



CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA

3. DAS VAGAS

3.1. Este concurso oferta um total de **48 (quarenta e oitos) vagas**, conforme **Tabela I** — Quadro de Distribuição de Vagas deste Edital.

	TABELA I - QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO							
CÓD.	CARGO	VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS RESERVADASAOS DEFICIENTES	QUANTITATIVO GERAL DE VAGAS				
101	Motorista	5	1	6				





	TABELA I - QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS							
	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO							
CÓD.	CARGO	VAGAS DEAMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS RESERVADAS AOS DEFICIENTES	QUANTITATIVO GERAL DE VAGAS				
201	Assistente de Serviços Gerais – Bombeiro	1	-	1				
202	Assistente de Serviços Gerais – Coveiro	1	-	1				
203	Assistente de Serviços Gerais – Eletricista	1	-	1				
204	Assistente de Serviços Gerais - Limpeza	14	1	15				
205	Assistente de Serviços Gerais – Pedreiro	1	-	1				
206	Operador de Maquinário Especializado	1	-	1				
207	Servente Escolar	4	-	4				

	NÍVEL MÉDIO							
CÓD.	CARGO	VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS RESERVADAS AOS DEFICIENTES	QUANTITATIVO GERAL DE VAGAS				
301	Assistente Administrativo	5	1	6				
302	302 Auxiliar de Secretaria		-	1				
303	Técnico Administrativo Educacional	1	-	1				

	NÍVEL SUPERIOR							
CÓD.	CARGO	VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS RESERVADAS AOS DEFICIENTES	QUANTITATIVO GERAL DE VAGAS				
401	Analista de Ensino Superior –	1	-	1				
	Administrador							
402	Analista de Ensino Superior – Advogado	1	-	1				
403	Analista de Ensino Superior – Farmacêutico	1	-	1				
404	Analista de Ensino Superior – Psicólogo	1	-	1				
405	Analista de Ensino Superior – Veterinário	1	-	1				
406	Pedagogo	1	-	1				
407	Professor de Educação Básica	4	-	4				



CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA

ANEXO I – QUADRO COM INFORMAÇÕES SOBRE OS CARGOS

Obs. A integra das informações/atribuições sobre os cargos deverá ser observada nas legislações: LEI Nº 043/2010 e 2.231/2010 Disponíveis na página da Prefeitura de Itapecerica-MG www.itapecerica.mg.gov.br

QUADRO COM INFORMAÇÕES SOBRE OS CARGOS

NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

CÓD.	CARGO	ATRIBUIÇÃO	HABILITAÇÃO EREQUISITOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRI O(R\$)
101	Motorista	Dirigir o veículo, vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter e testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento; Zelar pelo bom andamento da viagem, adotando as medidas cabíveis na prevenção ou solução de qualquer incidente, para garantir a segurança dos passageiros, dos transeuntes, e de outros veículos; Conhecer a malha viária da Capital do Estado; Executar outras tarefas correlatas, a critério do superior imediato.	4ª Série do Ensino Fundamental Possuir carteirade habilitação (CNH) categoria"C"	44 horas	1.248,67



		QUADRO COM INFORMAÇÕES SOBRE OS CARGOS			
CÓD.	CARGO	NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO ATRIBUIÇÃO	HABILITAÇÃO E REQUISITOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO (R\$)
201	Assistente de Serviços Gerais – Bombeiro	Executar os serviços hidráulicos e sanitários, como, assentamento de tubulações de água, registros, descargas, vasos sanitários, lavabos e esgotamentos sanitários; realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, aparelhos sanitários, manilhas e outras peças.	Ensino Fundamental Completo e conheciment o prático para o exercício das atividades do cargo.	44 horas	1.100,00
202	Assistente de Serviços Gerais – Coveiro	Realizar sepultamentos e exumações quando necessário; fazer a limpeza, capina nos cemitérios; promover ações para impedir vandalismos e furtos dentro dos cemitérios; exige esforço físico em operações contínuas, permanecendo em pé ou andando grande parte do tempo.	Ensino Fundamental Completo e conheciment o prático para o exercício das atividades do cargo.	44 horas	1.100,00



