternativas a serem marcadas. Sendo de responsabilidade do candidato, conferir as marcações feitas pelo fiscal antes de entregar as Folhas de Respostas.
- 7.22.2. É de inteira responsabilidade do candidato o preenchimento das Folhas de Respostas, bem como sua assinatura, conforme as especificações nelas constantes. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este Edital ou com as Folhas de Respostas, tais como marcação rasurada, emendada, dupla ou campo não preenchido integralmente.
- 7.23. A avaliação da Prova Objetiva será feita através de processamento eletrônico de dados. Por isso serão consideradas, exclusivamente, as respostas transferidas para a Folha de Respostas de Múltipla Escolha, utilizando-se de caneta esferográfica ponta grossa, de tinta azul ou preta, não sendo atribuído ponto à questão que contenha mais de uma resposta assinalada, emenda e rasura.
- 7.24. As Folhas de Respostas não serão substituídas por erro do candidato.
- 7.25. O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou de qualquer modo danificar suas Folhas de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de sua



correção.

- 7.26. Será considerada nula a Folha de Respostas que estiver marcada ou escrita a lápis, bem como contendo qualquer forma de identificação do candidato fora do local especificamente indicado para tal finalidade.
- 7.27. Ao terminar as provas ou findo o tempo máximo previsto no Edital para sua realização, o candidato deverá entregar, obrigatoriamente, o Caderno de Prova e as Folhas de Respostas oficiais, devidamente preenchidas e assinadas.
- 7.28. Ao terminarem e entregarem o Caderno de Prova e as Folhas de Respostas oficiais, os candidatos deverão se retirar imediatamente do local, não sendo permitido a utilização dos banheiros do local de provas.
- 7.29. Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão deixar a sala de realização das provas juntos, após acompanharem os procedimentos dos Fiscais de conferência e o correto armazenamento das Folhas de Respostas e assinarão juntos aos Fiscais a Ata de Sala declarando ter presenciado e acompanhado a conferência e guarda das Folhas de Respostas e demais documentos em envelopes de segurança.
- 7.29.1. O candidato que não cumprir o disposto no item anterior insistindo em sair da sala de realização das Provas deverá assinar termo constando os motivos do descumprimento. Caso o candidato se negue a assinar o referido Termo, este será assinado e testemunhado pelos outros 2 (dois) outros candidatos e pelos fiscais de sala. O termo será enviado à **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO** para as providências decorrentes, podendo o candidato ser eliminado do certame.
- 7.30. Não será permitido aos candidatos, durante a realização das provas, o uso de óculos escuros, boné, chapéu, gorro, lenço, abafadores auriculares, tampões e/ou similares.
- 7.31. Não será permitido aos candidatos, durante a realização das provas, fazer uso ou portar, mesmo que desligados, telefone celular, relógios de qualquer tipo, calculadora, notebook, tablet, gravador, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico, qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, o uso de livros, anotações, códigos, manuais, impressos, manuscritos ou qualquer outro material literário ou visual.
- 7.32. É vedado o ingresso do candidato na sala de provas portando arma de fogo ou objetos similares, mesmo que o candidato possua a respectiva autorização de porte. Em nenhuma hipótese a **ESCOLIDERES** fará guarda de arma de qualquer espécie, no dia das provas.
- 7.33. A **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO** e a **ESCOLIDERES** não se responsabilizarão pela guarda de objetos ou de equipamentos eletrônicos durante a realização das provas.
- 7.33.1. Telefone celular, ou qualquer outro equipamento eletrônico dos candidatos, enquanto na sala de prova e/ou no estabelecimento onde serão aplicadas as provas, deverão permanecer desligados, com sua bateria retirada, sendo acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala de prova.
- 7.33.2. No caso dos telefones celulares, do tipo *smartphone*, em que não é possível a retirada da bateria, os mesmos deverão ser desligados e acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala de prova. Caso tais aparelhos emitam qualquer som, o candidato poderá ser eliminado do Concurso Público, a critério da **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO**. Sendo assim, antes de desligar o aparelho, o candidato deverá desabilitar alarmes, lembretes, avisos de qualquer natureza e que possam provocar o ligamento automático do aparelho e a emissão de som ou vibração, durante a realização das provas.



- 7.33.3. O candidato que, durante a realização das provas, for encontrado portando quaisquer um dos objetos especificados nos itens 7.31 e 7.32, incluindo os aparelhos eletrônicos citados, mesmo que desligados, terá a ocorrência registrada em Ata, que será avaliada pela **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO**, ouvida a **ESCOLIDERES**, podendo ser eliminado do Concurso Público.
- 7.33.4. Recomenda-se que o candidato leve apenas os objetos citados no item 7.16. Caso assim não proceda, a **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO** e a **ESCOLIDERES** não se responsabilizarão por perda, dano ou extravio de documentos, objetos ou equipamentos eletrônicos ocorridos no local de realização das provas, nem por danos a eles causados.
- 7.34. Os objetos ou documentos perdidos durante a realização das provas, que porventura venham a ser entregues à **ESCOLIDERES**, serão guardados pelo prazo de 30 (trinta) dias e encaminhados posteriormente à seção de achados e perdidos da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos- ECT.
- 7.35. O candidato, após ter assinado a lista de presença e acomodado em sala de prova, não poderá manusear nenhum dos equipamentos eletrônicos, nem consultar ou manusear qualquer material de estudo ou de leitura enquanto aguarda o horário de início da prova e somente poderá deixar a sala/local de realização da prova, acompanhado, mediante consentimento prévio, sob a fiscalização da equipe de aplicação das provas.
- 7.36. Durante todo o período de realização das provas, por medida de segurança, principalmente, mas não somente os candidatos que tiverem cabelos longos, deverão deixar as orelhas totalmente descobertas e à vista dos fiscais de sala.
- 7.37. Com vistas à garantia da isonomia e lisura do certame e ainda a critério da **ESCOLIDERES** e **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO**, será utilizado o sistema de detecção de metal.
- 7.38. Terá atribuída a nota 0 (zero) e automaticamente eliminado, o candidato que deixar de comparecer à realização das provas.
- 7.39. No dia da realização das provas, não serão fornecidas por qualquer membro da Equipe de aplicação das provas, e/ou pelas Autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo da prova e/ou aos critérios de avaliação/classificação.
- 7.40. Poderá ser eliminado neste Concurso Público, o candidato que:
- Apresentar-se após o fechamento dos portões e fora dos locais/cidade determinados;
 - Não comparecer à realização das provas, seja qual for o motivo alegado;
 - Não apresentar documento de identidade oficial, original, válido e impresso exigido ou quaisquer dos documentos oficiais equiparados conforme previstos neste Edital;
 - Estabelecer comunicação, por qualquer meio, com outros candidatos ou com pessoas estranhas a este Concurso Público;
 - Portar arma (s) no local de realização das provas, ainda que de posse de documento oficial de licença para o respectivo porte;
 - Ausentar-se da sala/local de realização das provas sem o acompanhamento do fiscal ou deixar o local de realização das provas antes de decorrida 1 (uma) hora de seu início.
 - Fizer uso de notas, anotações, livros, impressos, manuscritos, códigos, manuais ou qualquer outro material literário ou visual, salvo se expressamente admitido no Edital;
 - For surpreendido usando e/ou portando algum dos objetos indicados nos itens 7.31 e 7.32;
 - Não prender os cabelos longos deixando à mostra as orelhas;