203	Assistente de Serviços Gerais –Eletricista	Colocar e fixar os quadros de distribuição, caixas de fusíveis, tomadas e interruptores; ligar os fios à fonte fornecedora de energia; testar a instalação e circuitos; substituir ou reparar fios ou unidades danificadas para devolver à instalação elétrica condições normais de funcionamento.	Ensino Fundamental Completo e conheciment o prático para o exercício das atividades do cargo.	44 horas	1.100,00
204	Assistente de Serviços Gerais - Limpeza	Capinar, varrer, lavar e limpar os logradouros públicos municipais, na sede do Município, nos Distritos e Zona Rural; executar trabalhos braçais relacionados com serviços urbanos e rurais; exige esforço físico em operações contínuas, permanecendo em pé ou andando grande parte do tempo.	Ensino Fundamental Completo e conheciment o prático para o exercício das atividades do cargo.	44 horas	1.100,00
205	Assistente de Serviços Gerais –Pedreiro	Verificar as características da obra, examinando a planta e especificações; misturar materiais dosando as quantidades de forma adequada, para obter a argamassa a ser empregada no assentamento de alvenaria, tijolos, ladrilhos e materiais afins; construir alicerces, assentar tijolos, ladrilhos ou pedras; rebocar as estruturas construídas; construir bases de concreto ou de outro material; realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes.	Ensino Fundamental Completo e conheciment o prático para o exercício das atividades do cargo.	44 horas	1.100,00



206	Operador de Maquinário Especializado	Operar máquinas pesadas, montadas sobre rodas ou esteiras, providas de pá-mecânica, caçambas, martelo, e/ou lâminas, escavando e movendo terra, cascalho, areia e materiais análogos; nivelando solos, cravando estacas, aprofundando e/ou alargando leitos de rio, a fim dese dar andamento a projeto aprovado; Executar tarefas bem estruturadas, sob a orientação, supervisão e controle de outras pessoas, tomando pequenas decisões sobre a forma de executá-las; Responde pela conservação das máquinas com as quais desempenha seu trabalho; Executar outras tarefas correlatas, a critério do superior imediato.	Possuir conhecimento básicos de operação e mecânica de máquinas pesadas Ensino Fundamental Completo e conheciment o prático para o exercício das atividades do cargo.	44 horas	1.498,40
207	Servente Escolar	Executar atividades auxiliares de apoio administrativo, nas escolas municipais; Realizar trabalho s de limpeza, conservação dos prédios escolares, móveis, utensílios e equipamentos; Realizar serviços de cozinha e limpeza das cantinas escolares, bem como servir merenda aosalunos; Serviços de portaria; Serviços de horta quando necessário.	Nível Médio	30 horas	1.100,00



	QUADRO COM INFORMAÇÕES SOBRE OS CARGOS						
		NÍVEL MÉDIO					
CÓD.	CARGO	ATRIBUIÇÃO	HABILITAÇÃO E REQUISITOS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO (R\$)		
301	Assistente Administrativo	Executar atividades administrativas, efetuando levantamentos, anotações, controlando informações, digitando, redigindo e encaminhando correspondências; Elaborar, análise e interpretação de relatórios, planilhas, cálculos, memórias de cálculo; Exercer e coordenar o acompanhamento das atividades específicas de cada área; Exercer atividades inerentes às competências do órgão em que estiver lotado, compatíveis com o grau de escolaridade exigido para o nível do cargo, emitindo manifestação técnica em documentos oficiais; Exercer outras atividades correlatas, a critério do superior imediato.	Ensino Médio Completo	30 horas	1.100,00		



302	Auxiliar de Secretaria	Colaborar com a diretoria da escola conforme planejamento, execução e controle das atividades escolares; Proceder a escrituração escolar conforme disposto na legislação vigente; Responsabilizar-se, na área de sua competência pelo cumprimento da legislação de ensino edisposições regimentais. Instruir, informar e decidir sobre expediente e escrituração escolar, submetendo à apreciaçãosuperior casos que ultrapassem na área de decisão; Zelar pela conservação de material sobre sua guarda pela boa ordem e higiene em seu	Nível Médio	30 horas	1.100,00	
		Desempenhar outras atividades compatíveis com a natureza do cargo que lhes forem atribuir.				



		Responsabilizar-se por toda escritura referente a recebimentos de recursos			
		oriundos da educação (PDE, PNE e outros do governo federal), executando			
	Técnico Administrativo Educacinal	atividades de planejamento, distribuição e prestação de contas;			
303		Desenvolver o seu trabalho em conjunto com o secretário de edcuação e	Nível Médio	30 horas	1.480,32
		diretoras das escolas, para o bom desenvolvimento de toda atividade escolcar;			
		Zelar pelo cumprimento dos regulamentos, ordens e instruções de servições,			
		aplicando as medidas e providências cabiveis, para assegurar a execução dos			
		objetivoss visados;			



CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA

QUADRO COM INFORMAÇÕES SOBRE OS CARGOS NÍVEL SUPERIOR CARGA HABILITAÇÃO SALÁRIO **ATRIBUIÇÃO** CÓD. **CARGO** HORÁRIA **EREQUISITOS** (R\$) **SEMANAL** Elaborar e acompanhar projetos de estruturação e reorganização de serviços; Planejar, coordenar e acompanhar a prestação dos serviços técnico-administrativos, Ensino cumprindo leis e regulamentos administrativos, em função do interesse público e a Superior servico da comunidade; Completo Analista de Ensino Registro no Redigir pareceres, relatórios e laudos em situações que requeiram conhecimento e 401 30 horas 1.665,79 Órgão Superior –Administrador técnicas de administração, analisando situações e propondo alternativas para decisão Competente superior. Executar outras tarefas correlatas com a formação, com a função e com a área de atuação, colaborando para o permanente aprimoramento da prestação de serviços à população.