- j) Não entregar o Caderno de Prova e as Folhas de Respostas oficiais ao terminar a duração de realização das provas;
- k) Fizer anotação de informações relativas às questões das provas e suas respostas (copiar gabarito) fora dos meios permitidos;
- l) Ausentar-se da sala de realização das provas, portando as Folhas de Respostas e/ou Caderno de Prova;
- m) Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer fase do Concurso Público;
- n) Não permitir a coleta de sua assinatura ou impressão digital;
- o) Recusar a submeter-se ao sistema de detecção de metal;
- p) Recusar-se a cumprir o previsto nos itens 7.6 e 7.29.
- q) Fotografar, filmar ou, de alguma forma, registrar e divulgar imagens e informações acerca do local de realização das provas, das provas e de seus participantes;
- r) Desrespeitar, ofender, agredir ou, de qualquer outra forma, tentar prejudicar outro candidato;
- s) Perturbar de qualquer modo a ordem dos trabalhos durante a preparação ou realização das provas;
- t) Tratar com falta de urbanidade examinadores, auxiliares, fiscais ou autoridades presentes;
- u) Recusar-se a seguir as instruções dadas por membro da Comissão Organizadora, da Banca Examinadora, da equipe de aplicação e apoio às provas ou qualquer outra autoridade presente no local do certame;
- v) Deixar de atender as normas contidas no Caderno de Prova e nas Folhas de Respostas oficiais e demais orientações/instruções expedidas pela **ESCOLIDERES**.

7.41. Caso ocorra alguma das situações previstas no item 7.40 deste Edital, a **ESCOLIDERES** lavrará ocorrência e encaminhará o referido documento para a **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO**, a fim de que sejam tomadas as providências cabíveis.

7.42. Se após as provas for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado processos ilícitos, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.

8- DA APROVAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E CRITÉRIO DE DESEMPATE

- 8.1. Será considerado aprovado no Concurso Público o candidato que obtiver a pontuação e a classificação mínima exigida previstas neste edital.
- 8.2. O Resultado Final deste Concurso Público será aferido das seguintes formas:
 - a) Para os cargos de **Nível Médio/Técnico**, corresponderá ao somatório das notas obtidas em cada umas das disciplinas da Prova Objetiva de Múltipla Escolha;
 - b) Para os cargos de **Nível Superior**, corresponderá ao somatório das notas obtidas em cada uma das disciplinas da Prova Objetiva de Múltipla Escolha e Prova de Títulos.
- 8.3. Havendo empate quanto ao número de pontos obtidos para fins de classificação, terá preferência, sucessivamente, o candidato com:
 - a) Idade igual ou superior a 60(sessenta) anos, completados até a data de ser procedido o desempate na forma do disposto no parágrafo único do art.27 da Lei Federal nº10.741/2003 (Estatuto do Idoso), ou seja, dando-se preferência ao candidato de idade mais elevada;
 - b) Maior pontuação na disciplina de Conhecimentos Específicos;



- c) Maior pontuação na disciplina de Língua Portuguesa;
 - d) Maior Pontuação na disciplina Matemática/Raciocínio Lógico;
 - e) Maior Pontuação na disciplina Noções de Informática;
 - f) Maior Pontuação na disciplina Conhecimentos sobre Santa Cruz do Escalvado;
 - g) Maior pontuação na disciplina de Conhecimentos Gerais;
 - h) Maior pontuação na Prova de Títulos (quando houver);
 - i) Maior idade, considerando ano, mês e dia de nascimento;
 - j) Permanecendo o empate será realizado, pela PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO, sorteio público.
- 8.3.1. Caso seja necessário o sorteio público deverá ser previamente comunicado aos candidatos envolvidos por telegrama com aviso de recebimento, informando a hora e o local de sua realização e marcado com prazo não inferior a 15(quinze) dias corridos, contados da expedição do comunicado pela Câmara Municipal.
- 8.3.2. Ao sorteio público será conferida a ampla publicidade pelos mesmos instrumentos de divulgação deste Edital e seus anexos.
- 8.4. Os candidatos aprovados neste Concurso Público serão classificados em ordem decrescente de nota final.
- 8.5. O resultado final do Concurso Público será divulgado por meio de listas, a saber:
- a) a primeira lista contendo a classificação geral por cargo, de todos os candidatos, incluindo os candidatos inscritos como pessoas com deficiência, se houver;
 - b) a segunda lista contendo exclusivamente a classificação dos candidatos inscritos, como pessoas com deficiência habilitados, por cargo, se houver.
 - c) Caso não haja candidatos inscritos como pessoas com deficiência, em razão da ausência de vagas para os mesmos, será divulgada apenas a lista contendo a classificação geral por cargo.
- 8.6. Caso as vagas que vierem a surgir para os candidatos com deficiência não forem preenchidas, estas serão aproveitadas pelos demais candidatos, observada rigorosamente a ordem de classificação geral.
- 8.7. Os candidatos aprovados serão convocados obedecendo à ordem classificatória por cargo.
- 8.8. Os demais candidatos não aprovados e não classificados serão excluídos do Concurso Público.
- 8.9. O resultado final deste Concurso Público será publicado no quadro de avisos de publicação oficial dos atos da PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO, situada à Rua Capitão Luiz Sette, 130- Centro- Santa Cruz do Escalvado - MG, CEP: 35384-000, bem como serão divulgadas nos endereços eletrônicos <www.escolideres.com.br> e <www.santacruzdoescalvado.mg.gov.br> e em jornal de grande circulação.
- 8.10. Não haverá divulgação da relação de candidatos reprovados.
- 8.10.1. O candidato reprovado poderá obter a informação sobre a sua situação neste Concurso Público através de Consulta Individual no endereço eletrônico da ESCOLIDERES <www.escolideres.com.br>, após publicação do resultado, de que trata no item 8.9.

9– DOS RECURSOS

- 9.1. Serão admitidos recursos que tenham repercussão na esfera de direitos dos candidatos relativos às seguintes decisões proferidas durante o Concurso Público:



- a) Anulação e cancelamento da inscrição;
 - b) Indeferimento dos pedidos de isenção do valor da taxa de inscrição;
 - c) Indeferimento da inscrição por falta de pagamento;
 - d) Indeferimento da inscrição na condição de pessoa com deficiência;
 - e) Indeferimento do pedido de condições especiais para realização da prova;
 - f) Questões da Prova Objetiva e gabarito preliminar;
 - g) Resultado da Prova Objetiva de Múltipla Escolhas, desde que se refira a erro de cálculo das notas;
 - h) Resultado da Prova de Títulos;
 - i) Classificação Final.
- 9.2. O candidato disporá de 2 (dois) dias úteis, contados a partir do 1º dia útil subsequente à data de divulgação do objeto.
- 9.2.1. Somente serão considerados os recursos interpostos no prazo estipulado para a fase a que se referem.
- 9.2.2. Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a ato diverso do questionado.
- 9.2.3. Não serão reconhecidos os questionamentos efetuados por outro meio que não o estipulado no item 9.4 deste Edital.
- 9.3. O prazo previsto para interposição de recurso é preclusivo e comum a todos os candidatos.
- 9.4. Para apresentação de recursos o candidato deverá acessar no endereço eletrônico da **ESCOLIDERES** > o link correspondente ao objeto do recurso, digitalizando e enviando, via upload, o recurso.
- 9.5. No caso do recurso contra **Indeferimento da inscrição por falta de pagamento**, o candidato deverá, obrigatoriamente, apresentar cópia legível do comprovante de pagamento, bem como toda a documentação e informações que julgar necessárias à comprovação da regularidade do pagamento de sua inscrição.
- 9.6. No caso do recurso contra **Questões da Prova Objetiva e Gabarito Preliminar** serão divulgados os gabaritos e as questões da Prova Objetiva no endereço eletrônico da **ESCOLIDERES** > no 1º dia subsequente ao da realização da prova.
- 9.7. No caso de apresentação de **recurso contra a totalização dos pontos obtidos na Prova Objetiva de Múltipla Escolha**, o candidato deverá registrar o total de pontos obtidos e o total de pontos publicados.
- 9.7.1. A imagem digitalizada da Folha de Respostas da Prova Objetiva de Múltipla Escolha do candidato será disponibilizada pela **ESCOLIDERES** na mesma data da divulgação das notas, ficando disponível para consulta individual apenas durante o prazo recursal, no endereço eletrônico<>.
- 9.8. No caso da apresentação de **recurso contra o Resultado da Prova de Títulos**, a **ESCOLIDERES** disponibilizará o formulário de análise dos títulos do candidato, apenas durante o prazo recursal, para consulta individual do candidato, no endereço eletrônico<>, na mesma data da divulgação das notas.
- 9.9. Havendo alteração do Gabarito Oficial, de ofício ou por força de provimento de recurso, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito revisado.