402	Analista de Ensino Superior –Advogado	Emitir pareceres técnicos a todos os órgãos da Prefeitura Municipal; Prestar consultoria jurídica para os projetos de lei e as ações judiciais diversas que envolvam a Prefeitura Municipal; Representar o Município, judicial ou extrajudicialmente, ativa ou passivamente, seja como autor, réu, litisconsorte, opoente, o terceiro interessado, mediante designação de podres do Secretário Jurídico do Município, observando prazos, normas e procedimentos legais; Emitir parecer em processo administrativo e responder a consultas formuladas por outros órgãos da Administração, em ambas as hipóteses, quando designado pelo Procurador-Geral do Município; Examinar, previamente, minuta de contrato e outros instrumentos jurídicos a serem firmados pelo Município; Requisitar processo, requerer diligência, certidões e esclarecimentos que se fizerem necessários ao desempenho de suas atribuições; Executar outras tarefas correlatas.	Ensino Superior Completo Registro na OAB	30 horas	1.665,79
-----	--	---	--	-------------	----------



403	Analista de Ensino Superior –Farmacêutico	Organização geral de farmácia municipal (manual ou procedimentos, padronização de medicamentos e material médico hospitalar); Efetuar análise, avaliação, revisão e supervisão técnico-administrativa de contas relativas à farmácia; Prestar atendimentos, orientações, informações a internos e outros profissionais, com relação a medicamentos e outros assuntos pertinentes à farmácia. Executar atividades individualmente ou em equipe, técnicas ou científicas na área da saúde pública, correspondentes à sua especialidade, observada a respectiva regulamentação profissional e as normas de segurança e higiene do trabalho; Participar do planejamento, coordenação e execução dos programas, estudos, pesquisa e outras atividades de saúde, articulando-se com as diversas instituições para a implementação das ações integradas; Executar outras tarefas correlatas com a formação, com a função e com a área de atuação, colaboração para o permanente aprimoramento da prestação de serviços à população.	Ensino Superior Completo Registro no Órgão Competente	40 horas	1.665,79
-----	--	--	--	-------------	----------



404	Analista de Ensino Superior -Psicólogo	Proceder ao estudo e análise dos processos intrapessoais e das relações interpessoais, possibilitando a compreensão do comportamento humano individual e de grupo, no âmbito; Aplicar conhecimento teórico e técnico da psicologia, com o objetivo de identificar e intervirnos fatores determinantes das ações e dos sujeitos, em sua história pessoal, familiar e social, vinculando-as também a condições políticas, históricas e culturais; Promover a saúde mental na prevenção e no tratamento dos distúrbios psíquicos, atuandopara favorecer um amplo desenvolvimento psicossocial; Elaborar e aplicar técnicas de exame psicológico, utilizando seu conhecimento e práticas metodológicas específicas, para conhecimento das condições do desenvolvimento da personalidade, dos processos intrapsíquicos e das relações interpessoais, efetuando ou encaminhando para atendimento apropriado, conforme a necessidade;	Ensino Superior Completo Registro no Órgão Competente	30 horas	1.665,79	
-----	---	--	--	-------------	----------	--



405	Analista de Ensino Superior –Veterinário	Planejar e desenvolver campanhas e serviços de fomento e assistência técnica relacionadoscom a pecuária e a saúde pública; Fazer profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças dos animais, realizando exames clínicos e de laboratório, para assegurar a sanidade individual e coletiva desses animais; Desenvolver e executar programas de nutrição animal; Efetuar o controle sanitário da produção animal destinada à indústria; Promover a fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação, armazenamento ecomercialização dos produtos de origem animal, bem, como de sua qualidade; Observar e cumprir as normas de higiene e de segurança do trabalho;Executar outras tarefas correlatas, a critério do superior imediato.	Ensino Superior Completo Registro no Órgão Competente	44 horas	1.665,79	
-----	---	---	--	-------------	----------	--



O pedagogo deverá agregar em suas atribuições a função de orientação e supervisão.
--