- 9.10. Os recursos contra **questões e gabarito da Prova Objetiva e questões e correção da Prova Aberta** deverão obedecer às seguintes especificações:
- a) Não conter qualquer identificação do candidato no corpo do texto de argumentação lógica do recurso;
 - b) Ser elaborado com argumentação lógica, consistente e acrescidos de indicação da bibliografia pesquisada pelo candidato para fundamentar seu questionamento;
 - c) Apresentar a fundamentação referente apenas à questão previamente selecionada para recurso.
- 9.11. Cada candidato poderá interpor apenas um recurso por questão ou objeto.
- 9.12. Serão indeferidos os recursos:
- a) Indevidamente fundamentados;
 - b) Sem argumentações lógicas e consistentes;
 - c) Em desacordo às especificações determinadas neste Edital;
 - d) Fora do prazo estabelecido no item 9.2;
 - e) Que apresentarem no corpo da fundamentação outras questões que não a selecionada no recurso;
 - f) Apresentados contra terceiros;
 - g) Interpostos coletivamente;
 - h) Cujo teor despreze a Banca Examinadora.
- 9.13. Serão indeferidos, liminarmente, os recursos encaminhados por outros meios ou fora do formato especificado neste Edital.
- 9.14. Não serão permitidas ao candidato a inclusão, a complementação ou a substituição de documentos durante ou após os períodos recursais, exceto na hipótese prevista no item 9.5.
- 9.15. Após o envio do recurso o candidato poderá acessar apenas para conferência das informações enviadas.
- 9.16. Se a análise do recurso resultar anulação de questão ou de item de questão, relativamente à Prova Objetiva, os pontos a ela correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente de interposição de recursos administrativos ou de decisão judicial. Os candidatos que haviam recebido pontos nas questões anuladas, após os recursos, terão esses pontos mantidos sem receber pontuação a mais.
- 9.17. Se houver alteração do gabarito oficial, de ofício ou por força de provimento de recurso, as provas serão corrigidas de acordo com o gabarito revisado.
- 9.18. O resultado das decisões dos recursos será divulgado no endereço eletrônico da **ESCOLIDERES** <www.escolideres.com.br>.
- 9.19. A fundamentação da decisão relativa aos recursos estará disponível para consulta individual pelo candidato no endereço eletrônico da **ESCOLIDERES** <www.escolideres.com.br>, após a divulgação do resultado dos recursos.
- 9.20. A Banca Examinadora constitui única instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
- 9.21. Em nenhuma hipótese será aceita a revisão de recurso. As decisões dos recursos possuem caráter terminativo e não serão objeto de reexame.



- 9.22. O candidato que não interpuser recurso no prazo estipulado conforme item 9 e seus subitens será responsável pelas consequências advindas de sua omissão.

10 – DA NOMEAÇÃO

10.1. Conforme conveniência administrativa da PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO, serão convocados e nomeados, independentemente de consulta prévia aos interessados, os candidatos aprovados, sendo utilizada, para tanto, a ordem de classificação por cargo. A PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO convocará, observado os critérios de oportunidade e conveniência, o candidato aprovado, quando nomeado, no Concurso Público, a apresentar os documentos abaixo elencados, **original e cópia legível** e, sempre que houver alteração significativa, o servidor deverá atualizar a documentação abaixo junto à PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO:

- a) Carteira de Identidade;
- b) CPF
- c) Título de Eleitor
- d) Comprovante de votação da última eleição ou Quitação eleitoral (internet);
- e) Certidão de Casamento ou Nascimento;
- f) Certidão de Nascimento e CPF de filhos menores de 14 (quatorze) anos;
- g) Cartão de Vacinação de filhos menores de 6 (seis) anos;
- h) Comprovante de frequência à escola, a partir dos 6 (seis) anos;
- i) Certificado de Reservista (para os do sexo masculino);
- j) 1 foto 3x4;
- k) Diploma que confira a ao portador a formação escolar compatível com a exigência do cargo e registro no Conselho competente, quando for o caso;
- l) Comprovante de endereço;
- m) Certidão bons antecedentes criminais
 - a) Certidões negativas cível e criminal, no mínimo relativas aos últimos oito (08) anos, de todo e qualquer domicílio adotado pelo candidato no mesmo período, fornecidas pelos órgãos de distribuição de 1º grau da Justiça Federal e Estadual, e também Militar
 - b) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio, até a data da posse
 - c) Declaração de acúmulo de cargos
 - d) Declaração de parentesco político

10.2. O candidato aprovado que, na data da convocação, não apresentar os documentos relacionados no item 10.1, perderá o direito à posse.

11 – DOS EXAMES MÉDICOS PRÉ-ADMISSIONAIS

11.1. Todos os candidatos nomeados em decorrência de aprovação neste Concurso Público deverão se submeter aos exames médicos pré-admissionais, supervisionados pelo setor local de Medicina do Trabalho, a ser definido pela Administração da PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO, que concluirá quanto à aptidão física e mental do candidato para a posse e o exercício do cargo.

11.2. O candidato que for considerado inapto nos exames médicos pré-admissionais, poderá recorrer da decisão à PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO, no prazo máximo de 5(cinco) dias úteis, contados da data em que se der ciência do resultado da inaptidão ao candidato.



- 11.2.1. Decorrido o prazo para interposição do recurso de que trata o item 11.2 deste Edital, sem que os candidatos se manifeste e sendo considerado inapto em quaisquer dos exames médicos pré-admissionais, o mesmo estará impedido de tomar posse e terá seu ato de nomeação tornado sem efeito.
- 11.3. Os candidatos inscritos como pessoas com deficiência para as vagas que vierem a surgir, aprovados e nomeados neste Concurso Público, além de apresentarem o laudo médico especificado no item 4.5.9.1 deste Edital, serão convocados para se submeter à perícia para a caracterização da deficiência, para a avaliação de aptidão física e mental, além da verificação da compatibilidade entre a deficiência do candidato e as atividades inerentes ao cargo para a qual concorre, através da Perícia Médica Oficial da PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO.
- 11.3.1. O candidato passará pela inspeção realizada pela perícia médica oficial da PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO a ser realizada por profissional médico indicado pela Prefeitura.
- 11.3.2. A perícia será realizada para verificar:
- a) Se a deficiência se enquadra na previsão do art.4º do Decreto Federal nº3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamentou a Lei Federal nº7.853, de 24 de outubro de 1989, com as alterações advindas do Decreto Federal nº5.296, de 2 de dezembro de 2004;
 - b) Se o candidato se encontra apto do ponto de vista físico e mental para o exercício das atribuições do cargo.
- 11.4. A critério da perícia poderão ser solicitados exames complementares para a constatação da deficiência.
- 11.5. O candidato empossado como deficiente será acompanhado por profissional médico designado pela PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO que avaliará a compatibilidade da deficiência com as atribuições do cargo durante o estágio probatório que emitirá parecer conclusivo com base no § 1º do art. 43do Decreto Federal n.º 3.298/1999.
- 11.6. Concluindo a perícia pela inexistência da deficiência ou por ser ela insuficiente para habilitar o candidato a ingressar nas vagas que vierem a surgir durante a validade do Concurso Público, o candidato será excluído da relação de candidatos com deficiência inscritos, mantendo a sua classificação na lista de candidatos de ampla concorrência.

12- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. A **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO** e a **ESCOLIDERES** eximem-se das despesas e reembolso com deslocamento dos candidatos nos dias de realização das provas, exames, avaliações, contratação de qualquer natureza relativa à participação dos candidatos neste Concurso Público.
- 12.2. Após a data de homologação do Concurso Público, os candidatos deverão consultar informações e avisos sobre as nomeações dos candidatos aprovados dentro do quantitativo de vagas oferecido pelo endereço eletrônico da **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO** <www.santacruzdoescalvado.mg.gov.br>.
- 12.3. Não serão prestadas por telefone ou e-mail informações relativas ao resultado, nota ou classificação deste Concurso Público.
- 12.4. A eventual disponibilização de atos no quadro de avisos da **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO** e no endereço eletrônico da **ESCOLIDERES** não isenta o candidato da obrigação de acompanhar as publicações oficiais sobre este Concurso Público, conforme disposto no item 1.4 e seus subitens.



- 12.5.** A **ESCOLIDERES** e **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO** não emitirão certificado de aprovação neste Concurso Público, valendo também, como tal, as publicações oficiais.
- 12.6.** Os prazos estabelecidos neste Edital são preclusivos, contínuos e comuns a todos os candidatos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de quaisquer recursos, laudos médicos, pedidos de isenção e de quaisquer outros documentos após as datas e nas formas estabelecidas neste Edital.
- 12.7.** A comprovação da tempestividade de qualquer documentação, quando entregue, será feita por protocolo de recebimento atestando exclusivamente a data e hora da postagem no site da **ESCOLIDERES** ou da **PREFEITURA**, quando for o caso.
- 12.8.** Não serão considerados os recursos, laudos médicos, pedidos de isenção ou outros documentos encaminhados de qualquer outra forma que não esteja prevista neste Edital, assim como aqueles apresentados fora dos prazos determinados neste Edital.
- 12.9.** Não será admitida a complementação, suplementação, inclusão e/ou substituição de documentos, tais como recursos, pedidos de isenção, laudos médicos, títulos e de quaisquer outros documentos durante ou após os períodos estabelecidos neste Edital.
- 12.10.** Não serão disponibilizadas ao candidato cópias e/ou devolução de laudos médicos, recursos, pedidos de isenção, títulos e/ou de quaisquer outros documentos entregues, ficando a documentação sob a responsabilidade da **ESCOLIDERES** até o encerramento do Concurso Público, quando então serão entregues definitivamente à **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO**, para guarda desse material.
- 12.11.** A **ESCOLIDERES** não fornecerá nenhum exemplar ou cópia de provas relativos a Concursos Públicos ou Processos Seletivos Públicos anteriores para candidatos, autoridades ou instituições de direitos público ou privado.
- 12.12.** A **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO** e **ESCOLIDERES** não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outros materiais impressos ou digitais referentes às matérias deste Concurso Público ou por quaisquer informações que estejam em desacordo com o disposto neste Edital e seus anexos.
- 12.13.** A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova e/ou tornar sem efeito a nomeação do candidato, em todos os atos relacionados a este Concurso Público, quando constatada a omissão ou declaração falsa de dados ou condições, irregularidade de documentos, ou ainda, irregularidade na realização das provas, com finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação, pela comissão que acompanha o Concurso Público, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 12.13.1.** Comprovada a inexistência ou irregularidades descritas no item 12.13 deste Edital, o candidato estará sujeito a responder por falsidade ideológica de acordo como art. 299 do Código Penal.
- 12.14.** É de inteira responsabilidade do candidato manter seu cadastro, incluindo endereço e telefone, atualizado, até a publicação do Resultado Final junto à **ESCOLIDERES** e, após homologação e durante o prazo de validade do Concurso Público, através de correspondência endereçada à **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO**, por meio de correspondência registrada, as expensas do candidato, endereçada à **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO**, situada à Rua Capitão Luiz Sette, 130- Centro- Santa Cruz do Escalvado - MG, CEP: 35384-000, visando a eventuais convocações, não lhe cabendo qualquer reclamação, caso não seja possível convocá-lo.
- 12.14.1.** A **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO** e **ESCOLIDERES** não se responsabilizam por eventuais falhas no recebimento das correspondências a ele enviadas



em decorrência de:

- a) Insuficiência, falta de atualização, equívoco ou alterações dos dados e endereço por ele fornecidos.
- b) Correspondência devolvida pelos Correios por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
- c) Correspondência recebida por terceiros.

12.14.2. A atualização de dados pessoais junto à **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO** e à **ESCOLIDERES** não desobriga o candidato de acompanhar as publicações oficiais do Concurso Público, não cabendo a este alegar perda de prazo por ausência de recebimento de correspondência.

12.15. Após o término do certame, a **ESCOLIDERES** encaminhará toda documentação referente a este Concurso Público à **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO**, para arquivamento, observada a legislação específica.

12.16. Será admitida a impugnação do Edital normativo do Concurso Público interposta impreterivelmente, formalmente escrita, até o quinto dia corrido à data de publicação do Edital e será julgada pela **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO**, ouvida a **ESCOLIDERES**, no que couber.

12.16.1. A impugnação deverá ser dirigida a Comissão do Concurso Público por uma das seguintes formas:

- a) presencialmente, na sede da **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO**, situada à Avenida Pedro Sales, 542 - Centro, Santa Cruz do Escalvado – MG;
- b) pelo e-mail <escolideres@escolideres.com.br>, colocando no assunto: Impugnação Edital Concurso Público PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO.

12.17. Ocorrendo fato ou situação não prevista, que dificulte ou impossibilite a realização das provas no dia, local e horário estabelecidos, a **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO** reserva-se o direito de adiar o certame, efetuando a comunicação dessa decisão através de publicação oficial e ampla divulgação nos endereços eletrônicos da Prefeitura Municipal www.santacruzdoescalvado.mg.gov.br e da ESCOLIDERES, <www.escolideres.com.br>.

12.18. Quaisquer casos de alterações orgânicas permanentes ou temporárias, tais como estados menstruais, indisposições, trabalhos de parto ou outros que impossibilitem o candidato de submeter-se às provas ou diminuam ou limitem sua capacidade física, mental e/ou orgânica não serão aceitos para fins de tratamento diferenciado por parte da coordenação na aplicação da Prova Objetiva.

12.19. A Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como as alterações em dispositivos de lei e atos normativos a ela posteriores, não serão objeto de avaliação nas provas do Concurso Público.

12.20. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será comunicada e matos complementar ao Edital ou aviso a ser publicado na forma prevista neste Edital.

12.21. Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer atos complementares, avisos, comunicados e convocações, relativos a este Concurso Público, que vierem a ser publicados oficialmente no quadro de avisos dos atos da **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO** e divulgado no endereço eletrônico da **ESCOLIDERES** <>.



12.22. Todos os casos omissos ou duvidosos que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão de acompanhamento do Concurso Público constituída pela **PREFEITURA DE SANTA CRUZ DO ESCALVADO** e pela **ESCOLIDERES**, no que a cada uma couber.

12.23. Integram este Edital os seguintes Anexos:

- a) Anexo I – Atribuições e Requisitos dos Cargos;
- b) Anexo II - Conteúdos Programáticos e Sugestões Bibliográficas
- c) Anexo III – Requerimento para Devolução de Taxa de Inscrição.
- d) Anexo IV – Cronograma.

Santa Cruz do Escalvado, 05 de fevereiro de 2024.

GILMAR DE PAULA LIMA
PREFEITO
SANTA CRUZ DO ESCALVADO